



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789, mail: szpital@grochowski.waw.pl



BSU/30/2018-1

Warszawa 23.11.2018 r.

Wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w **rozeznaniu rynku**, prowadzonym przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Przedmiotem rozeznania jest wdrożenie platformy zamówieniowej wraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi platformy.

Oznaczenie procedury: **BSU/30/2018**.

- I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (rozeznania rynku) określony jest w **załączniku nr 1 do Zaproszenia**.
- II. Termin realizacji zamówienia: wdrożenie platformy i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w terminie do 28 grudnia 2018 r., korzystanie z platformy w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- III. W ofercie należy złożyć następujące dokumenty:
 1. Wypełniony i podpisany formularz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
 2. Propozycję/draft umowy preferowaną/preferowany przez Wykonawcę.

Pytania dotyczące niniejszej procedury prosimy przesyłać na adres lpodrucki@grochowski.waw.pl

Oferty (wypełniony formularz – załącznik nr 2 do Zaproszenia) w formie skanu podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy **prześłać drogą elektroniczną** na adres lpodrucki@grochowski.waw.pl do dnia **30.11.2018 r. do godz. 13.00**.

Zamawiający nie wymaga składania formularzy podpisanych podpisem kwalifikowanym.

Zamawiający nie wymaga składania formularzy w formie papierowej, ale dopuszcza taką możliwość (w siedzibie Zamawiającego, w terminie określonym powyżej).

Zamawiający dopuszcza złożenie więcej niż jednego formularza przez ten sam podmiot, o ile podmiot ten zaoferuje różne rozwiązania/platformy/warianty.

Zamawiający wymaga zaoferowanie/przedstawienia jednej ceny dla danego rozwiązania/danej platformy oferowanego/oferowanej przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania dodatkowych informacji, wyjaśnień itp. od Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji Wykonawcą lub Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez zawarcia umowy (bez konieczności podawania przyczyny).

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.
Kapitał Zakładowy 17 883 000 złotych.



PERŁA 2018
Medycyny

ORŁY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
LIPCA 2017

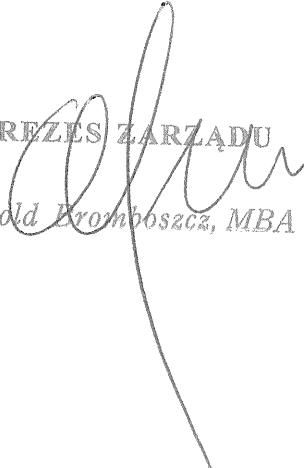


Ponadto Zamawiający, działając zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Grenadierów 51/59 w Warszawie (kod pocztowy: 04-073).
2. Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: abi@grochowski.waw.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. **BSU/30/2018**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja ww. postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz osoby, którym udostępniona zostanie informacja publiczna w zakresie dotyczącym osób i podmiotów wnioskujących o wgląd do dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem chęcią dokonania wglądu do dokumentacji postępowań.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;;
- 2) Formularz ofertowy (oferta);
- 3) Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.

PREZES ZARZĄDU

Witold Bromboszcz, MBA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Określenia/pojęcia:

