

Sygnatura sprawy: BSU/17/2022

Warszawa, dnia 17.03.2022 r.

Wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy do udziału w procedurze zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), **na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kserujących**, sygnatura sprawy: BSU/17/2022.

- I. Przedmiotem zamówienia są materiały eksploatacyjne (m. in. tonery, bębny) do urządzeń drukujących i kserujących (drukarki, urządzenia wielofunkcyjne). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), wraz z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia (formularz asortymentowo-cenowy).
- II. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów eksploatacyjnych oryginalnych (**dotyczy pozycji wskazanych**). **Przez asortyment oryginalny należy rozumieć produkt oryginalny wyprodukowany przez podmiot, który jest również producentem urządzenia, do którego nabywany jest wskazany asortyment.** Opakowania tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych muszą być oryginalnymi opakowaniami producenta tych materiałów, a opakowanie powinno zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę producenta asortymentu;
 - b) nazwę asortymentu;
 - c) wskazanie typu (modelu) urządzenia do którego dany asortyment jest przeznaczony;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zaferowanie i dostarczenie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych lub równoważnych, za wyjątkiem pozycji wyraźnie oznaczonych, iż wymagany jest asortyment oryginalny, o którym mowa w pkt 1). Oferowany asortyment nie może naruszać patentów i znaków towarowych producenta sprzętu drukującego i kserującego oraz musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego materiały eksploatacyjne będą zamontowane;
 - 3) Wykonawca gwarantuje, że oferowany towar będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których ma on być użytkowany jako materiał eksploatacyjny – przedmiot zamówienia nie będzie powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzenia oraz jakości wydruku zgodnie z warunkami technicznymi producenta urządzenia;

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

- 4) W przypadku oferowania zamienników wydajność takiego asortymentu musi być nie gorsza niż wydajność oryginalnego materiały eksploatacyjnego (tj. oferowany asortyment musi gwarantować możliwość wydrukowania lub wykonania kopii nie mniejszej liczby stron niż oryginalny materiał eksploatacyjny);
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, recyklingu lub utylizacji wszystkich zużytych tonerów lub materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbiór odpadów będzie każdorazowo potwierdzony „Kartą przekazania odpadów”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 819). Wymagania dotyczące realizacji klauzuli środowiskowej realizowane będą zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 3**.
- III.** Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia, wraz z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia. Wykonawca składa ofertę na własny koszt.
- IV.** Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- V.** Kryterium oceny ofert: 100% cena (za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania Zamawiającego i zawiera najniższą cenę).
- VI.** W skład oferty muszą wejść minimum:
1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zaproszenia.
 2. Wypełniony i podpisany formularz cenowy sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
- VII. Osoba uprawniona do kontaktu:** Małgorzata Ziółek – tel. (22) 51 52 743, e - mail: mziolek@grochowski.waw.pl .
- VIII. Tylko oferty spełniające opis przedmiotu zamówienia i złożone na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem, będą rozpatrywane.**
- IX.** Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, projekt umowy, formularze, sposób prowadzenia zapytania) prosimy przysyłać na adres e-mail: mziolek@grochowski.waw.pl.
- X.** Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy, można przysyłać drogą elektroniczną na adres mziolek@grochowski.waw.pl do dnia **22.03.2022 r. do godz. 10:00**. Zamawiający dopuszcza skan oferty (sporządzonej w formie papierowej i podpisanej) lub dokument podpisany elektronicznie (podpis kwalifikowany).
- XI.** Oferty zostaną otwarte / odczytane w dniu **22.03.2022 r. o godzinie 10:15**. Ze względów epidemiologicznych Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert z udziałem osób innych niż pracownicy Zamawiającego.
- XII.** W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień, informacji lub dokumentów w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia i realizacją umowy. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości Zamawiającego co do złożonej oferty, to ofert może zostać odrzucona.

- XIII.** Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
- XIV.** Zamawiający ma prawo do unieważnienia (zamknięcia) procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- XV.** Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek, **od dnia 22.03.2022 r. od godziny 10:30.**

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Formularz ofertowy;*
- 2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo-cenowy;*
- 3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy;*
- 4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna.*

ZATWIERDZIŁA
BEATA JAGIELSKA – PREZES ZARZĄDU