



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



Załącznik nr 5 do Uchwały Zarządu Szpitala Grochowskiego Nr 74/V/2025
z dnia 17.03.2025 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Niniejszy regulamin określa tryb pracy Komisji konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. Nr 74/V/2025 z dnia 17.03.2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanego dalej „uchwałą”, w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursów ofert szczegółowo określonych w uchwale

§ 2.

Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799, z późn. zm.);
- 2) uchwały, w tym na podstawie „Szczegółowych warunków konkursu ofert oraz materiałów informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”;
- 3) niniejszego Regulaminu

§ 3.

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi, co najmniej 3 osoby zatrudnione lub stale współpracujące z Udzielającym zamówienia, w tym wyznaczony spośród nich przez Zarząd Udzielającego zamówienia, Przewodniczący Komisji Konkursowej. W skład Komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.
2. Członkiem Komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentem, o którym mowa w pkt 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostają z oferentem, o którym mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.

Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zpełnią opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989

Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164

Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,

XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.

Kapitał Zakładowy 23 062 000 złotych.



PERŁA 2018
Medycyny

OGÓLNOPOLSKIE
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017

3. Członkiem Komisji konkursowej nie może być osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2 i 3.
5. Wyłączenia członka Komisji konkursowej i powołania nowego członka Komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje Zarząd Udzielającego zamówienia z urzędu lub na wniosek członka Komisji konkursowej albo oferenta ubiegającego się o zamówienie (zawarcie umowy).

§ 4.

1. Komisja konkursowa pracuje na niejawnych posiedzeniach bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 5 pkt 1, 2 i 5.
2. W toku prac Komisja konkursowa stosuje szczegółowe warunki konkursu ofert wprowadzone uchwałą w związku z niniejszym konkursem ofert.

§ 5.

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu ofert na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem, Komisja konkursowa dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
- 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
- 3) członkowie Komisji konkursowej składają pisemne oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniu z udziału w konkursie ofert, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu;
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom formalnym lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt 2 i 4;
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
- 7) wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie wybiera żadnej z ofert.

§ 6.

W przypadku odrzucenia oferty Komisja konkursowa wskazuje w protokole podstawę prawną swojej decyzji wraz z uzasadnieniem.

§ 7.

1. W toku konkursu Komisja konkursowa może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
2. Komisja konkursowa może przeprowadzić weryfikację oferenta w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, w szczególności zażądać przekazania dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku konkursu przez oferenta.

§ 8.

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 3 członków jej składu.
2. Decyzje Komisji konkursowej są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie Komisji konkursowej nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu Komisji konkursowej.

§ 9.

W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w tym o przedstawienie kalkulacji kosztów świadczeń zdrowotnych.

§ 10.

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa kieruje się kryteriami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”, ustalonymi na podstawie uchwały.

§ 11.

Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu ofert poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie ofert;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem;
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w konkursie ofert;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została wybrana jako najkorzystniejsza (przyjęta) wraz z uzasadnieniem;
- 8) ewentualne odrębne stanowiska członka Komisji konkursowej;
- 9) podpisy członków Komisji konkursowej.

§ 12.

W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Przesłanki złożenia, sposób składania i rozpatrywania protestu określają postanowienia § 16 -17 „Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz materiałach informacyjnych o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczenia zdrowotne”.

§ 13.

Informacje uzyskane przez członków Komisji konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicę służbową.

§ 14.

Po zakończeniu konkursu Komisja konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza, dokumentację konkursu i sporządzony protokół (całość dokumentacji), przekazuje do Sekcji Zamówień Publicznych Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

CZŁONEK ZARZĄDU
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z o.o.
w Warszawie
Krzysztof Osmański

**Oświadczenie członka Komisji konkursowej
o braku podstaw do wykluczenia ze składu Komisji konkursowej**

Ja, niżej podpisana/y, jako członek Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert w zakresie wykonywania biopsji cienkoigłowej wraz z oceną histopatologiczną.

po uzyskaniu informacji o danych identyfikujących oferentów, którzy złożyli oferty, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję z oferentami, o których mowa w pkt 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
- 3) nie jestem związana/y, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z oferentami, o których mowa w pkt 1, ich przedstawicielami lub pełnomocnikami albo członkami organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
- 4) nie pozostaję z oferentami, o których mowa w pkt 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu;
- 5) nie jestem osobą, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia lub osoba związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec oferenta w stosunku nadrzędności służbowej,

a więc nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia ze składu Komisji konkursowej, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu.


CZŁONEK ZARZĄDU
Szpitała Grochowskiego
im. dr. med. Rafała Mąszala Spółka z o.o.
w Warszawie
Krzysztof Osmański