

UMOWA NR

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE WYKONYWANIA
LABORATORYJNYCH BADAŃ SPECJALISTYCZNYCH**

zawarta w dniu r. roku w Warszawie, pomiędzy:

Szpitałem Grochowskim im. dr med. Rafała Masztaka spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000478458, NIP 1132869037, REGON 002153989, kapitał zakładowy: 25 292 000,00 złotych, zwaną w dalszej treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”, reprezentowaną przez:

Pana Krzysztofa Osmańskiego – Prezesa Zarządu Spółki

a

..... z siedzibą przy ul. wpisaną do pod numerem, oznaczoną numerami NIP REGON, zwaną dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zgodnie z art. 26 ust. 4a , ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 450 z późn. zm.). Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze określone w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej do Udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych, zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą stanowiącą integralną część umowy.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych na rzecz Udzielającego zamówienia, zwanych dalej także „świadczeniami zdrowotnymi”.
2. Zakres, przewidywaną liczbę badań wykonywanych rocznie, czas oczekiwania na wynik oraz ceny poszczególnych badań zostały określone w wykazie stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy, odpowiadającym wykazowi złożonemu zgodnie z ofertą.
3. W okresie trwania umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany liczby badań wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy, stosownie do swoich potrzeb. Zmiana liczby badań nie wymaga zawarcia aneksu.
4. W okresie trwania umowy Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zamówienia badań innych niż wskazanych w **załączniku nr 1** do umowy, a które są wykonywane przez Przyjmującego zamówienie. Zmiana rodzaju badań dokonywana jest poprzez złożenie Przyjmującemu zamówienie pisemnego zlecenia na badania inne niż w **załączniku nr 1** do umowy po wcześniejszym ustaleniu cen tych badań i nie wymaga aneksu.

5. Strony umowy mogą zmienić zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych (zamiana lub dodanie nowych świadczeń zdrowotnych) w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 26 ust. 2 i art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wyrażenia zgody na zwiększenie wartości umowy o nie więcej niż 20% w przypadku, gdy zwiększenie takie będzie wymagane sytuacją, której nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub będzie to korzystne dla Udzielającego zamówienia.

§ 2.

ZASADY WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, oraz oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną i standardami postępowania obowiązującymi w danej dziedzinie medycyny i praktyki laboratoryjnej, na zasadach wynikających z ustawy o medycynie laboratoryjnej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów, a także zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla świadczeniodawców realizujących świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1.
2. Odbiór materiału do badań, a także zwrotne dostarczenie wyników odbywa się na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie. Koszty wynikające z konieczności powtórnego pobrania (zgubienie, zniszczenie materiału diagnostycznego) ponosi Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań przez 24 godziny na dobę siedem dni w tygodniu.
4. **Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbioru materiału do badań od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00–11:00 oraz w razie potrzeb w pozostałe dni lub w innych godzinach zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.**
5. **Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania wyników badań w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.**
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć pilne wyniki badań, w tym wyniki badań mikrobiologicznych, **na adres e-mail: laboratorium@grochowski.waw.pl.**
7. Przyjmujący zamówienie odpowiada za przechowywanie materiałów oraz zabezpieczenie próbek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udostępnienia instrukcji, procedur odnośnie pobierania i przechowywania materiału do wymienionych parametrów i badań.
9. Czas dostarczenia wyników poszczególnych badań przez Przyjmującego zamówienie określa **załącznik nr 1** do umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie zadań wynikających z treści umowy.
11. W okresie związania umową Przyjmujący zamówienie, może powierzyć wybrane, jednostkowe badania diagnostyczne podmiotom trzecim. Przyjmujący zamówienie odpowiada za działania i zaniechania podmiotu trzeciego jak za swoje.
12. **Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się w terminie od daty podpisania niniejszej umowy, do umieszczania informacji o niniejszej umowie, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ.**