1. Przez „**wdrożenie platformy zamówieniowej**” należy rozumieć umożliwienie dostępu do narzędzia wspierającego udzielanie zamówień publicznych zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie postępowań prowadzonych w formie elektronicznej (usługa udostępnienia platformy informatycznej) – platforma zakupowa oferowana w modelu SaaS (Software as a service (w skrócie SaaS, z ang. oprogramowanie jako usługa). Platforma powinna być zainstalowana na serwerach należących do Wykonawcy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym Wykonawca ma zawartą umowę hostingową.
2. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Ustawa Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych.
4. **Awaria** - problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy systemu stanowiącego przedmiot wsparcia, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów biznesowych (tj. logowanie, wystawianie i prowadzenie postępowań, składanie ofert i zaproszenie do postępowań). Nie będzie uznawany za Awarię, lecz za Błąd problem, co do którego operator platformy zastosuje lub wskaże skuteczne, możliwe do zastosowania, nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie niezakłóconej realizacji kluczowych procesów biznesowych. Za Awarię uznaje się również jednoczesne wystąpienie szeregu problemów będących błędami lub usterkami, w przypadku, gdy takie problemy występują jednocześnie i mają ten sam skutek co Awaria. (wykonawca może wykorzystać w przedstawionym projekcie umowy inną definicję awarii o zbliżonym lub tożsamym znaczeniu i zakresie)
5. **Błąd** – problem polegający na zakłóceniu pracy systemu, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji procesów biznesowych wspieranych przez system, dla którego to problemu operator platformy wskazał skuteczne obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie ciągłości realizacji procesów biznesowych jednocześnie nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat. Jeśli nie wskazano obejścia Błędu lub wskazane obejście wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia albo wskazane obejście nie kwalifikuje się do zastosowania ze względu na standardy i/lub sposób prowadzenia działalności przez Zamawiającego, obejście nie jest uznawane za skuteczne i taki Błąd jest kwalifikowany jako Awaria. (wykonawca może wykorzystać w przedstawionym projekcie umowy inną definicję błędu o zbliżonym lub tożsamym znaczeniu i zakresie)
6. **Usterka** – Wada polegająca na zakłóceniu pracy systemu, mogąca mieć wpływ na funkcjonowanie systemu, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych systemu do obsługi i wspomagania procesów biznesowych. Usterki oznaczają wszelkie problemy z systemem, które nie mają istotnego wpływu na jego zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie oraz dalszy jego rozwój, niebędące Awariami, ani Błędami. ((wykonawca może wykorzystać w przedstawionym projekcie umowy inną definicję usterki o zbliżonym lub tożsamym znaczeniu i zakresie).
7. **Stabilność działania** – stabilność działania mierzona jest 24h/7. Stabilność mierzona jest jako stosunek liczby godzin, w czasie których system będzie dostępny, do całkowitej liczby godzin w danym roku.

II. Wymagania minimalne – obowiązkowe do spełnienia:

1. Logowanie do platformy dla użytkowników (pracowników Zamawiającego) z wykorzystaniem loginu i hasła, bez konieczności posiadania/wykorzystania podpisu kwalifikowanego.
2. Obsługa platformy (komunikacja z Wykonawcami, otwarcie ofert – odszyfrowanie ofert) bez konieczności posiadania podpisu/wykorzystania kwalifikowanego (dotyczy Zamawiającego).
3. Obsługa komunikacji z Wykonawcami (przesyłanie korespondencji dotyczącej wyjaśnień SIWZ, wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów i oświadczeń, wyników postępowania itp.).

4. Szyfrowanie ofert.
5. Obsługa otwarcia ofert (odszyfrowywanie ofert).
6. Zapewnienie braku możliwości otwarcia ofert przed terminem otwarcia ofert.
7. Zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych – RODO.
8. Zgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy.
9. Dostęp do platformy i danych na niej zgromadzonych minimum w godzinach 7:00-21:00.
10. Dostęp do platformy poprzez przeglądarkę www przy wykorzystaniu standardowych przeglądarek, w tym m. in.: Mozilla Firefox, Google Chrome.
11. Archiwizacja dokumentacji postępowania (elektronicznej) wytworzonej w trakcie prowadzenia postępowania.
12. Dostęp do danych (postępowań) przez okres 60 miesięcy od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
13. Obsługa (możliwość zamieszczania) różnych rodzajów plików, w tym: pdf, xls, doc, docx, ath, zip, rar.
14. Możliwość prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp w trybach: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna, dialog konkurencyjny, zamówienie na usługi społeczne.
15. Bezpłatny dostęp do platformy dla Wykonawców – możliwość złożenia ofert bez ponoszenia kosztów.
16. Możliwość definiowania kryteriów oceny ofert.
17. Możliwość prowadzenia kilku postępowań jednocześnie.
18. Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany.
19. Platforma musi spełniać wymagania ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247).

