



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



Warszawa dnia 16.06 2025r.

INFORMATOR KONKURSOWY

Dotyczący postępowania na najem na okres do 3 lat części nieruchomości, będącej własnością m. st. Warszawy, a znajdującej się we władaniu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o., zwanego „Szpitalem Grochowskim”, - o parametrach wyszczególnionych w Rozdziale I, punkt „opis przedmiotu konkursu” niniejszego informatora.

Celem Informatora Konkursowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Przedmiotem konkursu jest:

Najem części nieruchomości o powierzchni ok. 57,20 m² do prowadzenia bufetu gastronomicznego na terenie Szpitala Grochowskiego w Pawilonie IV/V (parter) z przeznaczeniem dla pacjentów, pracowników Szpitala i osób odwiedzających; Wynajmujący w ramach poszerzenia działalności gastronomicznej przez Najemcę, w okresie od kwietnia do września udostępnia niezabudowane „PATIO” o powierzchni ok. 25,00 m².

Zawartość Informatora Konkursowego:

1. Informacje ogólne.
2. Rozdział I: Opis przedmiotu konkursu.
3. Rozdział II: Instrukcja dla oferentów.
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu.

Zaufaj nam – będziemy pod fachową i szczerą opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.
Kapitał Zakładowy 23 062 000 złotych.



PERŁA 2018
Medycyny

ORŁY POLSKIE
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Informator Konkursowy.
2. Załączniki do Rozdziału II powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Informatorze Konkursowym bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”. Wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę konkursową.
6. Oferent oznaczy klauzulą „NIEJAWNE” te elementy oferty konkursowej, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej. Zaleca się, aby Oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty konkursowej oraz podpisania umowy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SŁOWNICZEK.

Ilekoć w Informatorze konkursowym mowa jest o:

- 1) „Szpitalu, Zamawiającym lub podmiocie leczniczym” – należy przez to rozumieć Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dla którego m. st. Warszawa pełni funkcję podmiotu, który utworzył spółkę;
- 2) „Kierowniku podmiotu leczniczego” - należy przez to rozumieć Zarząd Zamawiającego;
- 3) „umowie najmu” – należy przez to rozumieć również umowę dzierżawy, w rozumieniu przepisów ustawy- Kodeks Cywilny.

WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:

1. Działalność winna być prowadzona 7 dni w tygodniu, nie krócej niż w godzinach 8⁰⁰ -19⁰⁰.
2. Zakaz sprzedaży napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
3. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia Wynajmującemu (przed podpisaniem umowy najmu) koncepcji zagospodarowania powierzchni bufetu wstępnie uzgodnioną z SANEPiD Warszawa. Koszty związane z opracowaniem prac koncepcyjnych ponosi Najemca.

UWAGA: w koncepcji Najemca uwzględnia: istniejące wyposażenie, sprzęt gastronomiczny wyposażony w „łapacze tłuszczu”, przyłącza energetyczne z wartością pobieranej mocy w kW (230/380 V), przyłącza wodno-kanalizacyjne, inne niezbędne do pracy sprzętu gastronomicznego.

4. Najemca zobowiązany jest do podpisania stosownej umowy na wywóz odpadów komunalnych i pokonsumpcyjnych oraz przedstawienia tej umowy Wynajmującemu terminie 30 dni od daty podpisania umowy najmu.

CEL NAJMU:

1. Najem, zagospodarowanie i prowadzenie bufetu gastronomicznego na terenie Szpitala dla pacjentów, pracowników Szpitala i odwiedzających.
2. W bufecie powinny być oferowane minimum następujące artykuły:
 - 1) napoje gorące (kawa, herbata, itp.);
 - 2) pieczywo, wyroby cukiernicze i ciastkarskie oraz desery;
 - 3) w dużym wyborze napoje zimne (soki, woda, itp.);
 - 4) posiłki gorące: jedno i dwudaniowe zestawy obiadowe – do wyboru z gotowych wyrobów, na miejscu - **wyłącznie podgrzewanych gotowych produktów**;
 - 5) przekąski gorące (np. zapiekanki);
 - 6) surówki i sałatki;
 - 7) artykuły nabiałowe (np. serki, jogurty, kefiry, itp.);
 - 8) artykuły higieniczne, toaletowe, inne grupy towarowe niezbędne pacjentom (np. , przybory do golenia, szczoteczki do zębów, mydło w płynie itp.) – pozostałe towary winny być uzgodnione z Zamawiającym.

