

Znak sprawy: SGOSP/16/2021

Warszawa dnia 01 września 2021 r.

INFORMATOR KONKURSOWY

Dotyczący postępowania przy najmie na okres do 3 lat części nieruchomości, będącej własnością m.st. Warszawy, a znajdującej się we władaniu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., o parametrach wyszczególnionych w Rozdziale I, punkt „opis przedmiotu konkursu” niniejszego informatora.

Celem Informatora Konkursowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Przedmiotem konkursu jest:

„Najem części nieruchomości o powierzchni niezbędnej do posadowienia nośników reklam o następujących wymiarach: 2 szt. o wymiarach 6,00x3,00 m (z możliwością połączenia w jeden o wymiarach 12,00x 3,00 m, łącznie - w sumie 36 m²).”

Zawartość Informatora Konkursowego:

1. Informacje ogólne.
2. Rozdział I: Opis przedmiotu konkursu.
3. Rozdział II: Instrukcja dla oferentów.
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu.

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem:0000478458.
Kapitał Zakładowy 19 383 000 złotych.



PERŁA^[2018]
Medycyny
ORY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Informator Konkursowy.
2. Załączniki do Rozdziału II powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Informatorze Konkursowym bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”. Wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę konkursową na wskazany nośnik reklamowy.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty konkursowej oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SŁOWNICZEK.

Ilekoć w Informatorze konkursowym mowa jest o:

- 1) „Spółka” – należy przez to rozumieć Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., dla którego Miasto Stołeczne Warszawa pełni funkcje podmiotu, który utworzył Spółkę (organ założycielski);
- 2) „Osobie Upoważnionej” – należy przez to rozumieć pracownika Biura Gospodarki Nieruchomościami mającego upoważnienie Prezydenta m.st. Warszawy do dokonywania czynności określonych w Zarządzeniu nr 2150/2012 z dnia 29 lutego 2012 r.;
- 3) „Najmie” – należy przez to rozumieć również dzierżawę.

ROZDZIAŁ I

1. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest:

„Najem części nieruchomości o powierzchni niezbędnej do posadowienia nośników reklam o następujących wymiarach: 2 szt. o wymiarach 6,00x3,00 m (z możliwością połączenia w jeden o wymiarach 12,00x3,00 m, łączna powierzchnia 36m²) - określone w załączonym szkicu w obrębie ulic Grenadierów i Waszyngtona”.

1.	Nazwa podmiotu	Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
2.	Adres nieruchomości:	ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
3.	Powierzchnia przeznaczona do najmu:	Część nieruchomości o powierzchni niezbędnej do posadowienia nośników reklam o następujących wymiarach: 2 szt. o wymiarach 6,00x3,00 m (z możliwością połączenia w jeden o wymiarach 12,00x 3,00 m, łączna powierzchnia 36m ²).
4.	Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu:	teren Szpitala w rejonie ulic Grenadierów i Waszyngtona.
5.	Przeznaczenie części nieruchomości, stanowiącej przedmiot najmu, i sposób jej zagospodarowania:	Tablice reklamowe (bilbordy)
6.	Okres najmu:	3 lata
7.	Wysokość czynszu netto <u>za 1 nośnik</u> reklamowy miesięcznie:	600,00 zł/m-c o wymiarach 6,00x3,00 m*
9.	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych za 1kWh:	Energia elektryczna wg. wskazań podlicznika/ów – stawka za 1 kWh 0,60zł netto. Stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny przez operatora.
10.	Termin wnoszenia opłat:	1 raz na miesiąc w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury
11.	Zasady aktualizacji opłat:	Waloryzacja wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych
12.	Dodatkowe informacje:	

* - cena minimalna, poniżej której oferta nie będzie brana pod uwagę.

2. OPIS STANU FORMALNO-PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI.

Miejsce przeznaczone do najmu:

Część nieruchomości Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. o powierzchni niezbędnej do posadowienia nośników reklam stanowi własność m. st. Warszawy i oddane jest we władanie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ II.

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. /Zarządzenie to dostępne jest na stronach internetowych Miasta Stołecznego Warszawy: www.um.warszawa.pl /

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ.

1. oferta Konkursowa winna być sporządzona na formularzu OFERTA KONKURSOWA, stanowiącym **załącznik nr 1** do Informatora Konkursowego;
2. do oferty konkursowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Konkursowego;
3. oferenci przedstawiają oferty konkursowe zgodne z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego oraz postanowieniami zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. oraz zarządzenia nr 961/2007 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 14 listopada 2007 r.;
4. oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim;
5. oferta konkursowa musi być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
6. oferty konkursowe nieczytelne nie zostaną zakwalifikowane do części niejawniej konkursu ofert;
7. wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta w sposób określony w „Informacjach Ogólnych”;
8. upoważnienie do podpisania oferty konkursowej musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
9. za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;
10. wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową;
11. w przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.), których Wynajmujący nie może ujawnić, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; informacje te muszą być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej; kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty konkursowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty konkursowej);

12. zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty konkursowej, którą stanowi zastrzeżony dokument;
 13. Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy przedsiębiorstwa oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie konkursowej;
 14. wszystkie kartki oferty konkursowej muszą być ze sobą połączone w sposób trwały;
 15. oferent zamieści ofertę konkursową w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Wynajmującego oraz będą posiadać oznaczenia:
 - zewnętrzna: „**Najem - nośniki reklam**”,
 - wewnętrzna: poza oznaczeniami podanymi w literze powyżej będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby ofertę konkursową złożoną po terminie można było zwrócić bez jej otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu); koperta zewnętrzna musi posiadać napis: „**Nie otwierać do 16.09.2021 r. do 10¹⁵**”;
- a) Ofertę należy złożyć do dnia **16.09.2021 r.** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Sekretariacie Zarządu Spółki;
 - b) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę konkursową pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed końcowym terminem składania ofert konkursowych, określonym w pkt 8 niniejszego rozdziału;
 - c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE",
 - d) Oferent nie może wycofać oferty konkursowej i wprowadzić zmian w ofercie konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych. Wycofanie oferty konkursowej po upływie terminu składania ofert konkursowych spowoduje, że oferta konkursowa nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wynajmujący dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych wg zasad określonych poniżej.

