



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



Załącznik nr 2 do uchwały
Zarządu Szpitala Grochowskiego Nr 116/V/2025
z dnia 19.05.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” lub „SWKO”, określają:
 - przedmiot konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - kryteria oceny ofert;
 - warunki wymagane od oferentów;
 - sposób sporządzania i tryb składania ofert;
 - sposób przeprowadzania konkursu ofert;
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
- W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ogłoszeniu o konkursie ofert.
- Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. – o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - uchwały Zarządu Szpitala Grochowskiego nr 116/V/2025 z dnia 19.05.2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanej dalej „uchwałą”.
- W sprawach nieuregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych i postanowienia uchwały, wskazanych w ust. 3.

Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zpełnią opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989

Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164

Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,

XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.

Kapitał Zakładowy 23 062 000 złotych.



ORŁY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



PERŁA [2018]
Medycyny



§ 2. DEFINICJE

Ilekroć w "SWKO" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to podmiot zdefiniowany jako „przyjmujący zamówienie”, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie szczegółowo określonym w załączniku nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to część „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert - stanowiącą załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący **załącznik nr 3** do uchwały;
- 6) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
- 7) **umowie** – rozumie się przez to **umowę, której** wzór opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowi **załącznik nr 4** do uchwały.

§ 3. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć - jako oferenci - podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniający wymagania i warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie ofert, oraz Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Ofertę składa Przyjmujący zamówienie dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Przyjmujący zamówienie, którzy:**
 - 1) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania badań objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami i przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem;
 - 2) posiada polisę OC z tytułu odpowiedzialności za szkody spowodowane w związku z realizacją umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - 3) posiada udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług w zakresie opisywania badań RTG i TK w okresie ostatniego roku potwierdzone oświadczeniem/referencjami;
 - 4) dysponuje personelem lekarskim ze specjalizacją w zakresie radiologii zgodnie z art. 4 ust 2 pkt a i b Rozporządzenia;
 - 5) dysponuje właściwym ze względu na przedmiot konkursu ofert sprzętem i oprogramowaniem oraz zapewni obsługę techniczną i informatyczną oprogramowania służącego do transmisji danych całodobowo 7 dni w tygodniu.
 - 6) dysponowanie odpowiednim sprzętem niezbędnym do wykonywania usługi t.j. przesyłanie obrazów oraz skierowań jako część badania, drogą teletransmisji w standardzie DICOM 3.0 w celu zapewnienia pełnej diagnostyki jakości i umożliwienia dokonywania wszelkiej rekonstrukcji wtórnych i przekształceń obrazu oraz pomiarów niezbędnych do prawidłowego opisu badań, zobowiązanie w terminie 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleradiologii do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbioru danych w zakresie: szyfrowe, dedykowane łącze

transmisji danych pomiędzy świadczeniobiorcą a świadczeniodawcą, posiadanie stacji lekarskich wyposażonych w certyfikowane monitory medyczne, redundancjne łącze (dwa niezależne łącza internetowe), system kontroli dostępu, całodobowa ochrona i monitoring, minimum dwa niezależne źródła zasilania, posiadania systemu PACS w okresie trwania umowy (w przypadku awarii serwera PACS świadczeniobiorcy, świadczeniodawca musi zapewnić dostęp do opisów oraz obrazów DICO-owych za pomocą przeglądarki internetowej z poziomu swoich zasobów wcześniej przesłanych przez świadczeniobiorcę);

5. Przyjmujący zamówienie musi posiadać **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Korespondencja (**pytania i odpowiedzi**) dotycząca konkursu kierowana na adres e-mailowy: mziolek@grochowski.waw.pl musi być z dopiskiem wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy na przykład: **„Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania „Opisów badań RTG i TK drogą teleradiologii dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie”.**
7. Przyjmujący zamówienie mogą w konkursie zadawać pytania Udzielającemu zamówienie **w nieprzekraczalnym terminie do 26.05.2025 r.**
8. Z konkursu ofert wyklucza się:
 - 1) Przyjmujący zamówienie, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert;
 - 2) Przyjmujących zamówienie, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
 - 3) Przyjmujących zamówienie, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - 4) Przyjmujących zamówienie, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki cywilne, spółki jawne i spółki partnerskie (grupowe praktyki lekarskie), których wspólnika, partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego.

9. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
10. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu ofert lub przesunięcia terminu składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, bez wskazywania przyczyny.
11. O odwołaniu konkursu ofert, przesunięciu terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów biorących w nim udział poprzez przesłanie informacji na wskazany w ofercie **adres e-mail**. Przez „Przyjmującego zamówienie biorącego w nim udział”:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert należy rozumieć podmioty, które skierowały zapytania/wnioski do Udzielającego zamówienie lub poinformowały Udzielającego zamówienie o zainteresowaniu konkursem lub poinformowały Udzielającego zamówienie o pobraniu dokumentacji konkursu (np. SWKO);
 - 2) po upływie składania ofert należy rozumieć podmioty, które złożyły oferty.
12. Z tytułu unieważnienia konkursu ofert, odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert lub rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferentom nie przysługuje żadna rekompensata lub odszkodowanie.

§ 4.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i alternatywnych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
2. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzorów formularzy.
3. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki:
 - 1) wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz
 - 2) wskazane w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny (zaleca się komputerowe przygotowanie oferty).
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę podpisuje – w tym każdą jej stronę opatruje odręczną parafą – osoba uprawniona do reprezentowania oferenta zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwych przepisów i rejestrów albo osoba upoważniona (osoby upoważnione) przez oferenta pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, które wówczas musi zostać dołączone do oferty w oryginale (albo w odpisie notarialnie poświadczonym);
8. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany do oferty złożonej lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi udzielającego zamówienia o wprowadzeniu tych zmian lub o wycofaniu oferty nie później, niż przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty";
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zgodnie z przykładem podanym w § 3 ust.6.

§ 5.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty (zaleca się dołączenie dokumentów w podanej w formularzu oferty kolejności).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta.

§ 6.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są świadczenia zdrowotne obejmujące wykonywanie *„Opisów badań RTG i TK drogą teleradiologii dla Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie”*.

§ 7.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przyjmujący zamówienie składa ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych: Termin realizacji umowy: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

§ 8.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie **Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o.** w Sekretariacie Zarządu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Osoba przyjmująca oferty określa na kopercie datę oraz godzinę otrzymania oferty.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia upoważniona jest **Pani Małgorzata Ziólek**, e-mail: mziolek@grochowski.waw.pl.
4. Dla Udzielającego zamówienia i oferentów wiążące są wyłącznie wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert **zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego**, w miejscu zamieszczenia „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
5. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmiany zasad określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, mają charakter pomocniczy.

§ 9.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest z ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§ 10.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”, obowiązujący na podstawie uchwały.

3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie.
4. W razie konieczności wyłączenia członka z komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie musi powołać nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

§ 11.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr. med. Rafała Masztaka sp. z o.o., w **Pawilonie VII**, w pok. nr 003, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert konkursowych;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne, oraz ogłasza oferentom dokonane ustalenia;
 - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia; w przypadku pisemnych wyjaśnień lub oświadczeń członek komisji konkursowej odczytuje ich treść w obecności oferentów, a następnie włączane są, jako załącznik do protokołu z konkursu ofert.
4. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymagane w konkursie warunki i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia konkurs ofert lub zamyka konkurs ofert bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną lub wariantową;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. W przypadku, gdy podstawy odrzucenia oferty, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części co do której zachodzą podstawy odrzucenia oferty.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 12.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%**.
2. Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

§ 13.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

1. Zarząd Udzielającego zamówienia unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na sfinansowanie świadczeń zdrowotnych;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) zaistniały inne istotne okoliczności niż wymienione w punktach od 1 do 5.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 14.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, odwołanie konkursu ofert lub zamknięcie konkursu ofert bez wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej nazwę i adres (firmy) albo imię i nazwisko oraz numer oferty uznanej za najkorzystniejszą.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy (w odrębnej korespondencji / wiadomości / mailu).
6. Umowa o udzielanie świadczeń zostanie zawarta z oferentem wybranym w konkursie ofert w terminie do 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 15.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określonych w § 16 i § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert;
 - 3) odwołanie konkursu;
 - 4) zamknięcie konkursu bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

§ 16.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17.

1. Protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

§ 18.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania; odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu,
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania; wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Zarządu Udzielającego zamówienia wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na stronie internetowej Szpitala. Decyzja Zarządu Udzielającego zamówienia jest ostateczna Oferentowi

§ 19.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące konkursu ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Wykaz załączników do SWKO:

- 1) Załącznik nr 1 – Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna;
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenia;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz usług.