

Zadania nr 1 SzWK

**Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert w zakresie:
„Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym organizowanie i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej i onkologicznej w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez lekarza”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym organizowanie i koordynowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej i onkologicznej w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez lekarza, a w szczególności:

- 1) udzielenie świadczeń zdrowotnych, w tym organizowanie i koordynowanie pracy lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej i onkologicznej w **Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej** (w tym: *Blok Operacyjny, Pracownia Endoskopii, Pracownia Bronchoskopii oraz Pracownia Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego*), **Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej** /w dalszej części pojęcie „Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej” obejmuje także: Blok Operacyjny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Bronchoskopii oraz Pracownię Badań Czynnościowych Przewodu Pokarmowego/;
- 2) zarządzanie jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej;
- 3) kwalifikowanie pacjentów do zabiegów w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej;
- 4) koordynowanie procesu prowadzenia pacjentów w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, na rzecz których wykonywane są procedury podczas aktualnej hospitalizacji oraz pacjentów hospitalizowanych w celu oceny wskazań lub leczenia powikłań związanych z procedurami: opis pacjenta, prowadzenie pacjenta podczas pobytu w szpitalu i jego dokumentacji, przygotowanie wypisów i ich zatwierdzenie;
- 5) konsultowanie pacjentów z innych oddziałów oraz izby przyjęć w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych, w celu kwalifikacji do procedur chirurgicznych;
- 6) racjonalne kierowanie pacjentów na badania diagnostyczne wykonywane w innych jednostkach ochrony zdrowia;
- 7) racjonalne wykorzystywanie środków zewnętrznego transportu sanitarnego;
- 8) efektywne wykorzystywanie zasobów przydzielonych do Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej;
- 9) monitorowanie realizacji umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie świadczeń

- zdrowotnych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej;
- 10) nadzór nad właściwym rozliczaniem udzielonych świadczeń zdrowotnych Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej;
 - 11) nadzór nad właściwym, w tym dokładnym i czytelnym, prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz przekazywaniem dokumentacji do archiwum;
 - 12) zgłaszanie propozycji odnośnie zakresu działalności medycznej Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej;
 - 13) planowanie harmonogramów pracy lekarzy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 14) nadzór merytoryczny nad lekarzami w trakcie specjalizacji;
 - 15) zapoznanie się i stosowanie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał Zarządu i procedur wewnętrznych;
 - 16) realizacja innych zadań Oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, Poradni Chirurgii Ogólnej i Poradni Chirurgii Onkologicznej oraz zadań wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia określonych w Regulaminie Organizacyjnym;
 - 17) odpowiednie, uwzględniające charakter stosunku prawnego łączącego Przyjmującego zamówienie z Udzielającym zamówienia, wykonywanie zadań kierownika komórki organizacyjnej przewidzianych w Regulaminie organizacyjnym Udzielającego zamówienia;
 - 18) wykonywanie zabiegów w zakresie chirurgii ogólnej i onkologicznej oraz planowanie, organizowanie, koordynowanie oraz monitorowanie wykonywania wszystkich zabiegów w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej w celu optymalnego i efektywnego wykorzystania potencjału Oddziału, w tym racjonalnego zarządzania kosztami oddziału;
 - 19) udzielanie świadczeń zdrowotnych (tzw. tryb dyżurowy) w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, w godzinach pomiędzy 15.35 a 8:00 dnia następnego w dni powszednie oraz w godzinach pomiędzy 8:00 a 8:00 dnia następnego w soboty, niedziele, święta.

2. Dostępność.

Zapewniana przez Przyjmującego zamówienie dostępność **nie może być niższa niż:**

- 1) w zakresie świadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-17 - 160 godzin miesięcznie;**
 - 2) w zakresie świadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 18 – 20 zabiegów w miesiącu;**
 - 3) w zakresie świadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 19 – 17 godzin w miesiącu,**
- w terminach ustalonych zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.

