



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



Sygnatura sprawy: BSU/10/2022

Warszawa, 24.01.2022 r.

Wg rozdzielnika

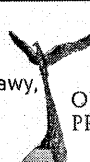
Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w procedurze zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **na dostawę papieru ksero**, sygnatura sprawy: BSU/10/2022.

- I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) przedstawiony jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia (formularz asortymentowo-cenowy).
- II. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca składa ofertę na własny koszt.
- III. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.**
- IV. Kryterium oceny ofert: 100% cena (za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego i zawiera najniższą cenę).
- V. W skład oferty muszą wejść minimum:
 1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zaproszenia.
 2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
- VI. **Osoba uprawniona do kontaktu:**
Łukasz Podrucki – tel. (22) 51 52 768, e - mail: lpodrucki@grochowski.waw.pl.
- VII. **Tylko oferty spełniające opis przedmiotu zamówienia i złożone na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem, będą rozpatrywane.**
- VIII. Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, projekt umowy, formularze, sposób prowadzenia zapytania) prosimy przysyłać na adres e-mail: lpodrucki@grochowski.waw.pl.

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem:0000478458.
Kapitał Zakładowy 19 383 000 złotych.



PERŁA^[2018]
Medycyny

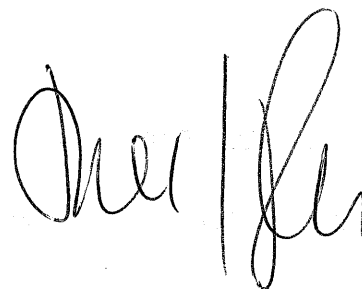
ORĘY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



- IX.** Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, można przysyłać drogą elektroniczną na adres lpodrucki@grochowski.waw.pl do dnia **27.01.2022 r. do godz. 09:00.** Zamawiający dopuszcza skan oferty (sporządzonej w formie papierowej i podpisanej) lub dokument podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany). Oferty zostaną otwarte / odczytane w dniu 27.01.2022 r. o godzinie 09:15. Ze względów epidemiologicznych Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert z udziałem osób innych niż pracownicy Zamawiającego.
- X.** W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty, to oferta może zostać odrzucona.
- XI.** Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
- XII.** Zamawiający ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- XIII.** Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek, od dnia 27.01.2022 r. od godziny 09:30.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy;*
- 2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz cenowy;*
- 3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy;*
- 4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna.*

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a last name, possibly 'Marek' and 'Kowalski'.

Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Formularz ofertowy

**Oferta na:
dostawę papieru ksero**

- I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO: **Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.**
- II. Nazwa przedmiotu zamówienia: **dostawa papieru ksero, znak sprawy BSU/10/2022.**
- III. Tryb postępowania: **zapytanie ofertowe, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- IV. Nazwa i adres WYKONAWCY.

Nazwa:

Siedziba (adres) :

Adres e-mail:

Tel.....

Numer NIP:

- V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach (cena wynika z wyliczenia w załączniku nr 2 do Zaprośzenia – Formularz cenowy):

1. **Cena brutto:** zł (słownie:00/100 zł),
netto:.....zł
2. **Termin wykonania: od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.**
3. **Termin ważności produktów do użycia wynosi – minimum 9 miesięcy od daty dostarczenia asortymentu.**
4. **Termin płatności: 30 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**

- VI. Oświadczam (-y), że:

- 1) zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) zapoznałam (-em) się z projektem umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia i nie wnoszę do niego uwag;
- 3) oferowany asortyment jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) na każde wezwanie zamawiającego przedstawimy dokumenty potwierdzające parametry oferowanego asortymentu i ich zgodność z wymaganiami określonym w załączniku nr 2 do Zaprośzenia;
- 5) w przypadku wyboru naszej oferty zamówienie zostanie wykonane zgodnie z projektem umowy;
- 6) w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.



VII. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego (oferty) są:

1.
2.
3.
4.
5.