III. Wymagania dodatkowe – preferowane:

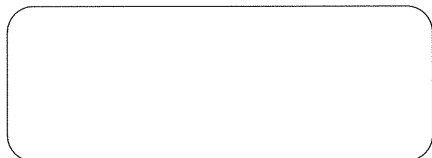
1. Możliwość przesyłania ogłoszeń do TED z wykorzystaniem platformy.
2. Weryfikacja kwalifikowanych podpisów elektronicznych (wskazanie czy podpis jest prawidłowy-aktualny-prawdziwy i czyj to podpis).
3. Automatyczne przygotowanie informacji z otwarcia ofert po przeprowadzeniu sesji otwarcia ofert (zgodnie z wzorem pisma i wymaganiami ustawy Pzp w tym zakresie, przykładowe informacje z otwarcia ofert stosowane przez Zamawiającego znajdują się na stronie www.grochowski.waw.pl w zakładce „prowadzone przetargi”).
4. Generowanie protokołu postępowania (minimum dla przetargu nieograniczonego) – automatyczne wypełnianie danych na podstawie ofert i danych wprowadzanych do ogłoszenia.
5. Możliwość edycji protokołu postępowania (wprowadzanie zmian).
6. Automatyczne porównanie ofert (na podstawie kryteriów oceny ofert).
7. Stabilność działania platformy na poziomie 99,5 % lub wyższym.
8. Możliwość generowania raportu w formacie xls z wszystkimi postępowaniami przeprowadzonym przez Zamawiającego w dowolnym okresie.
9. Termin płatności – 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
10. Możliwość prowadzenia procedur do 30 000 euro (bez stosowania ustawy, w formie rozeznania lub zapytania ofertowego) – bez limitu procedur.
11. Możliwość przeprowadzenia dialogu technicznego.
12. Możliwość przeniesienia danych z platformy na inną platformę (platformę UZP).
13. Możliwość grupowego zamieszczania plików (zamieszczanie plików bez konieczności wgrywania każdego pliku osobno).

IV. Dodatkowe informacje:

1. Liczba użytkowników systemu – do 5 osób (liczba osób do przeszkolenia – do 5 osób).
2. Liczba postępowań z wykorzystaniem platformy zamówieniowej – do 10 postępowań w ciągu obowiązywania umowy.
3. Postępowania prowadzone przez Zamawiającego są w większości postępowaniami z podziałem na części (do kilkudziesięciu części).
4. Zamawiający w roku 2018 ogłosił poniżej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego o wartościach przekraczających kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Faktura będzie wystawiona po wdrożeniu platformy i przeszkoleniu pracowników Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeszkolenia części pracowników w terminie późniejszym niż 28 grudnia 2018 r. – w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury przed przeszkoleniem wyznaczonym na termin późniejszy niż 28 grudnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTOWY

**Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa**



Pieczęć z nazwą Wykonawcy

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Adres e-mail:

Tel.,

Numer NIP Numer REGON.....

Numer KRS/ CEiDG

Oferta – Część 1:

nawiązując do zaproszenia do udziału w zapytaniu ofertowym/rozeznaniu rynku na: „wdrożenie platformy zamówieniowej wraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi platformy”, znak sprawy BSU/30/2018

oferujemy wykonanie zamówienia na poniższych warunkach:

1. **Wartość brutto:** zł (słownie: zł); wartość netto:zł.
2. **Czas realizacji :** wdrożenie platformy i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w terminie do 28.12.2018 r., okres działania platformy od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
3. **Koszt przeprowadzenia jednego postępowania powyżej limitu (10) określonego w OPZ:** zł netto, zł brutto.