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania zamówienia w oparciu o własny sprzęt i aparaturę medyczną, a w odniesieniu do badań, które z uwagi na wymogi sprzętowe lub konieczność zapewnienia ciągłości lub kompleksowości powierzone zostaną podmiotom trzecim, w oparciu o sprzęt stanowiący własność podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany sprzętu lub aparatury nie może nastąpić obniżenie jakości świadczonych usług w zakresie zleconych badań.
3. Sprzęt i aparatura medyczna, o której mowa w ust. 1 i 2, powinny spełniać wszelkie wymagania wynikające z ustawy o wyrobach medycznych, co podlega kontroli Udzielającego zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy przy użyciu wyłącznie materiałów, odczynników, czy innych wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i spełniających wymagania wynikające z przepisów szczególnych i obowiązujących standardów.
2. Przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. **Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w systemie miesięcznym zgodnie z zakresem zrealizowanych usług w danym miesiącu wg cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy (formularz cenowy).**
2. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynikająca z oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie i wybranej przez Udzielającego zamówienia w toku konkursu ofert, przeprowadzonego na udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy i określona w **załączniku nr 1** do umowy wynosi zł
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie zwiększania cen jednostkowych brutto określonych, w formularzu przez okres trwania umowy, przy czym w każdym czasie trwania umowy Przyjmujący zamówienie może dokonać obniżki cen jednostkowych z zachowaniem formy pisemnej.
4. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie.
5. Faktura może być wystawiona przez Przyjmującego zamówienie dopiero po zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia wykazu zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 7, sporządzanego w rozliczeniu za miesiące kalendarzowe.
6. Wystawienie faktury w terminie wcześniejszym skutkuje jej nieuznaniem przez Udzielającego zamówienia.
7. Wykaz udzielonych świadczeń zdrowotnych zawiera co najmniej następujące pozycje: rodzaj, całkowitą liczbę, cenę i wartość świadczeń. Do wykazu dołącza się zestawienie udzielonych świadczeń w podziale na komórki organizacyjne oraz zestawienie udzielonych świadczeń w podziale na lekarzy zlecających świadczenia. Zestawienia powinny zawierać pozycje z wykazu. Wykaz podlega zatwierdzeniu przez Udzielającego zamówienia do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były świadczenia zdrowotne, pod warunkiem, że został on przedstawiony nie później, niż w ciągu pierwszych pięciu dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były świadczenia zdrowotne.

8. Należność za zrealizowane świadczenia zdrowotne płatna będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Udzielającego zamówienie. Dowodem otrzymania faktury jest zawierająca datę złożenia dokumentu w Sekretariacie Zarządu Szpitala umieszczona na fakturze.
9. Należności pieniężne Udzielającego zamówienia, bez jego pisemnej zgody, nie mogą być przedmiotem cesji. Informację o zakazie cesji Przyjmujący zamówienie obowiązany jest w sposób odpowiedni umieszczać na wystawianych fakturach.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadku konieczności powierzenia Przyjmującemu zamówienie, zgodnie z § 1 ust. 5 i 6, większej liczby badań lub badań dodatkowych.

§ 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby o odpowiednich uprawnieniach zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zlecone mu świadczenia zdrowotne wykonywać będzie z zachowaniem należytej staranności, wynikającej z jej profesjonalnego charakteru, zgodnie z wiedzą medyczną, obowiązującymi przepisami, standardami i wymogami.
3. Przy udzielaniu świadczeń Przyjmujący zamówienie stosuje się do wymogów określonych w umowie zawartej przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia, w szczegółowych materiałach informacyjnych i innych załącznikach do wskazanej umowy, udostępnionych Przyjmującemu zamówienie w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zobowiązując do przestrzegania powyższych wymogów i zasad przez podmioty trzecie, którym zgodnie z § 2 ust. 11 niniejszej umowy powierzył wykonywanie wybranych badań diagnostycznych.
4. Przyjmujący zamówienie stosuje standardowe instrukcje postępowania, w szczególności w zakresie wydawania wyników (w tym wyników o wartościach krytycznych) i pobierania materiału biologicznego.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wymogów udzielania świadczeń zdrowotnych, wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi niż wskazany w ust. 3 płatnikami świadczeń, o których to standardach i wymogach Udzielający zamówienia zobowiązuje się informować Przyjmującego zamówienie.

§ 7.