.....dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 2 do Zaprośzenia - Formularz cenowy

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w PLN	Wartość Vat	Wartość brutto w PLN
1.	Papier ksero A4 - 80/g2 biały, bepyłowy do urządzeń drukujących	ryza	1900		23%				
2.	Papier ksero A3 - 80/g2 biały, bepyłowy do urządzeń drukujących	ryza	33		23%				
3.	Papier ksero A5 - 80/gm2 biały, bepyłowy do urządzeń drukujących	ryza	7		23%				
Razem							0,00	0,00	0,00

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy

UMOWA NR B/...../2022

w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 19 383 000,00 złotych,

reprezentowaną przez:

Panią Beatę Jagielską – Prezes Zarządu Spółki

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej ”Wykonawcą”

w wyniku procedury BSU/10/2022 przeprowadzonej bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 wyżej wskazanej ustawy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa **papier ksero**, zwany dalej również „asortymentem”, „towarem” lub „przedmiotem zamówienia”, który szczegółowo określony jest w załączniku nr 1 do umowy (kopia formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy) stanowiącego integralną część umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wydać go w sposób określony w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z zachowaniem norm obowiązującego prawa, zgodnie z treścią i jej celem, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczany przedmiot zamówienia spełniać będzie wszelkie wymagania polskiego prawa, w tym w szczególności w zakresie jego jakości oraz dopuszczenia do obrotu.



5. Zamawiający może zamawiać większe lub mniejsze ilości towaru niż określone w poszczególnych pozycjach w załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem nieprzekroczenia wartości brutto umowy
6. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, już na etapie procedury (zaproszenia do udziału w procedurze) BSU/10/2022, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).

§ 2.

1. Łączna wartość umowy brutto wynosi: PLN, (słownie:/100 złotych) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wartość umowy netto wynosi: PLN, (słownie:/100 złotych).
2. Zamawiający zapłaci za zamówione i faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia, po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 2, zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, a w szczególności koszty: transportu zagranicznego i krajowego do czasu przekazania go do Zamawiającego, pakowania i znakowania wymaganego do przewozu, opakowania, czynności związanych z przygotowaniem dostawy, załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, a także koszty cła, odprawy celnej, podatku VAT oraz pozostałe.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen oferowanego towaru przez okres trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z, 2021 r., poz. 685, z późn.zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5.
7. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - a) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego;

- b) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu.
8. W wyjątkowych sytuacjach jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 5, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to:
- a) Wykonawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust.3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT);
- b) W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo do odmowy/wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego – powiązany z nim rachunek rozliczeniowy - nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 5.
11. Płatności będą realizowane sukcesywnie, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT po każdej zrealizowanej dostawie.
13. Faktury VAT będą wystawiane w wersji papierowej lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub dostawy oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
15. Oznaczenie konta Zamawiającego na platformie: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>
16. Faktura VAT musi zawierać, co najmniej:
- 1) nazwę i dane adresowe Wykonawcy;
 - 2) numer konta na jakie należy dokonać płatności, spełniającego wymagania określone w ust. 1 i 2;
 - 3) nazwę, ilość i cenę jednostkową asortymentu;
 - 4) Stawkę podatku VAT;
 - 5) Numer umowy, której dotyczy faktura (dotyczy faktur elektronicznych, dla faktur w formie papierowej jest to wymóg fakultatywny).
17. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT według cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
18. Miejsce dostarczenia faktury w formie papierowej:



- 1) Sekcja Zaopatrzenia Szpitala Grochowskiego, adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon VII, Parter, pok. 004-005, **lub**:
 - 2) Sekretariat Zarządu, adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV.
19. W przypadku dostarczenia faktury w inne miejsce niż wskazane w ust. 18 Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zagubienie faktury, a Wykonawca, w przypadku zagubienia faktury, będzie zobowiązany do wystawienia nowej faktury, korekty faktury lub duplikaty, z zastrzeżeniem, iż termin płatności liczony będzie od dostarczenia tej faktury do miejsca określonego w ust. 18.
 20. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 21. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
 22. Z uwagi na charakter działalności prowadzonej przez Zamawiającego, niezapłacenie w terminie przez Zamawiającego kwot wynikających z faktur za dostarczony towar nie uzasadnia i nie może powodować wstrzymywania przez Wykonawcę dostaw do Zamawiającego.
 23. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie na podstawie zamówienia w terminach określonych w ust. 5 i 6.
2. Zamówienie określać będzie minimum asortyment i ilości.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korygowania terminów i wielkości dostaw. Dyspozycja może być zgłoszona drogą elektroniczną lub telefonicznie. Dyspozycja zgłoszona telefonicznie zostanie potwierdzona mailem
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na własny koszt i ryzyko, poprzez dostarczanie przedmiotu zamówienia własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
5. Strony ustalają, że miejscem dostaw realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego będzie Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. – Sekcja Zaopatrzenia/magazyn.
6. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, dostarczany będzie **w terminie do 4 dni roboczych** na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail. Zamówienie złożone telefonicznie zostanie potwierdzone pocztą e-mail
7. Asortyment dostarczony i przyjęty może być tylko w godzinach 8:00-15:00.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment do siedziby Zamawiającego oraz wnieść go do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego sprzętu.
9. Strony ustalają, że terminem realizacji dostawy jest data potwierdzenia odbioru podpisem na protokole odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego lub data złożenia podpisu na fakturze, złożonej razem z dostarczonym przedmiotem zamówienia, a w przypadku faktur ustrukturyzowanych brana pod uwagę jest data wpływu faktury na platformę PEF, ale nie wcześniej niż data fizycznego przyjęcia asortymentu/dostawy.