UWAGA:

- Wynajmujący informuje, że nie ma możliwości gotowania posiłków – na miejscu.
- W przypadku wprowadzenia zakazu spożywania posiłków w restauracjach, bufet zapewni wydawanie/sprzedaż posiłków na wynos.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

1. PRZEDMIOTEM KONKURSU JEST:

Najem części nieruchomości o powierzchni ok. 57,20 m² do prowadzenia bufetu gastronomicznego na terenie Szpitala Grochowskiego w Pawilonie IV/V (parter) z przeznaczeniem dla pacjentów, pracowników i osób odwiedzających.

Wynajmujący w ramach poszerzenia działalności gastronomicznej przez Najemcę, w okresie od kwietnia do września udostępnia niezabudowane „PATIO” o powierzchni ok. 25,00 m².

1.	Nazwa podmiotu	Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
2.	Adres nieruchomości:	ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
3.	Nazwa przedmiotu	Najem powierzchni na bufet gastronomiczny
4.	Powierzchnia przeznaczona do najmu:	57,20 m ²
5.	Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu:	Teren Szpitala – Pawilon IV/V (parter)
6.	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:	Prowadzenie bufetu dla pacjentów, pracowników i osób odwiedzających

7.	Okres najmu:	3 lata z możliwością przedłużenia
8.	Wysokość czynszu netto za 1 m ² miesięcznie:	Bufet - czynsz w cenie minimum 50 zł za 1/m² +VAT miesięcznie; + Patio ok. 25 m ² - <u>niezabudowane</u> – użytkowane w okresie od kwietnia do września – czynsz w cenie minimum 10 zł za 1/m² +VAT;
9.	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych miesięcznie.:	<u>Energia elektryczna</u> wg wskazań podlicznika i cen aktualnie obowiązujących. Moc umowna zostanie ustalona po zainstalowaniu urządzeń elektrycznych. <u>ZW, CW i ścieki</u> wg wskazań podliczników i cen aktualnie obowiązujących). <u>CO</u> – ryczałt w wysokości 500 zł/m-c brutto . Stawki mogą ulec zmianie w przypadku zmian taryf dostawców mediów. Podatek od nieruchomości wyliczany na przełomie styczeń/luty – płatny jednorazowo „z góry” za dany rok – wraz z czynszem. Wysokość podatku proporcjonalnie do liczby użytkowanych m ² i ich czasu użytkowania.
10.	Termin wnoszenia opłat:	1 raz na miesiąc, do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.
11.	Zasady aktualizacji opłat:	Całoroczna waloryzacja wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS – pierwsza waloryzacja od stycznia 2026r.
12.	Dodatkowe informacje:	Odpady pokonsumpcyjne – wywóz i utylizacja w zakresie najemcy.
13.	Inne	Pomieszczenia przeznaczone do najmu wyposażone są częściowo w sprzęt gastronomiczny i meble – do obejrzenia na miejscu.

2. OPIS STANU FORMALNO-PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI.

Miejsce przeznaczone do najmu – część nieruchomości o powierzchni 57,20 m² w Pawilonie IV/V (parter) stanowi własność m. st. Warszawy i oddane jest w użytkowanie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ II.

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r. /Zarządzenie to dostępne jest na stronach internetowych Miasta Stołecznego Warszawy: www.um.warszawa.pl, /

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ.

- 1) oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu **OFERTA KONKURSOWA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do Informatora Konkursowego;
- 2) do oferty konkursowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Konkursowego;
- 3) oferenci przedstawiają oferty konkursowe zgodne z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego oraz postanowieniami zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r.;
- 4) oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim;
- 5) oferta konkursowa musi być sporządzona na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
- 6) oferty konkursowe nieczytelne nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej konkursu ofert;
- 7) wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta w sposób określony w „*Informacjach Ogólnych*”;
- 8) upoważnienie do podpisania oferty konkursowej musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
- 9) za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;
- 10) wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową;
- 11) w przypadku, gdyby oferta konkursowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1233), których Wynajmujący nie może ujawnić, Oferent winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie konkursowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; informacje te muszą być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie konkursowej; kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty konkursowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty konkursowej);