Nazwa oferowanej platformy:

Producent/dostawca platformy:

Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam /-em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) Zapoznałam /-em się z istotnymi postanowieniami przyszłej umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę do nich uwag;
- 3) oferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania Zamawiającego oraz spełnia dodatkowe wymagania wskazane w niniejszej ofercie;
- 4) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zgodnych z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do zaproszenia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferta – Część 2 – szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa Parametru - Wymaganego	Wartość parametru w oferowanej platformie
1.	Logowanie do platformy dla użytkowników (pracowników Zamawiającego) z wykorzystaniem loginu i hasła, bez konieczności posiadania/wykorzystania podpisu kwalifikowanego	TAK / NIE
2.	Obsługa platformy (komunikacja z Wykonawcami, otwarcie ofert – odszyfrowanie ofert) bez konieczności posiadania podpisu/wykorzystania kwalifikowanego (dotyczy Zamawiającego)	TAK / NIE
3.	Obsługa komunikacji z Wykonawcami (przesyłanie korespondencji dotyczącej wyjaśnień SIWZ, wezwań do złożenia wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów i oświadczeń, wyników postępowania itp.)	TAK / NIE
4.	Szyfrowanie ofert	TAK / NIE
5.	Obsługa otwarcia ofert (odszyfrowywanie ofert)	TAK / NIE
6.	Zapewnienie braku możliwości otwarcia ofert przed terminem otwarcia ofert	TAK / NIE
7.	Zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych – RODO	TAK / NIE
8.	Zgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i aktami wykonawczymi do tej ustawy	TAK / NIE
9.	Dostęp do platformy i danych na niej zgromadzonych minimum w godzinach 7:00-21:00	TAK / NIE
10.	Dostęp do platformy poprzez przeglądarkę www przy wykorzystaniu standardowych przeglądarek, w tym m. in.: Mozilla Firefox, Google Chrome	TAK / NIE
11.	Archiwizacja dokumentacji postępowania (elektronicznej) wytworzonej w trakcie prowadzenia postępowania	TAK / NIE
12.	Dostęp do danych (postępowań) przez okres minimum 60 miesięcy od daty wygaśnięcia lub rozwiązania umowy	TAK / NIE

13.	Obsługa (możliwość zamieszczania) różnych rodzajów plików, w tym: pdf, xls, doc, docx, ath, zip, rar.	TAK / NIE
14.	Możliwość prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Pzp w trybach: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, licytacja elektroniczna, dialog konkurencyjny, zamówienie na usługi społeczne	TAK / NIE
15.	Bezpłatny dostęp do platformy dla Wykonawców – możliwość złożenia ofert bez ponoszenia kosztów	TAK / NIE
16.	Możliwość definiowania kryteriów oceny ofert	TAK / NIE
17.	Możliwość prowadzenia kilku postępowań jednocześnie	TAK / NIE
18.	Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany	TAK / NIE
19.	Platforma spełnia wymagania ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247)	TAK / NIE
	Nazwa Parametru – dodatkowego	
20.	Termin płatności (w dniach od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego)	
21.	Możliwość przesyłanie ogłoszeń do TED z wykorzystaniem platformy	TAK / NIE
22.	Weryfikacja kwalifikowanych podpisów elektronicznych (wskazanie czy podpis jest prawidłowy-aktualny-prawdziwy i czyj to podpis)	TAK / NIE
23.	Automatyczne przygotowanie informacji z otwarcia ofert po przeprowadzeniu sesji otwarcia ofert	TAK / NIE
24.	Generowanie protokołu postępowania (minimum dla przetargu nieograniczonego) – automatyczne wypełnianie danych na podstawie ofert i danych wprowadzanych do ogłoszenia	TAK / NIE
25.	Możliwość edycji protokołu postępowania (wprowadzanie zmian)	TAK / NIE
26.	Automatyczne porównanie ofert (na podstawie kryteriów oceny ofert)	TAK / NIE
27.	Możliwość generowania raportu w formacie xls z wszystkimi	TAK / NIE