- a) o najem ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
 - posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej ofertą konkursową,
 - nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - nie zalegają z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - spełnią pozostałe wymagania Informatora Konkursowego oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia,
- b) ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty metodą zero/jedynkową (spełnia/nie spełnia).
- c) kryterium oceny ofert jest cena.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ:

- a) Wypełniony i podpisany formularz "Oferta konkursowa" (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych;
- c) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS;
- d) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o osobach reprezentujących Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie majątkowe od zdarzeń, które w mieniu Wynajmującego mogłyby wyrządzić szkody, włączając w to także koszty akcji ratowniczej i usuwania jej skutków oraz ubezpieczenie OC. Termin ważności tych dokumentów powinien być do 30.09.2024r., a jeśli jest krótszy Oferent złoży w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres;
- g) dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności w przedmiocie konkursu ofert, tj. pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe;
- h) wiarygodny dowód wpłaty wadium w wysokości: 1 500,00 zł. Termin i miejsce wpłacania wadium opisane jest w punkcie 7 niniejszego Rozdziału;
- i) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
- j) jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- k) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby albo kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY I SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

- a) dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Oferent nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych;
- b) Wynajmujący wykluczy Oferentów, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszym Informatorem Konkursowym;
- c) ofertę konkursową Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą w przypadku stwierdzenia braku w/w dokumentów, ich niewłaściwej formy bądź treści niezgodnej z niniejszym Informatorem Konkursowym;
- d) Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli :
- jest niezgodna z Zarządzeniem nr 2150/2012 z dnia 29 lutego 2012 r.,
 - jest niezgodne z Zarządzeniem nr 961/2007 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 listopada 2007 r.,
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego Informatora Konkursowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu przy wynajmowaniu nieruchomości lub jej części.
- e) Wynajmujący, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. KRYTERIA, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

- a) ocenie będą podlegały tylko oferty konkursowe Oferentów nie wykluczonych i oferty nie odrzucone;
- b) przy wyborze oferty konkursowej Wynajmujący będzie się kierował najwyższą ceną oferty na poszczególne nośniki reklamowe zaznaczone na schemacie umiejscowienia nośników.
- c) Ocena ofert konkursowych następuje w oparciu o warunki konkursowe, kryteria zawarte w Informatorze Konkursowym oraz w Regulaminie Komisji Konkursowej (Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy).

6. WALUTA CENY OFERTOWEJ: PLN.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- a) oferent przystępujący do Konkursu jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości: 1 500,00 zł;
- b) termin wnoszenia wadium upływa w dniu **16.09.2021 r.** o godzinie **10⁰⁰** , przy czym decyduje data ujawnienia środków na rachunku bankowym Szpitala lub wpłacenia gotówki w kasie Szpitala;
- c) Wadium należy wpłacić w kasie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. pawilon nr 4 w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 lub przelewem na konto bankowe w PEKAO S.A. O/Warszawa na konto nr 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164 (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty konkursowej);
- d) po ogłoszeniu wyników konkursu, wadium zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku z zastrzeżeniem, że żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi (o której mowa w pkt. 11 nin. rozdziału) skutkuje wycofaniem oferty z konkursu lub zalicza się na poczet kaucji gwarancyjnej wnoszonej przez Oferenta, który konkurs wygrał;
- e) wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy;
- f) wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez oferenta, który konkurs wygrał i podpisał z Wynajmującym umowę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

- a) ofertę należy złożyć w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr 4, Sekretariat Zarządu Spółki do dnia **16.09.2021 r.** do godz. **10⁰⁰**.
- b) wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT KONKURSOWYCH:

Wynajmujący otworzy koperty z ofertami konkursowymi w dniu **16.09.2021 r.** o godz. **10¹⁵** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr VII (Administracja) sala konferencyjna.

10. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT KONKURSOWYCH

- a) otwarcie ofert konkursowych jest jawne.
- b) Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - sprawdza czy oferta nie została naruszona,
 - potwierdza fakt wpłacenia wadium,
 - sprawdza czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnego konkursu ofert.
- c) Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego konkursu ofert, jeżeli:
 - oferta została złożona po terminie,
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów,
 - oferowany czynsz jest niższy od czynszu minimalnego,
 - oferta jest nieczytelna,
 - oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków,
 - oferta nie spełnia wymogów określonych w informatorze konkursowym.
- d) w części niejawnego konkursu ofert Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty postępując zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.

- a) Uczestnik konkursu może złożyć skargę do Dyrektora Biura Gospodarki Nieruchomościami na czynności związane z postępowaniem konkursowym,
- b) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert,
- c) Dyrektor Biura Gospodarki Nieruchomościami wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

12. INFORMACJE KOŃCOWE

Wynajmującemu jako organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Zawarcie umowy najmu z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu ofert pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej oraz wyrażeniu zgody na jej zawarcie przez Osobę Upoważnioną.

Informacji udziela Pan Sławomir Zawadzki – Sekcja Gospodarcza, tel. **22 515 27 70**.
Materiały konkursowe dostępne są w pawilonie VII pokój 008 – Sekcja Gospodarcza Szpitala Grochowskiego w godzinach 8⁰⁰— 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.