- 12) zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty konkursowej, którą stanowi zastrzeżony dokument;
 - 13) Oferent nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy przedsiębiorstwa oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie konkursowej;
 - 14) wszystkie kartki oferty konkursowej muszą być ze sobą połączone w sposób trwały;
 - 15) oferent zamieści ofertę konkursową w dwóch kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Wynajmującego oraz będą posiadać oznaczenia:
 - zewnętrzna: „**Najem - BUFET**”,
 - wewnętrzna: poza oznaczeniami podanymi w literze powyżej będzie posiadać nazwę i adres Oferenta, aby ofertę konkursową złożoną po terminie można było zwrócić bez jej otwierania (po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu); koperta zewnętrzna musi posiadać napis: **otwarcie 04.07.2025 r. godz. 11.15.**
- a) ofertę należy złożyć **do dnia 04.07.2025 r. do godz. 11.00** w siedzibie Szpitala Grochowskiego w Sekretariacie Zarządu Szpitala,
 - b) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę konkursową pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed końcowym terminem składania ofert konkursowych, określonym w pkt. 8 niniejszego rozdziału;
 - c) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opечатowane (pieczęć firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wynajmujący dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych wg zasad określonych poniżej.

- 1) o najem ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej ofertą konkursową,
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - c) nie zalegają z opłacaniem składek na ZUS,
 - d) spełnią pozostałe wymagania Informatora Konkursowego oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 2) ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty metodą zero/jedynkową (spełnia/nie spełnia);
- 3) oferenci proponują cenę za 1 m² powierzchni najmu;
- 4) kryterium oceny jest najkorzystniejsza oferta cenowa.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT.

OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT MUSZĄ DOSTARCZYĆ:

- 1) wypełniony formularz "Oferta konkursowa" (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych;
- 3) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu ZUS lub KRUS;
- 4) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- 5) polisa lub inny dokument potwierdzający, że Oferent posiada ubezpieczenie OC. Termin ważności tych dokumentów powinien być co najmniej równy z terminem obowiązywania umowy najmu, a jeśli jest krótszy Oferent złoży w swojej ofercie oświadczenie, w którym zobowiąże się do przedłużenia ważności polisy przed upływem terminu jej ważności na wymagany okres, tj. utrzyma ubezpieczenie przez okres obowiązywania umowy;
- 6) wiarygodny dowód wpłaty wadium w wysokości: **5 000,00 zł**; termin i miejsce wpłacania wadium opisane jest w punkcie 7 niniejszego Rozdziału;
- 7) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
- 8) jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 9) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożonym przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby albo kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

- 10) dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Oferent nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych;
- 11) Wynajmujący wykluczy Oferentów, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszym Informatorem Konkursowym;
- 12) ofertę konkursową Oferenta uznaje się za odrzuconą w przypadku stwierdzenia braku w/w dokumentów, ich niewłaściwej formy bądź treści niezgodnej z niniejszym Informatorem Konkursowym;
- 13) Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zarządzeniem nr 368/2025 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r.,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Informatora Konkursowego;
- 14) Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. **KRYTERIA, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.**

- 1) przy wyborze oferty konkursowej Wynajmujący będzie się kierował najwyższą ceną oferty za 1 m² powierzchni najmu – łącznie za bufet + patio, w skali roku;
- 2) ocena ofert konkursowych następuje w oparciu o warunki konkursowe, kryteria zawarte w Informatorze Konkursowym oraz w Regulaminie Komisji Konkursowej (Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy);
- 3) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 4) Oferenci składający oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 3, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. WALUTA CENY OFERTOWEJ: - PLN.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 1) Oferent przystępujący do Konkursu jest zobowiązany do wpłacenia wadium w wysokości: **5 000,00 zł**;
- 2) termin wnoszenia wadium upływa z dniem terminu składania ofert wymienionego w ogłoszeniu o konkursie ofert;
- 3) wadium należy wpłacić w kasie Szpitala Grochowskiego w pawilonie nr 4 w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59 lub przelewem na rachunek bankowy w PEKAO S.A. O/Warszawa: nr 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164. (kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty konkursowej);
- 4) po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku z zastrzeżeniem, że żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w pkt 11 nin. Rozdziału, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert lub zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał;
- 5) wadium ulega przepadkowi w razie nieprzystąpienia Oferenta, który wygrał konkurs do zawarcia umowy;
- 6) wadium zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez oferenta, który konkurs wygrał i podpisał z Wynajmującym umowę.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

- 1) ofertę należy złożyć w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr 4, Sekretariat Zarządu Szpitala **do dnia 04.07.2025r. do godz. 11.00**
- 2) wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną komisyjnie zniszczone.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT KONKURSOWYCH:

Wynajmujący otworzy koperty z ofertami konkursowymi w **dniu 04.07.2025r. o godz. 11.15** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr VII (budynek administracji), sala konferencyjna pok. 203.

