

Sygnatura Sprawy P-ZP-36-2021

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1.

DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Konkurs lub Konkurs Ofert** – postępowanie (procedure) zmierzającą do wyboru Brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1881) dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;
- 2) **Zamawiający** – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;
- 3) **Wykonawca/ Oferent/ Broker** – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającą, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, biorącą udział w Konkursie, w szczególności składającą ofertę;
- 4) **Komisja** – Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. do realizacji czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Konkursu i działającą zgodnie z Regulaminem;
- 5) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Konkursu ofert, określający zasady wyboru Brokera ubezpieczeniowego;
- 6) **Umowa brokerska** – umowę nieodpłatną (zgodnie z praktyką przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych), zawieraną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o dystrybucji ubezpieczeń.

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.).
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu, a w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1130) oraz ustawy o dystrybucji ubezpieczeń.
3. Konkurs ma charakter otwarty.

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

4. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.grochowski.waw.pl w zakładce: „Informacje Publiczne” w kategorii „Konkursy”.
5. Złożenie oferty w Konkursie będzie rozumiane jako zapoznanie się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego. Do obowiązków Oferenta należy bieżące monitorowanie na stronie internetowej Zamawiającego wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającego, dotyczących Konkursu.
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm brokerskich.
7. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci zobowiązani są składać w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: lpodrucki@grochowski.waw.pl , **przy czym Oferta, załączniki do oferty oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające informacje wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu składa się wyłącznie w formie pisemnej.**
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych – Pan Łukasz Podrucki w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 15:35, adres e-mail: lpodrucki@grochowski.waw.pl .
10. Dla Zamawiającego i Oferentów wiążące są wyłącznie pisemne wyjaśnienia dotyczące Konkursu (wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia niniejszego Regulaminu).
11. Wyjaśnienia ustne (telefoniczne) nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmian Regulaminu i załączników do Regulaminu. Wyjaśnienia ustne (telefoniczne) mają charakter pomocniczy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany warunków Konkursu, w tym zmiany terminu składania ofert, oraz unieważnienia, zamknięcia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyn w każdym terminie. Z tytułu unieważnienia, zamknięcia lub odstąpienia od Konkursu Oferentom nie przysługuje żadna rekompensata lub odszkodowanie.

§ 3.

PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG BROKERSKICH OBJĘTYCH KONKURSEM

1. Zakres usług świadczonych przez Brokera na rzecz Zamawiającego będzie obejmował w szczególności:
 - 1) identyfikację i analizę ryzyka ubezpieczeniowego, związanego z funkcjonowaniem Zamawiającego;
 - 2) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb i możliwości Zamawiającego uwzględniającego m.in.:
 - a) określenie zakresu ryzyk, które mają być ubezpieczone, z podziałem na obowiązkowe i fakultatywne, oraz oszacowanie kwot ich ubezpieczenia,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
 - c) propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu ubezpieczeniowego,
 - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia;
 - 3) opracowanie kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego (również ubezpieczenia pracowników Zamawiającego), w tym wzoru umowy (z uwzględnieniem uwag i potrzeb

Zamawiającego) – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi Regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;

- 4) kompleksowe przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego (również ubezpieczenia pracowników Zamawiającego) oraz reprezentowanie Zamawiającego przy zawieraniu umów ubezpieczenia;
- 5) doprowadzenie do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia niezbędnych do prowadzenia działalności Zamawiającego;
- 6) udział w pracach komisji przetargowej w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (innych niż wskazane powyżej – pkt 3-5);
- 7) udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym odpowiedzi na pytania do dokumentacji przeprowadzanej procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trakcie procedury wyboru ubezpieczyciela, dokonywanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz merytoryczna ocena ofert;
- 8) sprawdzanie poprawności umów ubezpieczeniowych i polis wystawionych przez ubezpieczyciela/ banki;
- 9) zabezpieczenie możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego;
- 10) optymalizacja kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego, zmierzająca do redukcji wydatków na ubezpieczenie;
- 11) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń zawartych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie tzw. doubezpieczeń, przygotowywanie wszelkich dokumentów ubezpieczeniowych i prowadzenie korespondencji z ubezpieczycielami;
- 12) informowanie Zamawiającego z wyprzedzeniem o terminach wznowień polis (umów) oraz terminach płatności kolejnych składek;
- 13) współpracę z Zamawiającym w zakresie ubezpieczania nowych zakresów działalności medycznej lub w przypadku dokonania zakupu sprzętu medycznego podlegającego ubezpieczeniu;
- 14) kompleksową obsługę procesu likwidacji szkód, w tym przyjmowanie i dalsze procedowanie w imieniu Zamawiającego zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń,
- 15) dozór nad terminową wypłatą odszkodowań;
- 16) usługi szkoleniowe dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i technik obsługi ubezpieczeniowej dla potrzeb wdrożenia programu ubezpieczeniowego oraz ograniczania roszczeń składanych przez pacjentów;
- 17) udzielanie porad i informacji w zakresie ubezpieczeń zgodnie z najlepszą wiedzą i umiejętnościami – konsultacje osobiste, telefoniczne lub mailowe;

