

AKCEPTUJE;

PREZES ZARZĄDU

.....  
Witold Bromboszcz, MBA

Szczegółowe Warunki Pisemnego  
Konkursu Ofert  
na sprzedaż służbowego samochodu

**Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, Sp. z o.o.**  
**04-073 Warszawa ul. Grenadierów 51/59**  
**Tel. (22) 51 – 52 - 712**

na podstawie art. 70 Kodeksu cywilnego oraz Uchwały nr XXX/648/2012 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 12 stycznia 2012r., w sprawie określenia zasad zbycia , oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych

**zaprasza**

do udziału w pisemnym konkursie ofert, na sprzedaż niżej wymienionego samochodu. Prawa i obowiązki sprzedającego i kupującego uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Lp.	Nazwa środka trwałego /opis	Rok produkcji	Nr rejestracyjny/ inwentarza	Cena wywoławcza	Dodatkowe informacje
1.	FSO Lanos	2005	WI 5879C	1000 (netto) + VAT 23 %	Stan licznika aktualny; ok. 108 000 km - klimatyzacja - instalacja gazowa - ABS - wspomaganie kierownicy - poduszki - elektryczne szyby - centralny zamek - badania techniczne ważne do 03.07.2018r. -ubezp. OC 01.08.2018 - 2 komplety kluczyków Samochód serwisowany, garażowany

#### II. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. W konkursie może wziąć udział osoba fizyczna jak i osoba prawna po złożeniu pisemnej oferty.
2. Oferent przystępujący do konkursu ofert obowiązany jest załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku Oferenta będącego osobą fizyczną dane osobowe z podaniem adresu zameldowania oraz kontaktu telefonicznego.

### III SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent winien złożyć ofertę w formie pisemnej.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Strony oferty oraz załączników muszą być ponumerowane,
5. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej zgodnie z ogłoszeniem o konkursie oraz złożyć w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

### IV REGULAMIN POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Szpitala Grochowskiego.
2. Ogłoszenie umieszcza się w siedzibie Szpitala, na stronie internetowej Szpitala.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert i odczytania danych Oferentów oraz oferowane ceny.
4. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, wybiera najkorzystniejszą ofertę lub dokonuje unieważnienia konkursu ofert.
5. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji.
6. Odrzucenie ofert następuje w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach oraz złożenia oferty po terminie.
7. Komisja ma prawo wezwać Oferenta do uzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie. W przypadku braku druku z odpowiedniego rejestru Komisja we własnym zakresie pozyska dokument drukując go z bazy rejestrów.
8. Konkurs wygrywa Oferent, **który zaoferował najwyższą cenę**, jednak nie niższą niż cena wywoławcza.
9. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert w tej samej najwyższej cenie. Komisja zwraca się o złożenie oferty dodatkowej, która nie może być niższa niż złożona poprzednio.
10. Oferentom przysługuje prawo zwracania się z pytaniami do Przewodniczącego Komisji o udzielenie dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie Przewodniczący w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia odpowiada na pytania i udziela przedmiotowych wyjaśnień.
11. Wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania zamieszczane są na stronie internetowej Szpitala.
12. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na stronie internetowej Szpitala w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu ofert.
13. Oferentowi przysługuje prawo wniesienia protestu do Przewodniczącego Komisji w ciągu w ciągu dwóch dni od daty ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.
14. Protest rozpatruje się w ciągu 7 dni od jego wpłynięcia, a informacje o jego rozstrzygnięciu zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
15. Oferent, który wygrał postępowanie konkursowe zobowiązany jest do zawarcia umowy kupna sprzedaży w terminie 7 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Szpitala zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu.

Załącznik nr 1 – wzór umowy

DYREKTOR  
dz. Ekonomiczno-Administracyjnych

*Andrzej Masłowski*