3. Jakość, w tym posiadane przez oferenta kwalifikacje i doświadczenie.

Wymagane kwalifikacje oferenta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia:

- 1) minimum tytuł lekarza:

- a) specjaliści w dziedzinie chirurgii ogólnej i onkologicznej;
 - b) specjaliści w dziedzinie chirurgii plastycznej,
 - c) specjaliści w dziedzinie chirurgii naczyniowej;
- 2) minimum: 7 - letnie doświadczenie zawodowe, w tym 5 letnie w zakresie udzielania świadczeń w chirurgii ogólnej i onkologicznej;
 - 3) minimum tytuł naukowy doktora nauk medycznych.

4. Cena.

Oferta musi zawierać określenie:

1) wynagrodzenia ryczałtowego za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-17 – kwotę (cenę) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w ciągu jednego miesiąca;

2) wynagrodzenia za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 18:

- a) **wynagrodzenia stanowiące zaoferowaną liczbę procent** miesięcznej wartości wszystkich zabiegów nieonkologicznych wykonanych i prawidłowo udokumentowanych w zakresie chirurgii ogólnej w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, obliczonej według wskazanej wyceny danych świadczeń zdrowotnych, stosowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zwanej dalej „wyceną NFZ”; bez wartości świadczeń do sumowania, przy przyjętej średniej wycenie jednego świadczenia zdrowotnego wskazanej w załączniku do formularza oferty;
- b) **wynagrodzenia stanowiące zaoferowaną liczbę procent** miesięcznej wartości wszystkich zabiegów onkologicznych wykonanych i prawidłowo udokumentowanych w zakresie chirurgii onkologicznej, w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej, obliczonej według wskazanej obowiązującej wyceny danych świadczeń zdrowotnych, stosowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, zwanej dalej „wyceną NFZ”; bez wartości świadczeń do sumowania przy przyjętej średniej wycenie świadczeń zdrowotnych, wskazanej w załączniku do formularza oferty;

4) wynagrodzenia za świadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 19 (tzw. dyżury medyczne) – kwotę (cenę) za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.

W przypadku rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach Ryczałtu PSZ oraz na podstawie umowy dla świadczeń onkologicznych (pozapakietowych) - bez karty DILO, Przyjmujący zamówienie nie może przekroczyć ustalonego przez Udzielającego zamówienia limitu wartości udzielanych świadczeń, bez uprzedniej zgody Zarządu Udzielającego zamówienia (Szpitala Grochowskiego).

5. Ocena ofert.

Komisja Konkursowa będzie kierowała się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena - Ranga = 100%

Wartość punktowa kryterium wyliczana będzie wg wzoru:

Wartość punktowa oferty: $C_{\min}/C_{\text{oferty}} \times 100$

C min - cena minimalna w PLN (najtańszej oferty)

C oferty - cena oferowana w PLN (cena badanej oferty)

Każdy forma udzielania świadczeń zdrowotnych z **pkt 4 ppkt 1 (ryczałt)**, **pkt 4 ppkt 2 (zabiegi)** oraz **pkt 4 ppkt 3 (tzw. dyżury medyczne)** zostanie oceniona osobno (zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do formularza oferty).

Łączna wartość punktowa oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne formy udzielania świadczeń zdrowotnych.

6. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy), w szczególności:

1) USTAWA z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.);

2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. z 2021, poz. 290, z późn.zm.);

3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 08 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 320, z późn. zm.);

4) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz.U. z 2016, poz. 357, z późn.zm.);

5) ZARZĄDZENIE Nr 56/2021/DSOZ PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie

podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej;

6) pozostałe, odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów, w tym dotyczące leczenia szpitalnego i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się z umową w siedzibie Udzielającego zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych.

Wszelkie wymagania dotyczące Udzielającego zamówienia określone w ww. przepisach i dokumentach odnoszą się odpowiednio do Przyjmującego zamówienie.

**Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med.
Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie:
Prezes Zarządu - dr hab. n. med. Beata Jagielska
Członek Zarządu - Adrian Bochnia**