

ZATWIERDZIŁ
ZARZĄD SZPITALA
W dniu 02.06.2025 r.

Umowa nr B/.../2025

zawarta w dniu2025 r. w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością,
z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w
Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy:
23 062 000,00 złotych,

reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Osmańskiego – Prezes Zarządu Spółki,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

(postanowienie stosowane w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego)

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy
ulicy, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS
....., posiadającą NIP nr:i REGON nr:,

reprezentowaną przez: **Pana/Panią** -,

zwaną dalej „Wykonawcą”

(postanowienie stosowane w przypadku, gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

Panem/Panią, prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w (kod pocztowy,) przy ul.,
prowadzącym/prowadzącą działalność na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP, posiadającą NIP nr: i REGON nr:,

reprezentowaną przez (w przypadku podpisania umowy przez inną osobę niż prowadzącą działalność):

Pana/Panią -,

zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”

§ 1.

PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru, jako najkorzystniejszej, oferty Wykonawcy w zapytaniu ofertowym pn.: „Przeprowadzenie szkolenia z pierwszej pomocy dla pracowników Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie”, znak sprawy: BSU/11/2025.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzane zostało bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w procedurze zapytania ofertowego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający zleca a Wykonawca** przyjmuje do wykonania zamówienie w zakresie przeprowadzenia szkolenia z pierwszej pomocy dla pracowników Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie.
2. Szczegółowy opis usługi (przedmiotu umowy) określa załącznik nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że:
 - 1) posiada personel o kwalifikacjach i uprawnieniach niezbędnych do wykonania usługi;
 - 2) posiada sprzęt niezbędny do realizacji usługi (minimum sprzęt określony w **załączniku nr 1 do umowy**).

§ 3.

REALIZACJA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) nadzoru merytorycznego prawidłowości funkcjonowania usługi;
 - 2) wykonywania umowy zgodnie z **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Wykonawca odpowiada za zachowania swoich pracowników oraz zobowiązuje się terminowo, rzetelnie i z należytą starannością wykonywać umowę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego ustalania terminów szkoleń z Zamawiającym.
4. W razie wystąpienia przeszkód technicznych uniemożliwiających wykonanie usługi w ustalonym wcześniej terminie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych sytuacji w celu uzgodnienia warunków dalszej realizacji usługi.
5. Zamawiający może skierować do przeszkolenia mniejszą niż szacunkowa liczba osób określona na etapie zapytania ofertowego.

§ 4.

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy brutto wynosi: PLN (słownie:).
2. Wartość umowy netto wynosi: PLN (słownie:).
3. Wartość umowy brutto jest wartością nieprzekraczalną. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1.
4. Ceny jednostkowe usług określa **załącznik nr 2 do umowy**.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych.
6. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za przeszkoloną ostatecznie liczbę osób.

§ 5.

ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności będą realizowane w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w tym zgodnej ze stanem faktycznym wykonanej usługi.
2. Wykonawca wystawi fakturę za wykonaną usługę po zakończeniu realizacji usługi – wszystkich szkoleń.

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który przekazywane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który przekazywana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy i zobowiązany jest zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 3.
5. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 3, tj. nie jest zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
 - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku termin płatności liczony będzie od przekazania powyższej informacji Zamawiającemu;
 - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury.
6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający ma prawo dokonać płatności na rachunek, który nie spełnia wymogów wskazanych w ust. 3.
8. Należność będzie przekazana na rachunek **Wykonawcy** podany w treści faktury.
9. Faktura musi być wystawiona i dostarczana w formie zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.
10. Faktura musi zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z umową i przepisami prawa.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do Zamawiającego musi zawierać, co najmniej:
 - 1) nazwę i dane adresowe Wykonawcy;
 - 2) numer konta na jakie należy dokonać płatności;
 - 3) nazwę, ilość i cenę jednostkową;
 - 4) stawkę podatku VAT;
 - 5) numer umowy, której dotyczy faktura (*dotyczy faktur ustrukturyzowanych*).
12. W przypadku konieczności korekty faktur termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (korekty faktury), zgodnej z wymaganiami określonymi w umowie. Wykonawca wystawia korektę faktury lub nową fakturę po otrzymaniu informacji (pisemnie lub drogą elektroniczną) o błędzie w fakturze.
13. Wykonawca może również sam wystawić nową fakturę lub korektę faktury, w przypadku wystawienia faktury niezgodnej z wymaganiami określonymi w umowie.
14. Wykonawca może dostarczać (przekazywać) faktury w następujące sposoby
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zamawiającego: Sekretariat Zarządu, adres: Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o., ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa, Pawilon IV;
 - 2) w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem platformy PEFexpert na adres: Szpital Grochowski: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania, Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka, NIP 1132869037, sektor publiczny;
 - 3) drogą elektroniczną (mailem) w formacie PDF (w formie pliku PDF) na adres e-mail:@grochowski.waw.pl.
15. Przez fakturę, o której mowa w ust. 14 pkt 3, należy rozumieć fakturę w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