- 18) przekazywanie kopii/skanów wszystkich zawartych (podpisanych) polis (umów) dotyczących ubezpieczenia Zamawiającego do Sekcji Zamówień Publicznych w terminie do 14 dni od daty zawarcia polisy (umowy).
2. Zakres świadczonych usług brokerskich będzie stanowić integralną część umowy, którą Zamawiający podpisze z wybranym Oferentem.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wstępny projekt umowy brokerskiej obejmującej swym zakresem obowiązki wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy, z możliwością jej wypowiedzenia przez Zamawiającego (2 miesięczny okres wypowiedzenia lub wypowiedzenie bez okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia umowy przez Oferenta/Brokera).

§ 4.

WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział Brokerzy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
 - 2) prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 10 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu);
 - 3) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1295), w tym w szczególności w zakresie minimalnej sumy gwarancyjnej;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia – nie mogą być w stanie likwidacji lub upadłości, nie mogą zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 5) w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. świadczyli/ą nieprzerwanie usługi brokerskie na rzecz co najmniej 5 szpitali;
 - 6) w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 5 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia – pełnomocnika Zamawiającego);
 - 7) w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. uczestniczyli w przeprowadzeniu co najmniej 3 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 913 630,00 PLN, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne);
 - 8) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tzn. co najmniej 10 pracownikami posiadającymi uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę;
 - 9) dysponują co najmniej 2 specjalistami w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują (dokonają wszelkich czynności celem zgłoszenia i procedowania szkody) na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia;

- 10) wykażą, że uczestniczyli w prowadzeniu likwidacji przynajmniej 50 szkód w ubiegłym roku kalendarzowym (2020);
- 11) posiadają certyfikat systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001.
2. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Ocena spełniania warunków udziału w Konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
4. W przypadku niespełnienia przez Oferenta wszystkich warunków wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

§ 5.

DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu dokumenty oraz wypełnione **komputerowo** i podpisane załączniki. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) projekt umowy brokerskiej;
 - 2) koncepcję obsługi ubezpieczeniowej zawierającą co najmniej:
 - a) zarys programu ubezpieczeniowego,
 - b) propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej,
 - c) sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód,
 - 3) zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej;
 - 4) oświadczenie o prowadzeniu nieprzerwanie od co najmniej 10 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu) działalności brokerskiej na polskim rynku ubezpieczeniowym wraz z dokumentem potwierdzającym uzyskanie prawa do wykonywania działalności brokerskiej);
 - 5) kopię polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej;
 - 6) oświadczenie potwierdzające, że Oferent nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne wraz z odpisem lub informacją z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
 - 7) wykaz szpitali, dla których w okresie ostatnich od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. Broker świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie;
 - 8) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia – Pełnomocnik Zamawiającego) w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. – z załączeniem kopii ogłoszeń o udzieleniu zamówienia/o wyniku postępowania;
 - 9) wykaz przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 913 630,00 PLN, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali, w wyniku których zostały zawarte ważne umowy (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub

- w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne) w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. – z załączeniem kopii ogłoszeń o udzieleniu zamówienia/o wyniku postępowania;
- 10) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich;
 - 11) oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Oferenta specjalistów w zakresie administrowania szkodami, którzy zareagują na zgłoszony przez Zamawiającego problem nie później niż w czasie 24 godzin od zgłoszenia;
 - 12) oświadczenie o liczbie szkód likwidowanych przez Oferenta w ubiegłym roku kalendarzowym (2020);
 - 13) certyfikat systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001;
 - 14) **komputerowo** wypełnione Załączniki nr 1-3 do niniejszego Regulaminu;
 - 15) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów).
4. Dokumenty tworzące ofertę, wskazane w ust. 3 powyżej, należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane przez osoby do tego uprawnione. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3 pkt 15 niniejszego paragrafu, należy złożyć w oryginale.
 5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Oferent umieści ofertę w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 7. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

„Oferta na wybór Brokera

Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 17.09.2021 r.”

8. Oferent będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oferent nie później niż w terminie wyznaczonym do składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

§ 6.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Spółki: Szpital Grochowski im dr. Med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. (ul. Grenadierów 51/59 ; 04-073 Warszawa) w terminie **do dnia 17.09.2021 r. do godziny 09:30.**
2. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną zwrócone Oferentom.

§ 7.

ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Konkurs przeprowadzony będzie z podziałem na następujące etapy:
 - I. etap (obowiązkowy) – analiza ofert;
 - II. etap (fakultatywny) – spotkanie Komisji konkursowej z Oferentami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Wyboru oferty dokona Komisja, przy czym wybór oferty wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.
3. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
4. Z prac Komisji sporządzony zostanie protokół.
5. Komisja dokona badania i oceny ofert na posiedzeniach.
6. Komisja ma prawo wzywać Oferentów do wyjaśnień dotyczącej złożonych ofert oraz do uzupełnienia informacji, oświadczeń i dokumentów, przy czym uzupełnienie dokumentów, oświadczeń i informacji nie może służyć przyznaniu ofercie większej liczby punktów niż uzyskane na podstawie oferty.
7. Kryteria oceny ofert określone zostały w § 8 Regulaminu.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu II. etapu Konkursu, podczas którego za pomocą spotkania bezpośredniego doprecyzowane zostaną szczegóły koncepcji obsługi ubezpieczeniowej.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy z Oferentem niezależnie od liczby złożonych ofert i liczby złożonych ofert spełniających wymogi i warunki określone w Regulaminie.
10. O wynikach oceny ofert oraz o ewentualnym terminie prezentacji Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej (pocztą elektroniczną) Oferentów biorących udział w Konkursie, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny ofert.
11. Po zakończeniu prezentacji Komisja dokona wyboru Oferenta poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
12. Wybór oferty dokonany przez Komisję ostatecznie zatwierdza Zarząd Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
13. Zamawiający może zmienić decyzję Komisji. Wiążącą decyzją o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i przesłane do Oferentów, którzy złożyli oferty.
14. Oferent wybrany w Konkursie zobowiązany jest do zawarcia nieodpłatnej umowy o świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym Oferent zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy minimum z dwudniowym wyprzedzeniem.
15. W przypadku uchylenia się przez Oferenta od podpisania umowy brokerskiej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty z największą ilością przyznanych punktów, z uwzględnieniem ewentualnej prezentacji.

§ 8.

KRYTERIA OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty przyjęto następujące kryteria oceny:

1. Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności):
 - 1) 10 – 15 lat: 5 pkt,
 - 2) 16 – 20 lat: 10 pkt,
 - 3) 21 lat i więcej: 20 pkt .

2. Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera:
 - 1) minimalna suma gwarancyjna: 5 pkt,
 - 2) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i do 50 mln zł: 10 pkt,
 - 3) powyżej minimalnej sumy gwarancyjnej i powyżej 50 mln zł: 20 pkt.

3. Liczba szpitali, dla których Broker w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r. świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie:
 - 1) 5 – 10: 5 pkt,
 - 2) 11- 15: 10 pkt,
 - 3) 16 i więcej: 20 pkt.

4. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r.:
 - 1) 5 – 10: 5 pkt,
 - 2) 11- 15: 10 pkt,
 - 3) 16 i więcej: 20 pkt.

5. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy - w okresie od 10 września 2018 r. do 10 września 2021 r.:
 - 1) 3-4: 5 pkt,
 - 2) 5-8: 10 pkt,
 - 3) 9 i więcej: 20 pkt.

6. Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich:
 - 1) 10-19: 5 pkt,
 - 2) 20-29: 10 pkt,
 - 3) 30 i więcej: 20 pkt.

7. Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ubiegłym roku kalendarzowym (2020):
 - 1) 50 - 100 szkód: 5 pkt,
 - 2) 101 – 200 szkód: 10 pkt,
 - 3) 201 i więcej: 20 pkt.

8. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej – zawartość merytoryczna na podstawie oceny Komisji (do 30 pkt)*:
 - 1) zarys programu ubezpieczeniowego,
 - 2) propozycja rozwiązań w zakresie możliwości uzyskania obniżenia składki ubezpieczeniowej Zamawiającego,
 - 3) sposób realizacji obsługi procesu likwidacji szkód.

** Każda z trzech części koncepcji jest oceniana w skali od 0 pkt do 10 pkt*

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem wybranym przez Komisję.
2. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi przystępujący do Konkursu.
3. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
5. Oferta niespełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona.
6. Oferentowi z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych, innych niż ogólnie dostępne, informacji związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej (pocztą elektroniczną), wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru Oferenta/oferty.
9. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.grochowski.waw.pl w zakładce: „Informacje Publiczne” w kategorii „Konkursy”.

2021-09-09

CZŁONEK ZARZĄDU

Adrian Bochnia

PREZES ZARZĄDU

dr hab. n. med. Beata Jagielska

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs Ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

1. Nazwa Oferenta:
2. Adres Oferenta:.....
3. Numer NIP:
4. Numer REGON:
5. Numer zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej:
6. Numer tel./ fax:
7. Adres e-mail:
8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta
(jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo)
.....
9. Oferta została złożona na zapisanych, podpisanych i kolejno ponumerowanych stronach.
10. Niniejszym informuję, że informacje składające się na Ofertę, zawarte na stronach od..... do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnodostępne. Jednocześnie wykazuję, przedkładając na stronach od..... do dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

KRYTERIA OCENY

Lp.	Kryterium	Liczba/ wartość
1.	Doświadczenie na polskim rynku brokerskim (okres prowadzenia nieprzerwanej działalności)	
2.	Wysokość sumy gwarancyjnej z polis OC Brokera	
3.	Liczba szpitali, dla których Broker w okresie od 10 września 2018 do 10 września 2021 r. (postępowanie musiało być ogłoszone nie wcześniej niż 10 września 2018 r., a umowa musiała zostać zawarta nie później niż 10 września 2021 r.) świadczy(ł) nieprzerwanie usługi brokerskie	
4.	Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie od 10 września 2018 do 10 września 2021 r. (postępowanie musiało być ogłoszone nie wcześniej niż 10 września 2018 r., a umowa musiała zostać zawarta nie później niż 10 września 2021 r.)	
5.	Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza 913 630,00 PLN (publikacja ogłoszenia w DUUE – „TED”), w zakresie ubezpieczenia (OC i mienia) szpitali (w charakterze podmiotu przeprowadzającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub w charakterze biegłego lub członka komisji powołanej dla przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne), w wyniku których zostały zawarte ważne umowy – w okresie od 10 września 2018 do 10 września 2021 r. (postępowanie musiało być ogłoszone nie wcześniej niż 10 września 2018 r., a umowa musiała zostać zawarta nie później niż 10 września 2021 r.)	
6.	Liczba zatrudnionych przez Brokera na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich	
7.	Liczba szkód likwidowanych przez Brokera w ubiegłym roku kalendarzowym (2020)	

UWAGA: punktacja zostanie przyznana na podstawie w/w tabeli oraz dokumentów i oświadczeń wymienionych w Regulaminie Konkursu. Brak wymaganych dokumentów i oświadczeń może skutkować nieprzyznaniem punktów w poszczególnych kryteriach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Składając ofertę w ogłoszonym przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Konkursie na wybór Brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1881), niniejszym oświadczam, że:

1. Dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznałem się z Regulaminem Konkursu i przyjmuję jego treść bez zastrzeżeń.
3. Posiadam wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu.
4. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym oraz kompletne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)