1. Z tytułu roszczeń cywilnych strony ponoszą odpowiedzialność solidarną, przy czym za szkody wyrządzone przy wykonywaniu badań diagnostycznych, zawinione przez Przyjmującego zamówienia odpowiada Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych do kwoty 350 000,00 EURO na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie posiada polisę aktualną w dniu zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Przyjmujący zamówienie posiada świadectwo wydane przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej medycznemu laboratorium diagnostycznemu i mikrobiologicznemu.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapłacić Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 5 ust. 2 w przypadku rozwiązania przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w trybie o którym mowa w § 16 lub rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia z innych przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, a także w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie.
2. Powyższa kara umowna nie wyklucza dochodzenia od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
3. W przypadku braku możliwości wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do niezwłocznego zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego na zasadach wynikających z niniejszej umowy oraz pokrycia ewentualnej różnicy w wartości wykonywanego świadczenia zdrowotnego. Powierzenie wykonania świadczenia w trybie określonym w niniejszym paragrafie nie może nastąpić na okres dłuższy niż 14 dni w roku kalendarzowym. Przekroczenie okresu uprawnia Udzielającego zamówienia do żądania kary umownej, na zasadach wskazanych w ust. 5.
4. W przypadku niezorganizowania przez Przyjmującego zamówienie zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego w sytuacji wskazanej w ust. 3, Udzielający zamówienia sam zorganizuje zastępcze wykonanie świadczenia zdrowotnego na koszt Przyjmującego zamówienie. Powyższy koszt obejmuje zwrot należności za badania, transport, przekazanie, zgodnie z przedstawionymi przez Udzielającego zamówienia fakturami dokumentującymi poniesione wydatki.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., Udzielający zamówienia uprawniony jest, niezależnie od nałożonego na Przyjmującego zamówienie obowiązku pokrycia kosztów zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego, do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 3.000,00 (trzech tysięcy) złotych za każdy dzień przerwy w wykonywaniu badań.
6. Udzielający zamówienia **uprawniony** jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości **10% ceny badania** - za każdy dzień przekroczenia czasu udostępnienia wyniku badania, gdy czas wykonania badania określony jest w dniach.
7. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości kary umownej lub odszkodowania żądanych od Udzielającego zamówienia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na podstawie umów zawartych pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie kary umownej lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w kwocie przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

ZAKAZ KONKURENCJI

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie może wykonywać badania laboratoryjne dla podmiotów trzecich tylko w taki sposób, aby działalność ta nie miała negatywnego wpływu na ilość i jakość świadczeń zdrowotnych wykonywanych dla Udzielającego zamówienia.

§ 10.

WSPÓŁPRACA I KONTROLA

Przyjmujący zamówienie gwarantuje współpracę z Udzielającym zamówienia w zakresie nadzoru, zapewnienia jakości, oceny wiarygodności stosowanych metod i uzyskiwanych wyników, a także wdrażania nowych metod diagnostycznych.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz przez zewnętrzne organy kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się poddać kontroli Narodowemu Funduszowi Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wykonywania niniejszej umowy.

§ 12.

DOKUMENTACJA MEDYCZNA

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem wymogów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub innego płatnika świadczeń.
2. W okresie objętym umową Przyjmujący zamówienie zapewnia Udzielającemu zamówienia dostęp do prowadzonej dokumentacji medycznej pacjentów kierowanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do zapewnienia pacjentom kontynuacji leczenia, a także w związku z realizacją obowiązków Udzielającego zamówienia wobec Narodowego Funduszu Zdrowia, innych płatników świadczeń oraz organów kontroli.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazywania na wniosek Udzielającego zamówienia wszelkich danych i informacji dotyczących realizacji umowy, wskazanych przez Udzielającego zamówienia w treści wniosku bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu trzech dni roboczych liczonych od daty jego otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do archiwizacji dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Po zakończeniu świadczenia usług Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania wszelkiej dokumentacji medycznej w formie elektronicznej udzielającemu zamówienia w terminie 7 dni od zakończenia umowy na podstawie protokołu przekazania.

§ 13.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że z chwilą udostępniania danych osobowych pacjentów Przyjmujący zamówienie staje się ich odrębnym administratorem. Celem przetwarzania danych przez Przyjmującego zamówienie jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i zarządzanie tymi świadczeniami.

3. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki nr 3 do niniejszej umowy.

§ 14.

OKRES TRWANIA UMOWY

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.11.2025 r. do dnia 31.10.2027 r.**
2. Z dniem rozpoczęcia realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczeń zdrowotnych powierzonych niniejszą umową. W przypadku naruszenia ww. terminu wykonania przedmiotu umowy mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 8 ust. 2- 5 niniejszej umowy.
3. Przed rozpoczęciem działalności Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane pozwolenia od właściwych organów i dokonać wpisów do właściwych rejestrów.
4. Z dniem rozpoczęcia działalności Przyjmujący zamówienie przedstawi Udzielającemu zamówienia kopie dokumentów i odpisy wpisów do właściwych rejestrów, o których mowa w ust. 3.

§ 15.

ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem okresu, na jaki została zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy przez Udzielającego zamówienia;
 - 3) w przypadku jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia;
 - 4) w wyniku oświadczenia złożonego przez Udzielającego zamówienia z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienia narusza postanowienia niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia nie przestaje ich naruszać;
 - 5) w przypadkach określonych w niniejszej umowie, w tym w § 16 i § 17.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie stanowi przeszkody do dochodzenia przez Udzielającego zamówienia zapłaty lub kar umownych, gdy roszczenie o zapłatę lub podstawa do nałożenia kary powstały przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy lub stanowią konsekwencję rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 16.

Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:

- 1) został skreślony z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
- 2) nie odnowił umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w niniejszej umowie, w celu zapewnienia kontynuacji ubezpieczenia za cały okres objęty umową;
- 3) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia;
- 4) w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności zaprzestał wykonywania świadczeń objętych umową lub ograniczył ich wykonywanie w takim stopniu, że spowodowało to zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu i prowadzeniu działalności przez Udzielającego

zamówienia, w tym należącego do Udzielającego zamówienia banku krwi, czy w sposób rażący dopuścił się naruszenia praw pacjentów lub wysokość nałożonych kar umownych osiągnęła 20% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 2;

- 5) wykorzystania wartości brutto umowy.

§ 17.

W związku z rozwiązaniem niniejszej umowy lub jej ustaniem z innych przyczyn Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z Udzielającym zamówienia przy rozwiązywaniu problemów, jakie mogą pojawić się w związku z zakończeniem udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, a zwłaszcza do ukończenia wszystkich badań zleconych przed ustaniem umowy przy wykorzystaniu własnych środków i możliwości wykonywania badań laboratoryjnych w miejscu prowadzenia działalności lub przy udziale podmiotów trzecich oraz zalecenia i propozycje zgłoszone przez Udzielającego zamówienia.

§ 18.

DOREĘCZENIA

1. Faktury VAT wraz z załącznikiem (ilościowe wykonanie badań w podziale na komórki organizacyjne) oraz wszelkie pisma doręczane będą stronom pod adres:
 - 1) **Udzielający zamówienia - Szpital Grochowski im. dr. med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. Sekretariat Zarządu, ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa;**
 - 2) **Przyjmujący zamówienie:**
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysyłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.
4. Wykaz osób wyznaczonych przez strony umowy do bezpośrednich, bieżących kontaktów oraz dane kontaktowe tych osób zawiera **załącznik nr 2 do umowy**. Zmiana załącznika nie wymaga zmiany umowy, wymagane jest dostarczenie zmienionego załącznika drugiej stronie i otrzymanie potwierdzenia odbioru.

§ 19.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Przyjmującego zamówienie nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy w stosunku do Przyjmującego zamówienie nie zachodzą przesłanki wskazane w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1 (które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich UE)).

§ 20.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Wykaz badań wykonywanych na rzecz Udzielającego zamówienie;

Załącznik nr 2 – Wykaz osób wyznaczonych przez strony do realizacji umowy oraz dane kontaktowe tych osób;

Załącznik nr 3 – Klauzule obowiązku informacyjnego RODO

.....

Udzielający Zamówienia

.....

Przyjmujący zamówienia

**Wykaz osób wyznaczonych
do realizacji umowy oraz dane kontaktowe tych osób**

1. Osoby wyznaczone do kontaktów przez Udzielającego Zamówienia (Szpital):
 - 1) w zakresie nadzoru nad realizacją umowy i w kwestiach merytorycznych:
 - a) Pan Maciej Janiak, Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Szpitala Grochowskiego, tel.: (22) 51 52 680, (22) 51 52 695, e-mail: mjaniak@grochowski.waw.pl,
 - b) Pani Iwona Błażejewska-Burska, Zastępca Kierownika Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Szpitala Grochowskiego, tel.: (22) 51 52 680, (22) 51 52 695, e-mail: iburska@grochowski.waw.pl;
 - 2) w zakresie rozliczenia świadczeń i weryfikacji wystawianych przez Przyjmującego zamówienie faktur
Pani Marta Kinderman, Kierownik Sekcji Rozliczeń Świadczeń
tel.: (22) 51 52 734, e-mail: mkinderman@grochowski.waw.pl;
 - 3) w zakresie płatności
Pani Anna Wróblewska, Zastępca Głównej Księgowej tel. (22) 51 52 670, e-mail: awroblewska@grochowski.waw.pl,
Pani Agnieszka Kabata, Główna Księgowa tel. (22) 51 52 621, e-mail: akabata@grochowski.waw.pl.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów przez Przyjmującego Zamówienie:
 - 1) w zakresie
Pan/Pani,
tel.:, e-mail:
 - 2) w zakresie
Pan/Pani,
tel.:, e-mail:

.....
Udzielający Zamówienia

.....
Przyjmujący Zamówienie

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB WSKAZANYCH W KOMPARYCJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@grochowski.waw.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceńbiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Przyjmującym Zamówienie, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-073) przy ul. Grenadierów 51/59.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@grochowski.waw.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Przyjmującego Zamówienie) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Przyjmującym Zamówienie;
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 1. bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;

2. ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
6. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych;
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Przyjmującym Zamówienie, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa;
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.