

Warszawa dnia 03.06.2022r.

INFORMATOR KONKURSOWY

Dotyczący postępowania na najem na okres do 3 lat części nieruchomości, będącej własnością m. st. Warszawy, a znajdującej się w użytkowaniu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o., zwanego „Szpitalem Grochowskim”, - o parametrach wyszczególnionych w **Rozdziale I**, punkt „opis przedmiotu konkursu” niniejszego informatora.

Celem Informatora Konkursowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Przedmiotem konkursu jest:

Najem Sali Fizykoterapii, stanowiącej pomieszczenie Zakładu Rehabilitacji, położonej w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 w Pawilonie VI na piętrze II o powierzchni **15 m²** z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych objętych kompetencjami zawodowymi fizjoterapeuty.

Zawartość Informatora Konkursowego:

1. Informacje ogólne.
2. Rozdział I: Opis przedmiotu konkursu.
3. Rozdział II: Instrukcja dla oferentów.
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Informator Konkursowy.
2. Załączniki do Rozdziału II powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Informatorze Konkursowym bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta.
W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”. Wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
3. Wszystkie strony oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę konkursową.

Zaufaj nam - będziesz pod opieką i fachową opieką!

5. Oferent oznaczy klauzulą „NIEJAWNE” te elementy oferty konkursowej, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej. Zaleca się, aby Oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty konkursowej oraz podpisania umowy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SŁOWNICZEK.

Ilekrót w Informatorze konkursowym mowa jest o:

- 1) „Szpitalu, Zamawiającym lub podmiocie leczniczym” – należy przez to rozumieć Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dla którego m. st. Warszawa pełni funkcję podmiotu, który utworzył spółkę;
- 2) „Kierownika podmiotu leczniczego” - należy przez to rozumieć Zarząd Zamawiającego;
- 3) „umowie najmu” – należy przez to rozumieć również umowę dzierżawy, w rozumieniu przepisów ustawy- Kodeks Cywilny.

WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:

1. Działalność winna być prowadzona od poniedziałku do piątku, w godzinach 15⁰⁰ -20⁰⁰
2. Najemca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że w tym samym czasie, w lokalu, w którym znajduje się najmowana powierzchnia inna część lokalu zostanie udostępniona innej osobie. Najemca zobowiązuje się uzgodnić z drugim najemcą sposób korzystania z przedmiotu najmu.
3. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za udzielanie lub za zaniechanie udzielania świadczeń w przedmiocie najmu oraz odpowiada za szkody powstałe, także u osób trzecich, w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń.
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane osobiście przez Najemcę.
5. Najemca prowadzi rzetelną, kompletną i przejrzystą dokumentację umożliwiającą ustalenie liczby i wartości (cen) udzielonych świadczeń zdrowotnych oraz łącznego przychodu uzyskiwanego przez Najemcę w poszczególnych miesiącach obowiązywania umowy.
6. Najemca zobowiązuje się udostępnić Wynajmującemu, we wskazanym przez Wynajmującego terminie, do kontroli dokumentację, o której mowa w ust. 4.

CEL NAJMU

Prowadzenie działalności w zakresie udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych objętych kompetencjami zawodowymi fizjoterapeuty.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

Przedmiotem konkursu jest:

Najem części Sali Fizykoterapii, stanowiącej pomieszczenie Zakładu Rehabilitacji, położonej w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 w Pawilonie VI na piętrze II o powierzchni do 15 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie udzielania odpłatnych świadczeń zdrowotnych objętych kompetencjami zawodowymi fizjoterapeuty.

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Nazwa podmiotu | Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. |
| 2. | Adres nieruchomości: | ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa |
| 3. | Nazwa przedmiotu | Najem części Sali Fizykoterapii |
| 4. | Powierzchnia przeznaczona do najmu: | do 15 m ² |
| 5. | Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu: | Teren Szpitala – Pawilon VI (2 piętro) |
| 6. | Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania: | Udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych objętych kompetencjami zawodowymi fizjoterapeuty |
| 7. | Okres najmu: | 3 lata z możliwością przedłużenia |
| 8. | Wysokość czynszu najmu miesięcznie: | Nie mniej niż 32,5% przychodu uzyskanego miesięcznie; |
| 9. | Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych miesięcznie.: | Brak. |
| 10. | Termin wnoszenia opłat: | 1 raz na miesiąc, do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego. |
| 11. | Inne | Sala przeznaczona do najmu wyposażona jest w sprzęt zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. |

OPIS STANU FORMALNO-PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI.

Miejsce przeznaczone do najmu – część nieruchomości o powierzchni 15 m² w Pawilonie VI (2 piętro) stanowi własność m. st. Warszawy i oddane jest w użytkowanie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ II.

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r. /Zarządzenie to dostępne jest na stronach internetowych Miasta Stołecznego Warszawy: www.um.warszawa.pl, /

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ.