16. W przypadku dostarczenia (przekazania) przez Wykonawcę faktury w innej formie lub w inne miejsce niż wskazane w ust. 14 Zamawiający nie odpowiada za zagubienie (pominięcie) faktury i brak płatności za tą fakturę, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia (przekazania) nowej faktury, korekty faktury lub duplikatu faktury do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż termin płatności liczony będzie od daty dostarczenia (przekazania) odpowiednio nowej faktury, korekty faktury lub duplikatu faktury do Zamawiającego do jednego z miejsc i w formie określonych w ust. 14.
17. Zamawiający na każdym etapie umowy może ograniczyć (wstrzymać) możliwość przysyłania faktur drogą elektroniczną (mailem).
18. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, zaś koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
19. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
20. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także nie może przyjąć lub udzielić poręczenia oraz przyjąć lub udzielić przekazu w zakresie wynikającym z niniejszej umowy lub podjąć innych działań skutkujących przeniesieniem wierzytelności na podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

POROZUMIENIOWANIE SIĘ STRON I DANE KONTAKTOWE STRON

1. Osoba (osoby) odpowiedzialna (odpowiedzialne) za realizację umowy ze strony Wykonawcy: (imię, nazwisko, nr tel., e-mail).
2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego: (imię, nazwisko, nr tel., e-mail).
3. Inne osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy (ustalenie terminów i miejsc szkoleń): (imię, nazwisko, nr tel., e-mail).
4. Adres do korespondencji po stronie:
 - 1) Wykonawcy:, e-mail:,
 - 2) Zamawiającego:, e-mail:(nazwa, dokładny adres oraz adres e-mail)

§ 7.

KARY UMOWNE I ODSETKI

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych określonych w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w określonych w niniejszym paragrafie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bez podania przyczyn, bądź z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca oraz w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **10% niezrealizowanej wartości brutto** umowy.
3. W przypadku niewykonania usługi (nieprzeszkolenia wszystkich zgłoszonych do przeszkolenia pracowników) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości równej cenie jednostkowej za szkolenie osoby za każdą nieprzeszkoloną osobę. Za zgłoszoną do przeszkolenia liczbę pracowników Strony uznają 900 osób do czasu, gdy Zamawiający ewentualnie ograniczy liczbę osób skierowanych do przeszkolenia.
4. W przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy do realizacji usługi (szkolenia) w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5-krotności ceny jednostkowej za przeszkolenie osoby za każdy przypadek, przy czym każde ustalone szkolenie w danym dniu traktowane jest jako osobny przypadek.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na

zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
7. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
10. Łączna maksymalna wartość kar umownych, nałożonych i wyegzekwowanych. przez każdą ze Stron umowy, nie może przekroczyć wartości brutto umowy.
11. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia (opóźnień) w dokonywaniu płatności przez Zamawiającego.
12. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych (np. na wniosek uzasadniony Wykonawcy, przy czym decyzja w tym zakresie jest w wyłącznej gestii Zamawiającego).

§ 8.