9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT KONKURSOWYCH.

Wybór najlepszej oferty nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 luty 2025 r.

10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.

- 1) Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym;
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert, na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem Prezesa Zarządu Szpitala Grochowskiego – jako kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) Kierownik podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6, Załącznika nr 5 do zarządzenia nr 368/2025;
- 4) Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

11. INFORMACJE KOŃCOWE.

Wynajmującemu jako organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i wybrania którejkolwiek z ofert.

Zawarcie umowy najmu z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert nastąpi pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.

Informacja - Sekcja Gospodarcza, tel. 22 51 52 770 lub 22 51 52 673. Możliwa jest wizja lokalna lokalu i powierzchni do najmu.

Materiały konkursowe dostępne są w pawilonie VII pokój 003 – Sekcja Zamówień Publicznych Szpitala Grochowskiego w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masiutka Spółka z o.o.
w Warszawie
Krzysztof Osmański

.....
Pieczęćka firmowa Oferenta

OFERTA KONKURSOWA

Nazwa i siedziba oferenta:

.....
.....

Do:

Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.

Odpowiadając na ogłoszenie o konkursie ofert na:

Najem części nieruchomości o powierzchni ok. 57,20 m² do prowadzenia bufetu gastronomicznego na terenie Szpitala Grochowskiego w Pawilonie IV/V (parter) z przeznaczeniem dla pacjentów, pracowników Szpitala i osób odwiedzających:

Oferuję za 1m² czynsz zł + VAT (23%), wartość brutto:
..... (słownie: 00/100 zł).

Wynajmujący w ramach poszerzenia działalności gastronomicznej przez Najemcę, w okresie od kwietnia do września udostępnia nie zabudowane „PATIO” o powierzchni ok. 25,00 m²,

Oferuję za 1m² czynsz zł + VAT (23%), wartość brutto:
..... (słownie: 00/100 zł).

UWAGA:

Łącznie - **roczna** wartość przedmiotu najmu bufet + patio wynosi:zł. (netto),
..... zł (brutto), (słownie: 00/100 zł. brutto)

- 1) Opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych za CO - ryczałtowa opłata miesięczna w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), podatek od nieruchomości wyliczany na przełomie styczeń/luty – płatny jednorazowo „z góry” za dany rok – wraz z czynszem. ZW, CW i ścieki oraz energia elektryczna – wg wskazań podliczników.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Informatorem Konkursowym i nie wnosimy do jego treści żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty konkursowej.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Informatorze Konkursowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
- 5) Oferta konkursowa zawiera ponumerowanych stron, w tym strony od nr do nr są niejawnne.*

6) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Grochowskiego
im. dr. hab. n. med. Rafała Mieszczańskiego S.p.A.
Krzysztof Uszanski

.....
Podpis
upoważnionego przedstawiciela Oferenta

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 23.062.000,00 złotych,

zwaną dalej „Wynajmującym”,

reprezentowaną przez: **Pana Krzysztofa Osmańskiego– Prezesa Zarządu Spółki**

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS, posiadającą NIP nr; REGON nr; kapitał zakładowy:złotych,

zwaną dalej „Najemcą”

reprezentowaną przez: -,

lub

Panem/Panią prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP nr, REGON nr, zwanym/zwaną dalej „Najemcą”

o następującej treści

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia przeznaczona na prowadzenia bufetu położona w Warszawie przy ul. Grenadierów 51/59, znajdująca się na nieruchomości będącej we władaniu Wynajmującego.
2. Powierzchnia przedmiotu najmu wynosi:
 - 1) Bufet - 57,20 m²;
 - 2) Patio - ok. 25 m² – niezabudowane, użytkowane w okresie od kwietnia do września.
3. Wynajmujący oświadcza, iż posiada upoważnienie właściwego organu do zawarcia niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wynajmujący wydaje Najemcy przedmiot najmu, co Najemca niniejszym potwierdza.
2. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi protokół pomiaru przedmiotu najmu wraz z planem przedmiotu najmu oraz oświadczeniem, że przedmiot najmu został przekazany Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia....., zawierającego opis stanu technicznego w tym instalacji i urządzeń znajdujących się w w/w przedmiocie najmu.
3. Stan przedmiotu najmu opisany w protokole, o którym mowa w ust. 2, będzie stanowił podstawę przy rozliczeniu stron po zakończeniu umowy najmu.

