

Warszawa, dnia 21.08.2020 r.

**ZATWIERDZIŁ
ZARZĄD SZPITALA**

Dnia 21.08.2025 r.

Informatora Konkursowego

**Najem wydzielonej powierzchni użytkowej pod bankomat wynoszącej około 3,5 m²
znajdującej się w Pawilonie IV;**

Dotyczący konkursu na najem na okres do 3 lat części nieruchomości, będącej własnością m. st. Warszawy, a znajdującej się we władaniu Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o. o., zwanego „Szpitalem Grochowskim”, - o parametrach wyszczególnionych w Rozdziale I, punkt „opis przedmiotu konkursu” niniejszego informatora.

1. Informacje ogólne.
2. Rozdział I: Opis przedmiotu konkursu.
3. Rozdział II: Instrukcja dla Oferentów.
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór oferty konkursowej;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy najmu.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Informator Konkursowy.
2. Załączniki do Rozdziału II powinny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Informatorze Konkursowym bez dokonywania w nich zmian przez Oferenta.
3. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”. Wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Wszystkie strony oferty konkursowej winny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę konkursową.

Zaufaj nam - będziesz pod fachową opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989
Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164
Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000478458.
Kapitał Zakładowy 23 062 000 złotych.



PERŁA [2018]
Medycyny
ORŁY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017



6. Oferent oznaczy klauzulą „NIEJAWNE” te elementy oferty konkursowej, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę firmy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty konkursowej. Zaleca się, aby Oferent uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty konkursowej oraz podpisania umowy.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

SŁOWNICZEK.

Ilekrót w Informatorze konkursowym mowa jest o:

- 1) „Szpitalu, Zamawiającym lub podmiocie leczniczym” – należy przez to rozumieć Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dla którego m. st. Warszawa pełni funkcję podmiotu, który utworzył spółkę;
- 2) „Kierowniku podmiotu leczniczego” - należy przez to rozumieć Zarząd Zamawiającego;
- 3) „umowie najmu” – należy przez to rozumieć również umowę dzierżawy, w rozumieniu przepisów ustawy- Kodeks Cywilny.

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

1. PRZEDMIOTEM KONKURSU JEST:

Najem wydzielonej powierzchni użytkowej pod bankomat wynoszącej około 3,5 m² znajdującej się w Pawilonie IV;

1.	Adres nieruchomości:	ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
2.	Oznaczenie według księgi wieczystej:	KW WA6M/00179503/0
3.	Numery ewidencyjne działek, obręb:	75/2, 3-05-02
4.	Powierzchnia przeznaczona do najmu:	około 3,5 m²
5.	Opis nieruchomości lub jej części przeznaczonej do najmu:	Teren Szpitala (lokalizacja): Pawilon IV , parter (przy wejściu głównym do Szpitala)
6.	Przeznaczenie najmowanej powierzchni:	Umieszczenie bankomatu
7.	Okres najmu:	3 lata
8.	Wysokość opłat z tytułu najmu powierzchni – miesięcznie	Minimum 700 zł netto*
9.	Wysokość opłat z tytułu świadczeń dodatkowych - energia elektryczna miesięcznie (opłata stała - ryczałt)	200,00 zł brutto lub montaż przez Najemcę podlicznika energii elektrycznej
10.	Termin wnoszenia opłat :	1x na miesiąc - 14 dni od daty wystawienia faktury
11.	Zasady aktualizacji opłat:	Waloryzacja czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny
12.	Dodatkowe informacje:	1. Wynajmujący przygotował podejście energetyczne. 2. Koszty prac ustawienia i podłączenia bankomatu pokrywa Najemca. 3. Przed podpisaniem umowy Najemca zobowiązuje się wpłacić na konto Wynajmującego kaucję gwarancyjną.

UWAGA: * - cena minimalna, oferty poniżej tej stawki nie będą rozpatrywane.

2. OPIS STANU FORMALNO-PRAWNEGO NIERUCHOMOŚCI.

Miejsce przeznaczone do najmu – część nieruchomości o powierzchni 3,5 m² w Pawilonie IV (parter) stanowi własność m. st. Warszawy i oddane jest w użytkowanie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ II.

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r. /Zarządzenie to dostępne jest na stronie internetowej Miasta Stołecznego Warszawy: www.um.warszawa.pl, /

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY KONKURSOWEJ.

- 1) Oferta winna być sporządzona na formularzu **Oferta na Najem** wydzielonej powierzchni użytkowej pod bankomat wynoszącej około 3,5 m² znajdującej się w Pawilonie IV, stanowiącym **załącznik nr 1** do Informatora Konkursowego;
- 2) oferenci przedstawiają oferty konkursowe zgodne z wymogami niniejszego Informatora Konkursowego oraz postanowieniami zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r.;
- 3) oferta konkursowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim;
- 4) oferta konkursowa musi być sporządzona na komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta;
- 5) oferty konkursowe nieczytelne nie zostaną zakwalifikowane do części niejawnej konkursu ofert;
- 6) wszystkie załączniki do oferty konkursowej muszą być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta w sposób określony w „Informacjach Ogólnych”;
- 7) upoważnienie do podpisania oferty konkursowej musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;
- 8) za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty konkursowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie;
- 9) wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę konkursową;
- 10) Ofertę należy złożyć **do dnia 05.09.2025 r. do godz. 09⁰⁰** w siedzibie Szpitala Grochowskiego w Sekretariacie Zarządu Szpitala. Sekretariat przyjmuje oferty od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00-15:30.
- 11) **Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na formularzach przygotowanych przez Szpital. Zaleca się składać oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