	postępowaniami przeprowadzonym przez Zamawiającego w dowolnym okresie	
28.	Możliwość prowadzenia procedur do 30 000 euro (bez stosowania ustawy, w formie rozeznania lub zapytania ofertowego) – bez limitu procedur	TAK / NIE
29.	Możliwość przeprowadzenia dialogu technicznego	TAK / NIE
30.	Możliwość przeniesienia danych z platformy na inną platformę (platformę UZP)	TAK / NIE
31.	Możliwość grupowego zamieszczania plików (zamieszczanie plików bez konieczności wgrywania każdego pliku osobno)	TAK / NIE
32.	Termin płatności (od daty dostarczenia faktury) – dostarczenie faktury po wdrożeniu platformy.	
33.	Czas reakcji w przypadku awarii (podać w godzinach lub dniach)	
34.	Czas reakcji w przypadku błędu (podać w godzinach lub dniach)	
35.	Czas reakcji w przypadku usterki (podać w godzinach lub dniach)	
36.	Maksymalny czas rozwiązania problemu w przypadku awarii (podać w godzinach lub dniach)	
37.	Maksymalny czas rozwiązania problemu w przypadku błędu (podać w godzinach lub dniach)	
38.	Maksymalny czas rozwiązania problemu w przypadku usterki (podać w godzinach lub dniach)	
39.	Wdrożenie oferowanej platformy w jednym z następujących podmiotów: Szpital Solec Sp. z o.o., Szpital Praski Sp. z o.o., Szpital Czerniakowski Sp. z o.o., Centrum Medyczne Żelazna Sp. z o.o. (jeżeli tak proszę podać nazwę podmiotu)	
40.	Szkolenie pracowników – on line / w siedzibie Zamawiającego (wskazać oferowaną przez Wykonawcę opcję)	
41.	Inne oferowane rozwiązania/ funkcje/ opcje (można przedstawić w odrębnym dokumencie)	

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: Pani/Pan
....., nr tel., adres e-mail:

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą

Zamawiający wymaga

by w treści umowy zostały zawarte minimum następujące informacje/dane:

1. Informacja o zawarciu umowy bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (np.: „*Strony działając na podstawie zapisów art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm., zawierają umowę o następującej treści*”.
2. Wartość brutto i netto umowy.
3. Termin płatności (30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego).
4. Płatność jednorazowa.
5. Zapis dotyczący płatności: „*Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.*”.
6. Zapis: „*Należność będzie przekazywana przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze*” lub podobny, o tym samym znaczeniu.
7. Termin realizacji zamówienia.
8. Dane osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
9. Zapisy dotyczące zgłaszania usterek i awarii oraz maksymalny czas ich usunięcia.
10. Zapisy dotyczące odpowiedzialności za prawidłowe działanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
11. Odbioru prac, które mają być wykonane do 28.12.2018 r., przeprowadzony zostanie na podstawie protokołu odbioru.
12. Informacja dotycząca cesji: „*Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego*”.
13. Oświadczenie o treści: „*Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. BSU/30/2018, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca.)*” lub podobne o tym samym znaczeniu.
14. Oświadczenie o treści: „*Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.*”.
15. Zapisy dotyczące siły wyższej: „*W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.*”.
16. Zapisy dotyczące kar umownych (zwłaszcza w zakresie niedotrzymania terminu udostępnienia platformy).
17. Zapisy dotyczące odsetek.
18. Umowa sporządzona zostanie w dwóch egzemplarzach.

Rozdzielnik do sprawy BSU/30/2018:

- strona internetowa www.grochowski.waw.pl
- e-mail: maciej.szewczyk@marketplanet.pl
- e-mail: k.witaszewski@pzp24.pl
- e-mail: j.lemiesz@wektorwiedzy.pl
- e-mail: bogna.mieczkowska@platformazakupowa.pl
- e-mail: biuro@portalpzp.pl
- e-mail: info@marketplanet.pl
- e-mail: : biuro@eb2b.com.pl