§ 3.

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany na prowadzenie następującej działalności prowadzenie na prowadzeniu bufetu dla pacjentów, odwiedzających i personelu Szpitala.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, Najemca rozpocznie po uzyskaniu wymaganych pozwoleń SANEPiD-u i dokonaniu wpisów do właściwych rejestrów Urzędu Dzielnicy Warszawa Praga Południe, najpóźniej w ciągu 14 dni po podpisaniu umowy najmu.
3. Zmiana rodzaju działalności prowadzonej w pomieszczeniu określonym w § 1 każdorazowo wymaga zgody Wynajmującego w formie pisemnej.

Obowiązki stron

§ 4.

1. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania urządzeń technicznych umożliwiających Najemcy korzystanie z przedmiotu najmu, energii elektrycznej, centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody oraz odprowadzenia ścieków i wywozu nieczystości .
2. Wynajmujący umożliwi Najemcy ustawienie lub umieszczenie na terenie Wynajmującego tablic informacyjnych o treści wspólnie uzgodnionej.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, CO i elektrycznej, spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również z brakiem dostaw wymienionych mediów.

§ 5.

Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania wynajętego przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do prowadzenia w nim działalności określonej w § 3 niniejszej umowy;
- 2) dbałości o estetykę i wystrój zewnętrzny przedmiotu najmu dostosowany do wymagań właściwych służb architektonicznych .
- 3) nie dokonywania bez pisemnej zgody Wynajmującego zmian naruszających w sposób trwały substancję przedmiotu najmu.
- 4) nie oddawania przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobie trzeciej w całości lub w części;
- 5) Zgodnie z § 11 ust. 1 - Najemca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zawarcia umowy najmu do sporządzenia w formie aktu notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt. 4 i 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego z tytułu ewentualnych zaległości w zapłacie czynszu, opłat eksploatacyjnych z tytułu świadczeń dodatkowych lub wydania nieruchomości; umowa dochodzi do skutku pod warunkiem dostarczenia przez Najemcę w terminie 14 dni od daty podpisania ww. oświadczenia; niedostarczenie ww. oświadczenia w podanym terminie oznacza, że umowa nie została zawarta.

§ 6.

1. Najemca zobowiązany jest do wykonywania na własny koszt i we własnym zakresie następujących napraw przedmiotu najmu i jego wyposażenia:
 - 1) usuwania niedrożności przepływów odpływowych oraz urządzeń sanitarnych do pionów zbiorczych;
 - 2) naprawy i wymiany sprzętu instalacji elektrycznej,
 - 3) odnawiania przedmiotu najmu w okresach gwarantujących utrzymanie przedmiotu najmu w należytej czystości, malowania całego przedmiotu najmu i naprawy tynków, malowania drzwi i okien;
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe przedmiotu najmu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.

§ 7.

1. Jeżeli w czasie trwania najmu zajdzie potrzeba wykonania napraw, itp. obciążających Wynajmującego, Najemca obowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie powiadomić o tym Wynajmującego na piśmie;
 - 2) udostępnić Wynajmującemu swobodny dostęp do lokalu w zakresie umożliwiającym dokonanie napraw lub remontu, najpóźniej 14 dni po zawiadomieniu, a w przypadku awarii niezwłocznie.

2. W przypadku niedopełnienia przez Najemcę obowiązków wynikających z ust.1, Wynajmujący może żądać naprawienia szkody powstałej wskutek działania lub zaniechania Najemcy
3. Za czas wyłączenia przedmiotu najmu z używania z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Najemcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac remontowych za wyjątkiem niedopełnienia przez Najemcę obowiązków o których mowa w ust.1.

Czynsz

§ 8.