„Najem - wydzielonej powierzchni użytkowej pod bankomat wynoszącej około 3,5 m² znajdującej się w Pawilonie IV”

nie otwierać przed dniem 05.09.2025 r. do godz. 09.00”

Szpital nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie koperty z ofertą w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie koperty/oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

- 12) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed końcowym terminem składania ofert.
- 13) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będą dodatkowo oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 14) Wynajmujący otworzy koperty z ofertami w **dniu 05.09.2025 r. o godz. 09:15** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr VII (budynek administracji), pok. 003.
- 15) Wszystkie oferty otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną komisyjnie zniszczone.
- 16) **Przy wyborze oferty Wynajmujący będzie się kierował najwyższą ceną brutto oferty za najem powierzchni za miesiąc.**
- 17) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie – najwyższej cenie za najem powierzchni, Wynajmujący wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Wynajmującego ofert dodatkowych. Oferenci, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
- 18) Informacji dotyczących prowadzonego konkursu udziela Pan Jacek Szadkowski – Sekcja Gospodarcza, tel. (22) 51 52 770. Możliwa jest wizja lokalna lokalu i powierzchni do najmu.
- 19) Materiały informacyjne dostępne są w pawilonie VII pokój 008 – Sekcja Gospodarcza Szpitala Grochowskiego w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

Wynajmujący dokona oceny spełnienia przez Oferenta warunków wymaganych wg zasad określonych poniżej.

- 1) o najem ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności objętej ofertą konkursową,
 - b) nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - c) nie zalegają z opłacaniem składek na ZUS,
 - d) spełnią pozostałe wymagania Informatora Konkursowego oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia;
- 2) ocena spełnienia wymaganych warunków dokonana zostanie w oparciu o załączone do oferty dokumenty metodą zero/jedynkową (spełnia/nie spełnia);
- 3) oferenci proponują cenę za wynajem powierzchni **3,5 m²**

4. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZA DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT.

OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT MUSZĄ DOSTARCZYĆ:

- 1) wypełniony formularz "Oferta konkursowa" (załącznik nr 1 do Informatora Konkursowego);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert konkursowych;
- 3) jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zobowiązany jest przedstawić dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, należy je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie Oferenta złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby albo kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 5) dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów. Oferent nie musi poświadczać dokumentów przez polskie placówki konsularne, jeżeli wynika to z umów międzynarodowych;
- 6) Wynajmujący wykluczy Oferentów, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków określonych niniejszym Informatorem Konkursowym;
- 7) ofertę konkursową Oferenta uznaje się za odrzuconą w przypadku stwierdzenia braku w/w dokumentów, ich niewłaściwej formy bądź treści niezgodnej z niniejszym Informatorem Konkursowym;
- 8) Wynajmujący odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z Zarządzeniem nr 368/2025 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r.,
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Informatora Konkursowego;
- 9) Wynajmujący może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze Konkursowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Wynajmujący nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. KRYTERIA, KTÓRYMI WYNAJMUJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

- 1) przy wyborze oferty konkursowej Wynajmujący będzie się kierował najwyższą ceną oferty;
- 2) dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%**;
- 3) wymagania ustalone w ramach pozostałych wymaganych dokumentach, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami **załączanymi do oferty**;
- 4) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Wynajmujący wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Wynajmującego ofert dodatkowych;
- 5) Oferenci składający oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 4, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. WALUTA CENY OFERTOWEJ: - PLN.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

- 1) ofertę należy złożyć w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr 4, Sekretariat Zarządu Szpitala **do dnia 05.09.2025r. do godz. 09.00**
- 2) wszystkie oferty konkursowe otrzymane przez Wynajmującego po terminie podanym powyżej zostaną komisyjnie zniszczone.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT KONKURSOWYCH:

Wynajmujący otworzy koperty z ofertami konkursowymi w **dniu 05.09.2025r. o godz. 09:15** w Szpitalu Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59, pawilon nr VII (budynek administracji), pok.002.

9. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT KONKURSOWYCH.

Wybór najlepszej oferty nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Komisji Konkursowej stanowiącym Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 368/2025 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 28 lutego 2025 r.

10. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI W TOKU POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO.

- 1) Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym;
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert, na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego, za pośrednictwem Prezesa Zarządu Szpitala Grochowskiego – jako kierownika podmiotu leczniczego;
- 3) Kierownik podmiotu leczniczego, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6, Załącznika nr 5 do zarządzenia nr 368/2025;

- 4) Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

11. INFORMACJE KOŃCOWE.

- 1) Wynajmującemu jako organizatorowi przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez podania przyczyn i wybrania którejkolwiek z ofert.
- 2) Zawarcie umowy najmu z Oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert nastąpi pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy.
- 3) **Informacja - Sekcja Gospodarcza, tel. 22 51 52 770 lub 22 51 52 673. Możliwa jest wizja lokalna lokalu i powierzchni do najmu do dnia 02.09.2025r., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie.**
- 4) Materiały konkursowe dostępne są w pawilonie VII pokój 008 – Sekcja gospodarcza Szpitala Grochowskiego w godzinach 8⁰⁰ - 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.