

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. Nr 16/V/2024 z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanego dalej „uchwałą”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursów ofert szczegółowo określonych w uchwale.

### § 2.

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021, poz. 711, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1280, z późn. zm.);
- 3) uchwały, w tym na podstawie „Szczegółowych warunków konkursu ofert oraz materiałów informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”;
- 4) niniejszego Regulaminu.

### § 3.

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi, co najmniej 3 osoby zatrudnione lub stale współpracujące z Udzielającym zamówienia, w tym wyznaczony spośród nich przez Zarząd Udzielającego zamówienia Przewodniczący Komisji Konkursowej. W skład Komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
  - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
  - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
  - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
  - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu;
3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2 i 3.
5. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Zarząd Udzielającego zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.
6. Przed otwarciem ofert przewodniczący Komisji konkursowej przedstawia obecnym oferentom lub innym uczestnikom członków Komisji konkursowej oraz stwierdza umocowanie tej komisji do prowadzenia konkursu.

### § 4.

1. Komisja konkursowa pracuje na niejawnych posiedzeniach bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.

2. W toku prac Komisja konkursowa stosuje szczegółowe warunki konkursu ofert wprowadzone uchwałą w związku z niniejszym konkursem ofert.

#### § 5.

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem, Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert na każdy ogłoszony zakres świadczeń zdrowotnych;
- 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 2 i 4;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

#### § 6.

W przypadku odrzucenia oferty Komisja konkursowa wskazuje w protokole podstawę prawną swojej decyzji wraz z uzasadnieniem.

#### § 7.

1. W toku konkursu Komisja konkursowa może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
2. Komisja konkursowa może przeprowadzić weryfikację oferenta w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, w szczególności zażądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku konkursu przez oferenta.

#### § 8.

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 3 członków jej składu.
2. Decyzje Komisji konkursowej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji konkursowej nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji konkursowej.

#### § 9.

W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym o przedstawienie kalkulacji kosztów świadczeń zdrowotnych.

#### § 10.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zakresach świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”, ustalonymi na podstawie uchwały.

#### § 11.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w danym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;

- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie ofert;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 10) podpisy członków danej Komisji konkursowej.

#### § 12.

W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Przestanki złożenia, sposób składania i rozpatrywania protestu określają postanowienia § 16-17 „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”.

#### § 13.

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

#### § 14.

Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Zarządowi Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

**CZŁONEK ZARZĄDU**



*Krzysztof Osmański*

Oświadczenie członka Komisji konkursowej o braku podstaw do wykluczenia ze składu Komisji konkursowej

Ja, niżej podpisana/y ....., jako członek Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursów ofert w zakresie:

1. „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań pielęgniarki w Oddziale Intensywnej Terapii i Anestezjologii, Pododdziale Intensywnej Terapii Kardiologicznej, Bloku Operacyjnym oraz Oddziale Chemioterapii Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez pielęgniarkę”;
2. „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań pielęgniarki w Oddziałach i Izbie Przyjęć Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez pielęgniarkę”.
3. „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań pielęgniarki w Pracowni Hemodynamiki Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez pielęgniarkę”.
4. „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań ratownika medycznego w Pracowni Hemodynamiki Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez ratownika medycznego”;
5. „Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań technika elektroradiologii w Pracowni Hemodynamiki Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. przez technika elektroradiologii”;

po uzyskaniu informacji o danych identyfikujących oferentów, którzy złożyli oferty, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z oferentami, o których mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związana/y, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentami, o których mowa w pkt 1, ich przedstawicielami lub pełnomocnikami albo członkami organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z oferentami, o których mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu;
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,

a więc nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia ze składu Komisji konkursowej, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu.

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Krzysztof Osmański*

.....  
podpis