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz najmu na podstawie otrzymanej faktury wystawionej przez Wynajmującego w wysokości:
 - 1) Bufet - czynsz najmu miesięcznie brutto wynosić będzie $57,20 \text{ m}^2 \times \dots\dots\dots \text{ zł} + (\text{VAT } 23\%) = \dots\dots\dots \text{ zł}$ (słownie:
 - 2) Patio ok. 25 m^2 nie zabudowane – użytkowane w okresie od kwietnia do września – czynsz w cenie $\dots\dots\dots \text{ zł} + (\text{VAT } 23\%)$, (słownie:
2. Oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 Najemca zobowiązuje się uiszczać Wynajmującemu, jednocześnie z czynszem, miesięczne opłaty z tytułu świadczeń dodatkowych za pobór energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody i odprowadzania ścieków – wg. wskazań podliczników i cen dostawców mediów oraz za dostawę CO - ryczałt w wysokości 500,00 zł brutto (w tym podatek VAT - 23%).
3. Podatek od nieruchomości wyliczany na przełomie styczeń/luty – płatny jednorazowo „z góry” za dany rok – wraz z czynszem, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia
4. Wysokość stawek opłat za poszczególne świadczenia dodatkowe określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zmiana stawek za świadczenia dodatkowe nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Wynajmujący o każdej zmianie powiadomi Najemcę w formie pisemnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia o nich wiedzy.
6. W przypadku korzystania z nieruchomości bez tytułu prawnego, Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z nieruchomości (będącej dotychczas przedmiotem najmu) w wysokości 300% obowiązującej stawki brutto czynszu wraz z opłatą za świadczenia dodatkowe naliczanego miesięcznie zgodnie z dotychczasową umową (kwota netto + VAT), waloryzowanego zgodnie z § 10 niniejszej umowy, płatnego w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1, za okres od dnia zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy do dnia zwrotu nieruchomości, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie/odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku opóźnienia w terminie jego płatności. Strony zgodnie oświadczają, że korzystanie przez Najemcę z nieruchomości w powyższym okresie nie oznacza przedłużenia umowy na podstawie art. 674 Kodeksu cywilnego.- zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia

§ 9.

1. Czynsz najmu i opłaty za świadczenia dodatkowe płatne są do 14 dni od daty doręczenia faktury przez Wynajmującego.
2. Udzielenie przez Wynajmującego dodatkowych terminów płatności na raty nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
3. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wynajmujący będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie/odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 10.

Wynajmujący jest uprawniony do zmiany wysokości stawki czynszu określonej w § 8 ust.1 za jednostronnym pisemnym powiadomieniem bez konieczności wypowiedzania warunków umowy o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za rok poprzedni. Waloryzacja obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano ogłoszenia a najemca oświadcza, że wyraża na powyższe zgodę (*dotyczy umów zawartych na okres przekraczający jeden rok*).

Kaucja gwarancyjna

§ 11.

1. Przed przyjęciem do używania przedmiotu najmu Najemca zobowiązuje się wpłacić na konto Wynajmującego kaucję w wysokości
(słownie.....) – *wskazana zostanie kwota*
2. Kaucja, o której mowa w ust. 1 przeznaczona jest na pokrycie szkód wynikających z niewłaściwego używania przedmiotu najmu oraz na pokrycie nieuregulowanego czynszu i opłat za świadczenia dodatkowe.
3. W przypadku, gdy Wynajmujący nie ma w stosunku do Najemcy żadnych roszczeń w dacie zwrotu lokalu, kaucja podlega zwrotowi w terminie 14 dni od daty zwrotu przedmiotu najmu.

Czas trwania umowy

§ 12.

1. Umowa zostaje zawarta na okres oznaczony od dnia..... do dnia
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu potrzebny do realizacji jego zadań statutowych albo określonych w akcie założycielskim;
 - 2) w razie konieczności realizacji przez Wynajmującego (lub właściciela) w nieruchomości, na której znajduje się przedmiot najmu, prac budowlanych, remontowych albo inwestycyjnych, które uniemożliwiają kontynuowanie najmu;
 - 3) w razie konieczności zwrotu nieruchomości, na której znajduje się przedmiot najmu, jej właścicielowi – tj. m.st. Warszawa;
 - 4) w razie konieczności zaspokojenia uzasadnionych roszczeń osób trzecich do nieruchomości, na której znajduje się przedmiot najmu albo do przedmiotu najmu;
 - 5) z ważnych przyczyn, innych niż wskazane w pkt 1-4.
3. Najemca może wypowiedzieć najem na miesiąc naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego:
 - 1) w przypadku, gdy na skutek orzeczenia sądu albo decyzji organu administracji publicznej niemożliwym będzie prowadzenie przez Najemcę w przedmiocie najmu działalności, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej albo Województwa Mazowieckiego, lub jego części obejmującej m.st. Warszawa, stanu epidemii, albo stanu zagrożenia epidemicznego, jeżeli uniemożliwia to Najemcy prowadzenie w przedmiocie najmu działalności, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) z ważnych przyczyn, innych niż wskazane w pkt 1 i 2.

