

Warszawa, dnia 26 kwietnia 2022 r.

Sygnatura sprawy: K/COVID-19/3/2022

według rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

Zapraszam do udziału w konkursie ofert, prowadzonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą covidową”, którego przedmiotem jest wybór Wykonawcy zamówienia pn.: „*Modernizacja budynku tlenowni wraz z wymianą instalacji awaryjnych źródeł zasilania w tlen*”, realizowanego w formule „*ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ*”, sygnatura sprawy: K/COVID-19/3/2022.

Zapraszam do złożenia oferty.

Informacje dotyczące Konkursu:

- I. Konkurs organizowany jest przez Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., zwaną dalej także „Szpitalem Grochowskim” lub „Zamawiającym”.
- II. Przez „Oferenta”, „Wykonawcę”, należy rozumieć podmiot, który zwrócił się o wyjaśnienie dotyczące Konkursu lub złożył ofertę w Konkursie.
- III. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia – dodatkowe informacje określa **załączniki nr 1** do Zaproszenia.
- IV. Kody CPV określające przedmiot zamówienia: 45000000-7, 45111300-1, 45310000-3, 4542100-4, 45400000-1, 45430000-0, 45440000-3, 45450000-6, 24111000-5.
- V. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, który stanowi **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
- VI. Wykonawca składa ofertę na własny koszt.
- VII. Termin realizacji zamówienia: „*Modernizację budynku tlenowni wraz z wymianą instalacji awaryjnych źródeł zasilania w tlen*”, realizowanego w formule „*ZAPROJEKTUJ I ZBUDUJ*” - do dnia 30.09.2022r.
- VIII. Kryteria oceny ofert:
 1. **Cena oferty brutto** – waga kryterium 100 % (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 100,00 pkt), sposób wyliczenia punktacji:
 - 1) ocenie podlega cena brutto oferty podana w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem poprawek omyłek rachunkowych i innych omyłek mających wpływ na cenę brutto oferty;

2) punktacja w kryterium cena wyliczana będzie według następującego wzoru:

$$LP = (NC/CBO) * 100 \text{ gdzie:}$$

- „LP” oznacza liczbę punktów w kryterium cena,
- „NC” oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
- „CBO” oznacza cenę badanej oferty,
- „100” oznacza wagę kryterium.

2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające minimalne wymagania określone w Zaproszeniu (nie zachodzi podstawa odrzucenia oferty).
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania określone w Zaproszeniu i uzyska największą łączną liczbę punktów.

IX. Zawartość oferty (dokumenty wymagane do złożenia przed upływem terminu składania ofert):

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych;
3. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS;
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
5. Wykaz min. **dwóch robot budowlanych o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto każda w tym instalacja gazów medycznych,** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane – wg wzoru **załącznika nr 3** wraz z załączeniem dowodu określającego czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami,

o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- X. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w **pkt IX ppkt 1 i 5**, należy złożyć w oryginale, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w **pkt IX ppkt 2-4** można złożyć w oryginale, podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- XI. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej przed złożeniem oferty:
- 1) aby dokonać wizji lokalnej, Wykonawca musi skontaktować się z Zamawiającym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wniosek/pismo należy skierować do osoby wskazanej w ogłoszeniu jako „osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami”;
 - 2) proponowany terminy wizji lokalnej w dniach: 28.04.2022 r. godz. 10:00 -11:00 lub 04.05.2022 r. godz. 10:00-11:00, będzie przesłany drogą e-mail – wniosek/pismo, odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę wyznaczonym terminie.
- XII. **Osoba uprawniona do kontaktu:** Małgorzata Ziółek, tel. (22) 51 52 743, e-mail: mziolek@grochowski.waw.pl.
- XIII. **Tylko oferty spełniające wymagania określone w Zaproszeniu, w tym dotyczące przedmiotu zamówienia i złożone na formularzu ofertowym, zgodnym z wzorem, będą rozpatrywane.**
- XIV. Wszelkie pytania dotyczące procedury (OPZ, projekt umowy, formularze, sposób prowadzenia konkursu) prosimy przysyłać na adres e-mail wskazany w punkcie XII.
- XV. **Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania złożone do 06 maja 2022 r. do godz. 12.00. Na pytania złożone po upływie ww. terminu, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić pytania bez odpowiedzi.**
- XVI. Oferty podpisane przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy należy składać w Sekretariacie Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa (Sekretariat znajduje się w Pawilonie IV) **do dnia 11 maja 2022 r. do godziny 09:00.**
- XVII. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 maja 2022 r. o godzinie 09:30** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa – pok. nr 204 w Pawilonie VII. Otwarcie jest JAWNE.
- XVIII. W przypadku wątpliwości, pytań lub niejasności dotyczących złożonych przez Wykonawców ofert Szpital Grochowski ma prawo zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień,

informacji lub dokumentów. Brak złożenia wyjaśnień, informacji lub dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Jeżeli złożone wyjaśnienia, informacje lub dokumenty potwierdzą wątpliwości (podstawy do odrzucenia oferty) Zamawiającego co do złożonej oferty, to ofert może zostać odrzucona.

- XIX. Szpital Grochowski ma prawo wezwać Wykonawców do uzupełnienia informacji, dokumentów lub formularzy.
- XX. Szpital Grochowski ma prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie jej przeprowadzenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów.
- XXI. Złożone oferty są jawne i będą dostępne, na wniosek, od dnia następującego po dniu, w którym upływa termin złożenia ofert.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- 1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis Przedmiotu zamówienia,
- 2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz ofertowy,
- 3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Wykaz wykonywanych usług;
- 4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Projekt umowy w tym:
 - zał. Nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - zał. Nr 2 Protokół odbioru Dokumentacji Projektowej,
 - zał. Nr 3 Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy,
 - zał. Nr 4 Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy,
 - zał. Nr 5 Harmonogram Rzeczowo-Finansowy,
 - zał. Nr 6 Kopia formularza ofertowego,
 - zał. Nr 7 Kopia polisy ubezpieczeniowej.
- 5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia – Klauzula informacyjna.

ZATWIERDZIŁ

ZARZĄD SZPITALA