

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ogłasza nabór na stanowisko:
Księgowa

Cechy oferty:

1. Sporządzanie sprawozdań finansowych miesięcznych i kwartalnych z działalności szpitala na potrzeby Głównej Księgowej
2. Księgowanie i uzgadnianie list płac
3. Księgowanie wyciągów bankowych
4. Księgowanie PK
5. Uzgadnianie sald na kontach księgowych
6. Rozliczanie z kontrahentami, uzgadnianie i potwierdzanie sald
7. Księgowanie faktur zakupowych
8. Księgowanie faktur sprzedaży i windykacja należności
9. Sprawdzanie dokumentów pod kątem podatku VAT

Nasze wymagania:

1. Znajomość ustawy o rachunkowości
2. Wiedza z zakresu księgowości
3. Wiedza z zakresu podatków
4. Wykształcenie średnie lub wyższe w preferowanym zakresie: Finanse i rachunkowość
5. Znajomość pakietu Office
6. Mile widziana znajomość pracy w systemie ERP Impuls EVO
7. Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
8. Chęć nauki i pozytywne nastawienie

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
2. Pracę w stabilnej i rozwijającej się firmie z wieloletnią tradycją
3. Bogaty pakiet socjalny oraz możliwość ubezpieczenia grupowego
4. Dodatkowe benefity

Termin składania ofert upływa **15.12.2024 roku**. Uprzejmie informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi osobami.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikację lub złożenie w wersji papierowej w Sekretariacie Spółki własnoręcznie podpisanego CV oraz życiorysu kandydata/kandydatki do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi, na adres szpitala: 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59 lub adres e-mail: kadry@grochowski.waw.pl z dopiskiem „Księgowa”.

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych zgody na przetwarzanie danych osobowych: 1. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji bieżącej. 2. potwierdzenie zapoznania się z otrzymaną pisemną informacją zgodną z art. 13 RODO

Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zipliną opieką!