ROZWIĄZANIE UMOWY I ODSZTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę:
 - 1) z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 2) w przypadku nałożenia kar umownych o łącznej wysokości przekraczającej 20% wartości brutto umowy;
 - 3) w przypadku trzykrotnego niestawienia się Wykonawcy (pracowników Wykonawcy) w wyznaczonym terminie do realizacji usługi/szkolenia.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę:
 - 1) z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy w takim przypadku nie skutkuje nałożeniem kar na żadną ze Stron;
 - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku poważnego naruszenia lub nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu, wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy, do zaprzestania naruszania lub nieprzestrzegania umowy;
 - 2) w przypadku dokonania przestępstwa przez Wykonawcę lub osobę realizującą umowę na terenie Zamawiającego lub w trakcie realizacji usługi;
 - 3) w przypadku realizacji usługi przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy. W przypadku wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia Stronom nie przysługują kary umowne, odszkodowania lub rekompensaty.
5. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym dopuszczalna jest również forma elektroniczna (elektroniczny podpis kwalifikowany).
6. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno wskazywać podstawę odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy (przepis umowy wraz z uzasadnieniem faktycznym).
7. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość. Odstąpienie od umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań wynikających z Umowy. Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań. Wykonawca nie traci prawa do należnych mu odsetek.
8. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek Stronę, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek Stronę, za przedmiot umowy, który nie został zrealizowany oraz za przedmiot umowy, który nie został zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 9.

PODWYKONAWCY

Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

§ 10.

SILA WYŻSZA

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają czasowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych przez którąkolwiek ze stron umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którąkolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 7 dni od momentu ustania ww. okoliczności pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.
4. Strony ustalają, iż sytuacja związana z wojną Federacji Rosyjskiej z Ukrainą nie jest traktowana jako siła wyższa. Wykonawca potwierdza, iż informacja o w/w wojnie i sytuacja z nią związana była mu znana na etapie składania oferty i zawierania niniejszej umowy. W/w wojna i sytuacja z nią związana nie może stanowić podstawy do uniknięcia odpowiedzialności za nienależytą realizację umowy przez żadną ze Stron. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy ze względu na w/w wojnę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy – nie zwalnia z nałożenia kar umownych.

§ 11.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do 30 września 2025 r.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01 lipca 2025 r. do 30 września 2025 r.**
3. Terminy określone w ust. 1 i 2 mogą ulec zmianie zgodnie z postanowieniami.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty brutto umowy, o ile Strony nie dokonają zwiększenia wartości brutto umowy.
5. Uregulowania umowy dotyczące rozliczeń, kar umownych i odsetek pozostają w mocy po upływie terminu obowiązywania umowy.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana/wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku braku możliwości skierowania na przeszkolenie wszystkich pracowników do dnia 30 września 2025 r.;
 - 2) zmiana postanowień umowy w zakresie obowiązku odbierania i akceptowania faktur przesyłanych drogą elektroniczną oraz sposobu i miejsca ich dostarczania, w przypadku wprowadzenia przepisów obligujących Zamawiającego do przyjmowania faktur elektronicznych;

- 3) zmiana postanowień umowy w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, w przypadku wprowadzenia przepisów obligujących jedną ze Stron do wprowadzenia takich zmian;
 - 4) obniżenie cen jednostkowych netto i brutto, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, za zgodą Stron,
 - 5) zmiana umowy wynikająca z zaistnienia Siły Wyższej. Zmiana będzie wprowadzona w zakresie w jakim Siła Wyższa wymusi zmianę umowy, o ile Siła Wyższa nie będzie skutkować rozwiązaniem umowy;
 - 6) zmiany ustalone za obopólną zgodą Stron nie zmieniające ogólnego charakteru umowy.
3. Strony przewidują również możliwość następujących zmian umowy:
- 1) zmiana danych adresowych i rejestrowych Stron;
 - 2) zmiana danych kontaktowych i osób odpowiedzialnych za realizację umowy;
 - 3) korekta zapisów umowy w przypadku wystąpienia omyłek lub błędów pisarskich lub rachunkowych;
 - 4) wstrzymanie możliwości przysyłania faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail).
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2, muszą być zaakceptowane przez Strony umowy.
5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3, mogą być wprowadzone na drodze jednostronnego oświadczenia lub aneksu, według wyboru Zamawiającego.
6. Zamawiający może odmówić wprowadzenia zmian umowy, o ile nie są one wymagane w związku z przepisami prawa, jeżeli uzna, iż ich wprowadzenie będzie niekorzystne dla Zamawiającego – a nie są bezwzględnie wymagane lub zmiana będzie zbędna i nie przyniesie korzyści Zamawiającemu.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy nie jest wymagana zmiana terminu obowiązywania umowy w formie pisemnej.