- 1) oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu OFERTA KONKURSOWA, stanowiącym **załącznik nr 1** do Informatora Konkursowego;
- 2) do oferty konkursowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Konkursowego;
- 3) oferenci przedstawią oferty konkursowe zgodne z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego oraz postanowieniami zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r.;
- 4) oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim;
- 5) oferta konkursowa musi być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
- 6) oferty konkursowe nieczytelne nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnego konkursu ofert;
- 7) wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta w sposób określony w „*Informacjach Ogólnych*”;
- 8) upoważnienie do podpisania oferty konkursowej musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
- 9) za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie;
- 10) wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową;
- 11) w przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.), których Wynajmujący nie może ujawnić, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; informacje te muszą być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej; kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty konkursowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty konkursowej);
- 12) zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty konkursowej, którą stanowi zastrzeżony dokument;
- 13) Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy przedsiębiorstwa oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie konkursowej;
- 14) wszystkie kartki oferty konkursowej muszą być ze sobą połączone w sposób trwały;

- 15) oferent zamieści ofertę konkursową w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Wynajmującego oraz będą posiadać oznaczenia:
- zewnętrzna: „**Najem – Sala Fizykoterapii**”,
 - wewnętrzna: poza oznaczeniami podanymi w literze powyżej będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby ofertę konkursową złożoną po terminie można było zwrócić bez jej otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu); koperta zewnętrzna musi posiadać napis: **otwarcie 24.06.2022 r. godz. 11¹⁵**,
- a) ofertę należy złożyć **do dnia 24.06.2022 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Szpitala Grochowskiego w Sekretariacie Zarządu Szpitala,
- b) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę konkursową pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed końcowym terminem składania ofert konkursowych, określonym w pkt. 8 niniejszego rozdziału;
- c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wynajmujący dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych wg zasad określonych poniżej.

- 1) o najem ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej ofertą konkursową,
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - c) nie zalegają z opłacaniem składek na ZUS,
 - d) spełnią pozostałe wymagania Informatora Konkursowego oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 2) ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty metodą zero/jedynkową (spełnia/nie spełnia);
- 3) oferenci proponują procent przychodu za całą powierzchnię najmu;
- 4) kryterium oceny jest najwyższa oferta procentowa.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZA DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT.

OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT MUSZĄ DOSTARCZYĆ:

- 1) wypełniony formularz "Oferta konkursowa" (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych;
- 3) aktualny wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie świadczeń zdrowotnych objętych kompetencjami zawodowymi fizjoterapeuty;
- 4) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie

zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS;

- 5) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 6) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie OC. Termin ważności tych dokumentów powinien być co najmniej równy z terminem obowiązywania umowy najmu, a jeśli jest krótszy Oferent złoży w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres, tj. utrzyma ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy;
- 7) wiarygodny dowód wpłaty wadium w wysokości: **1 000,00 zł**; termin i miejsce wpłacania wadium opisane jest w punkcie 7 niniejszego Rozdziału;
- 8) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
- 9) jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby albo kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 11) dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Oferent nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych;
- 12) Wynajmujący wykluczy Oferentów, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszym Informatorem Konkursowym;
- 13) ofertę konkursową Oferenta uznaje się za odrzuconą w przypadku stwierdzenia braku w/w dokumentów, ich niewłaściwej formy bądź treści niezgodnej z niniejszym Informatorem Konkursowym;
- 14) Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zarządzeniem nr 2150/2012 Prezydenta M. St. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r.,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Informatora Konkursowego;

- 15) Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

5. **KRYTERIA, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

- 1) przy wyborze ofert konkursowych Wynajmujący będzie się kierował **najwyższą ofertą procentową za powierzchnię najmu;**
- 2) ocena ofert konkursowych następuje w oparciu o warunki konkursowe, kryteria zawarte w Informatorze Konkursowym oraz w Regulaminie Komisji Konkursowej (**Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy**);
- 3) jeżeli nie można wybrać 2 najkorzystniejszych oferty z uwagi na to, że zostały złożone więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 4) Oferenci składający oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 3, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. **WALUTA CENY OFERTOWEJ:** - PLN.

7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- 1) Oferent przystępujący do Konkursu jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości: **1 000,00 zł;**
- 2) termin wnoszenia wadium upływa z dniem terminu składania ofert wymienionego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 3) wadium należy wpłacić w **kasie Szpitala Grochowskiego** w pawilonie nr 4 w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 lub przelewem na rachunek bankowy w **PEKAO S.A. O/Warszawa: nr 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164.** (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty konkursowej);
- 4) po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku z zastrzeżeniem, że żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w pkt 11 nin. Rozdziału, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert lub zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał;
- 5) wadium ulega przypadkowi w razie nieprzystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy;
- 6) wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez oferenta, który konkurs wygrał i podpisał z Wynajmującym umowę.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

- 1) ofertę należy złożyć w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr IV, Sekretariat Zarządu Szpitala **do dnia 24.06.2022 r. do godz. 11:00.**
- 2) Sekretariat Zarządu działa w godzinach 8:00-15:35 w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną komisyjnie zniszczone.

9. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT KONKURSOWYCH:

Wynajmujący otworzy koperty z ofertami konkursowymi w **dniu 24.06.2022 r. o godz. 11:15** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr VII (budynek administracji), pok. 008.

10. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT KONKURSOWYCH.

Wybór najlepszej oferty nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2150/2012 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 29 lutego 2012 r.

11. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.

- 1) Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym;
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert, na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem Prezesa Zarządu Szpitala Grochowskiego – jako kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) Kierownik podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6, Załącznika nr 5 do zarządzenia nr 2150/2012;
- 4) Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

12. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Wynajmującemu jako organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Zawarcie umowy najmu z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert nastąpi pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Informacja - Sekcja Gospodarcza, tel. 22 51 52 770 lub 22 51 52 673. **Możliwa jest wizja lokalna lokalu i powierzchni do najmu.**
4. Materiały konkursowe dostępne są w pawilonie VII pokój 008 – Sekcja Gospodarcza

Szpitala Grochowskiego w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.