Rozwiązanie umowy

§ 13.

1. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z winy Najemcy w przypadku:
 - 1) naruszania przez Najemcę warunków umowy, a w szczególności:
 - a) jeżeli Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
 - b) dopuszczania się samowoli budowlanej;
 - c) oddania wynajętego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania w całości lub w części;
 - d) używania przedmiotu najmu będącego przedmiotem niniejszej umowy niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz przepisami prawa (sanitarno – higienicznych, ochrona środowiska, przepisy przeciwpożarowe itd.) a także prowadzenia w nim działalności innej niż określona w § 3;
 - 2) złożenia przez Najemcę fałszywego oświadczenia lub innych dokumentów poświadczających nieprawdę, bądź zatajenia okoliczności, mających wpływ na zawarcie stosunku najmu;
 - 3) skazania Najemcy prawomocnym wyrokiem sądowym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 4) postawienia Najemcy w stan likwidacji lub upadłości.
2. Wynajmujący może udzielić Najemcy miesięcznego terminu na usunięcie skutków naruszenia warunków umowy.

Obowiązki Najemcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy

§ 14.

1. Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązywania umowy najmu.
2. Jeżeli po opuszczeniu przedmiotu najmu przez Najemcę w pomieszczeniu tym pozostaną rzeczy wniesione przez Najemcę, Wynajmujący ma prawo przenieść je w inne miejsce na koszt i ryzyko Najemcy.

§ 15.

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy najmu Najemca zobowiązuje się do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu w stanie nie pogorszonym. Koszt remontu (przywrócenie do stanu pierwotnego) przedmiotu najmu obciąża Najemcę. Podstawą do ustalenia stanu technicznego przedmiotu najmu stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Wynajmujący może żądać przywrócenia przedmiotu najmu do stanu poprzedniego, jeżeli Najemca poczynił w nim zmiany bez pisemnej zgody Wynajmującego.

Doręczenia

§ 16.

1. Faktury VAT oraz wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - 1) Wynajmujący- **Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o., 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59**
 - a) Osoba wyznaczona do bezpośrednich kontaktów z Najemcą – Pan Jacek Szatkowski Tel.22 51 52 673.
 - 2) Najemca-
Osoba wyznaczona do bezpośrednich kontaktów z Wynajmującym –..... Tel. ...

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

Postanowienia końcowe

§ 17

Umowa nie uprawnia do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane.

§ 18

Wszystkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Postanowienia dodatkowe :Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał/przekazał/udostępnił Wykonawca). zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony zgodnie ustalają, że Wynajmujący prześle kopię zawartej umowy właścicielowi nieruchomości – tj. m.st. Warszawa.

§ 22

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:
.....

§ 23

Oświadczenia i informacje Wynajmującego:

- 1) Postanowienia informujące o obowiązujących u Wynajmującego procedurach dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów:

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



Warszawa, dnia2025 r.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym Zarząd Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. oświadcza, że najem części nieruchomości o powierzchni 57,20 m² do prowadzenia bufetu gastronomicznego na terenie Szpitala Grochowskiego w Pawilonie IV/V (parter) z przeznaczeniem dla pacjentów, pracowników i osób odwiedzających **uwzględnia wszelkie ograniczenia, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.)** oraz nie spowoduje ograniczeń dostępności do świadczeń zdrowotnych oraz nie pogorszy warunków i jakości ich udzielania.

PREZES ZARZĄDU
Szpitala Grochowskiego
im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z o.o.
w Warszawie
Krzysztof Osmański

Zaufaj nam - będziemy pod fachową i rzetelną opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989

Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164

Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,

XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.

Kapitał Zakładowy 23 062 000 złotych.



ORŁY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



PERŁA (2018)
Medycyny