10. Dostawy muszą być dokonane zgodnie z umową pod względem ilościowym i asortymentowym.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia w każdym przypadku niezgodności z umową i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad, a tym w przypadku odmowy wniesienia asortymentu do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 6 i 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy.
13. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się odpowiednio wielkość przedmiotu umowy oraz wartość umowy o wielkość tego zakupu.
14. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
15. Osobą odpowiedzialną za realizację i upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest, tel.; adres e-mail:
16. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest, nr tel., adres e-mail:
17. Zamówienia przekazywane będą na adres e-mail:

§ 4.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy, o której mowa w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku nieterminowego zrealizowania zamówienia – 1 % wartości brutto nie zrealizowanej (nie dostarczonej) części zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne Zamawiający potrąci z należności wynikających z faktur Wykonawcy lub poprzez wystawienie noty wraz z terminem zapłaty i uzasadnieniem, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o powyższym Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania niezwłocznej wymiany na wolny od wad w przypadku:



- 1) dostarczenia towaru niewłaściwej jakości;
- 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem.
- 3) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego ze zwłoką powyżej 5 dni roboczych.

§ 6.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) dostarczenia przez Wykonawcę towaru niewłaściwej jakości lub ze zwłoką powyżej 5 dni roboczych lub z opóźnieniem powyżej 10 dni roboczych,
 - 2) gdy Wykonawca odmówi w przypadku niekompletnej dostawy towaru lub dostawy towaru nieodpowiadającego umowie dostarczenia Zamawiającemu towaru.
2. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za towar już dostarczony Zamawiającemu.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7.

1. Umowa obowiązuje **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy.
3. Zapisy umowne dotyczące kar umownych i reklamacji obowiązują przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia realizacji umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana danych kontaktowych i osób odpowiedzialnych za realizację umowy może być wprowadzona na podstawie jednostronnego oświadczenia woli przez Stronę, której dane wymagają zmiany.

§ 9.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021, poz. 424 z późn. zm.), a Wykonawca potwierdza, iż fakt ten jest mu znany w chwili zawierania umowy.

§ 11.

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu znaku towarowego lub praw patentowych dotyczących przedmiotu zamówienia, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 2176 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
4. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 6. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
5. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
7. Strony ustalają, iż sytuacja związana z pandemią koronawirusa (SARS-CoV-2 / COVID-19) nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż pandemia koronawirusa i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. Pandemia koronawirusa nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na pandemię koronawirusa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
9. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – Kopia formularza asortymentowo-cenowego

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Klauzula Informacyjna

Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianami), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
 - 2) inspektorem ochrony danych w Szpitalu Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Świdzikowski - e-mail: gswidzikowski@grochowski.waw.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszą procedurą oraz udzielaniem informacji związanych z niniejszą procedurą;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszej procedury oraz pracownicy Administratora zobowiązani do przeprowadzenia procedury;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w procedurze; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku procedury*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do indywidualnego informowania wszystkich osób, których dane zostaną pozyskane w trakcie prowadzenia procedury lub w związku z jej prowadzeniem po jej zakończeniu.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym, składanie ofert oraz podpisywanie umów w zakresie związanym z niniejszą procedurą uznaje się za potwierdzenie faktu zapoznania się z informacjami znajdującymi się w ust. 1-3.
4. Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzoną procedurą i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w procedurze, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.