§ 13.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy realizacji zadań objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy OC przez cały czas trwania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze BSU/11/2025, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, o przetwarzaniu przez Zamawiającego danych osobowych (Wykonawcy i osób trzecich, których dane podał / przekazał / udostępnił Wykonawca).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą Umowę.
5. Wykonawca oświadcza, że poinformował wszystkie osoby, których dane osobowe przekazał, o przetwarzaniu ich danych osobowych i przekazaniu ich do dalszego przetwarzania Zamawiającemu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE).
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Zamawiającego w przypadku dezaktualizacji oświadczeń z ust. 6 i 7. Dezaktualizacja w/w oświadczeń pozwala Zamawiającemu na rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym bez naliczania kar umownych przez którąkolwiek ze Stron.

§ 14.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a Wykonawca potwierdza, iż fakt ten jest mu znany w chwili zawierania umowy

§ 15.

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianami), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59;
 - 2) nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. czuwa wyznaczony przez Zarząd Szpitala inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
 - a) listownie na adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa,
 - b) poprzez e-mail: iod@grochowski.waw.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, dane firmy – adres, NIP, REGON, KRS) przetwarzane będą w związku z:
 - zawarciem i wykonaniem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - archiwizacją – w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) dane z innych źródeł:
 - w przypadku dokonywania przez Panią / Pana płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, Szpital Grochowski wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji dokonali Państwo płatności. Dane te będziemy przetwarzać w celu dokonania rozliczeń,
 - Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy przez czas trwania takiej czynności Szpital Grochowski będzie wykorzystywał dotyczące Państwa informacje pochodzące z rejestru przedsiębiorców (obecnie: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej), Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznionym;

- 5) Pani / Pana dane mogą być udostępniane:
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych),
 - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
 - podmiotom nabywającym wierzytelności w razie nieopłacenia przez Państwa faktur w terminie,
 - innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- Powyższe będzie miało na celu jedynie realizację obowiązków ustawowych lub prawidłową realizację zawartej umowy;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych tj.:
- przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
 - przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej nas umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań;
- 7) posiadane przez nas Pani/Pana dane osobowe w celu ich przetwarzania w całości zostały nam udostępnione przez Panią/Pana w związku z zawarciem umowy;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych do ww. celów jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zawarcia umowy przez Administratora;
- 9) administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG;
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 11) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych;
- 12) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
2. Powyższe wiążące jest od chwili zawarcia umowy do chwili całkowitego zniszczenia dokumentacji dotyczącej umowy, w zakresie w jakim dokumentacją tą dysponuje Zamawiający.
3. Powyższe ma zastosowanie do wszelkiej korespondencji związanej z umową.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania umowy i w związku z nią przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 „o ochronie danych osobowych”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu szkody powstałej w związku z niezachowaniem przez Wykonawcę, nałożonych na niego w ustępach powyżej, obowiązków związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych.
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo informacji dotyczących realizacji umowy. Udzielenie informacji powinno nastąpić, na piśmie lub pocztą elektroniczną w zależności od wyboru Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od

dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie zapytania.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa podlega unieważnieniu w zakresie i na zasadach określonych w art. 457-461 ustawy Pzp.
9. Spory wynikające z, lub powstałe w związku z niniejszą umową, przed poddaniem do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd tj. sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, będą rozstrzygane przez Strony w drodze postępowania ugodowego.
10. Sprawy nieobjęte niniejszą umową będą regulowane przepisami ustawy Pzp oraz właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego.
11. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 17.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- zał. 1 – opis przedmiotu zamówienia.
- zał. 2 – kopia formularza cenowego.
- zał. 3 – klauzula informacyjna Wykonawcy (jeśli Wykonawca będzie wymagał załączenia takiej informacji do umowy).