

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Modyfikacja z dnia 05.09.2025 r.

I. Informacje ogólne.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” lub „SWKO”, określają:
 - 1) przedmiot konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 2) kryteria oceny ofert;
 - 3) warunki wymagane od oferentów;
 - 4) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
 - 5) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
 - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 450 z późn. zm.) (art. 26 ust. 4a) ;
 - 2) uchwały Zarządu Szpitala Grochowskiego nr **177/V/2025 z dnia 01.09.2025** r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanej dalej „uchwałą”.
4. W sprawach nieuregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych i postanowienia uchwały, wskazanej w ust. 3.
5. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja stosuje zasady określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz Regulaminie pracy komisji konkursowej.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert lub przesunięcia terminów składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, bez wskazywania przyczyny.
7. O odwołaniu konkursu ofert, przesunięciu terminów składania ofert oraz terminów rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów biorących w nim udział poprzez ogłoszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz na stronie internetowej Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Warszawie (www.grochowski.waw.pl). Dodatkowo, po otwarciu ofert, Udzielający zamówienia prześle informację, w w/w przypadkach, na wskazany w ofercie adres e-mail.
8. Z tytułu unieważnienia konkursu ofert, odwołania konkursu ofert, przesunięciu terminów składania ofert lub rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferentom nie przysługuje żadna rekompensata lub odszkodowanie.

II. Definicje.

1. Użyte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert pojęcia oznaczają:

- 1) **Oferent** - podmiot ubiegający się o zamówienie na świadczenie zdrowotne zdefiniowany jako „przyjmujący zamówienie”, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Oferta** – wypełniony formularz oferty wraz z wszelkimi załącznikami wymaganymi w SWKO;
- 3) **Przedmiot konkursu ofert** – świadczenia zdrowotne w zakresie szczegółowo określonym w załącznikach do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 4) **Przyjmujący zamówienie** – podmiot wskazany w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, któremu może być udzielone zamówienie na świadczenie zdrowotne;
- 5) **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert;
- 6) **Świadczenia zdrowotne** – świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
- 7) **Udzielający zamówienia** – Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grenadierów 51/59.

III. Przedmiot konkursu.

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących wykonywanie laboratoryjnych badań specjalistycznych, określonych w **załączniku nr 1 do SWKO**, przez okres **24 miesięcy**.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane będą na podstawie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych**, której wzór określa **załącznik nr 3 do SWKO**.
3. Badania laboratoryjne zlecane przez Udzielającego zamówienia w trybie pilnym wykonywane są w siedzibie prowadzenia działalności przez Przyjmującego zamówienie w obrębie m.st. Warszawy.

IV. Szczegółowe warunki wykonywania zamówienia.

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w zakresie **wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu** na zasadach określonych w postanowieniach SWKO, w tym załącznikach do SWKO, w umowie na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych, złożonej ofercie, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami prowadzenia medycznego laboratorium.
2. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia (konkursu ofert) w miejscu prowadzenia działalności przez Przyjmującego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do jego realizacji w terminach określonych przez Udzielającego zamówienia. Dopuszcza się powierzenie – za udokumentowaną zgodą Udzielającego zamówienia – wykonywania wybranych badań diagnostycznych, w tym toksykologicznych, podmiotowi trzeciemu, posiadającemu uprawnienia do wykonywania zleconych badań, dysponującego odpowiednim sprzętem i aparaturą medyczną oraz zatrudniającemu personel o wymaganych kwalifikacjach.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do odbioru materiału do badań od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 11:00 oraz w razie potrzeb w pozostałe dni (soboty, niedziele, święta) zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do przekazania wyników badań w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w formie elektronicznej.
5. **Przyjmujący zamówienie** odpowiadać będzie za przechowywanie materiałów oraz zabezpieczenie próbek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązany będzie do udostępnienia instrukcji, procedur odnośnie pobierania i przechowywania materiału do wymienionych parametrów i badań.
7. Czas dostarczenia wyników badań przez Przyjmującego zamówienie określał będzie złożony wraz z ofertą wypełniony **załącznik nr 1 do SWKO**.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji medycznej w zakresie zadań wynikających z treści umowy.
9. Udzielający zamówienia, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania badań w ilościach innych, niż podane w **załączniku nr 1 do SWKO**. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Przyjmującemu zamówienie żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za wykonane badania.
10. Przyjmujący zamówienie udzielał będzie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy laboratoryjnej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, sztuką i etyką zawodu, z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej, nieprzerwanej pracy na rzecz Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do prowadzenia rejestru pacjentów i przyjmowanego materiału oraz dokumentacji związanej z udzielaniem świadczeń w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych, zgodnie z wymogami obowiązującymi podmioty lecznicze, do których należy Udzielający zamówienia, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz ich prawidłowe archiwizowanie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w całym okresie wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż wynikająca ze specyfiki zamówienia i obowiązujących przepisów, w szczególności przepisów wydanych na podstawie art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
13. Przyjmujący zamówienie, jako podwykonawca świadczeń zdrowotnych zleczanych przez Udzielającego zamówienia, zobowiązany będzie do uwzględniania wymogów ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia i do poddania się jego kontroli, w zakresie i na zasadach określonych w umowie z NFZ.

V. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SWKO i na formularzu sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 1 oraz załącznikiem nr 2 do SWKO**, udostępnionym przez Udzielającego zamówienia; na wniosek Oferenta wzór formularza (oferta i wykaz badań) może być udostępniony zarówno w wersji pisemnej, jak i elektronicznej; propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą brane pod uwagę.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ich w większej liczbie skutkuje odrzuceniem wszystkich.
3. Oferta obejmuje całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Oferta, pod rygorem jej odrzucenia, sporządzona jest w języku polskim na , komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
5. Wszystkie dokumenty, oświadczenia (również prospekty reklamowe, stanowiące część oferty) sporządzone w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem.
6. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
7. Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kserokopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem, notarialnie albo przez Oferenta, poprzez opatrzenie ich datą i podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z obowiązującą go zasadą reprezentacji albo przez ustanowionego przez Oferenta pełnomocnika.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty są naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Załącznikami do oferty sporządzonej na udostępnionym formularzu są:
 - 1) wykaz badań laboratoryjnych do realizacji zamówienia na świadczenie zdrowotne w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych, sporządzony zgodnie **załącznikiem nr 1 do SWKO**, prawidłowo wypełniony w rubrykach dotyczących ceny jednostkowej, ceny całkowitej i czasu dostępności wyniku badania oraz w rubrykach dotyczących zestawienia końcowego;
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI SWKO**.
10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania Udzielający zamówienia i Oferenci przekazują wyłącznie w języku polskim, (pytania, odpowiedzi, informacja o zmianie terminu rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie – przekazywane mogą być drogą elektroniczną) pod rygorem uznania ich za niezłożone w terminie.
11. Cenę określoną w ofercie należy skalkulować w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia. Ceny całkowite wskazane w ofercie są podane w złotych polskich brutto oraz zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak również uwzględniają rabaty udzielone na poszczególne badania diagnostyczne.
12. **Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, tj. osobę albo osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu**

biorącego udział w konkursie ofert, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów kodeksu cywilnego oraz obowiązującą Oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, zasadą; w przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa; pełnomocnictwo musi być wystawione przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta; (albo w odpisie notarialnie poświadczonym):.

13. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu zbiorczym, opatrzonym napisem:

***„Konkurs ofert – wykonywanie laboratoryjnych badań specjalistycznych”
- nie otwierać przed dniem 08.09.2025 r. do godz. 10:00”.***

Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie koperty z ofertą w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie koperty/oferty, jak również w przypadku nienależytego jej zabezpieczenia.

VI. Wymagania stawiane Przyjmującemu zamówienie.

1. Do udziału w konkursie ofert dopuszcza się podmioty, których oferty nie podlegają odrzuceniu, albowiem spełniają niżej wymienione **warunki formalne tj. z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że:**
 - 1) Oferent jest podmiotem wymienionym w art. 26 ust. 1 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 2) Oferent jest uprawniony do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności jest zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, posiada nadany numer REGON i NIP;
 - 3) Oferent jest utworzony przez podmiot uprawniony, zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej oraz posiada nadany numer REGON i NIP;
 - 4) Oferent posiada uprawnienia niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności do wykonywania laboratoryjnych badań specjalistycznych objętych przedmiotem konkursu ofert, potwierdzone danymi z wypisu rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - 5) **Oferent posiada własne medyczne laboratorium diagnostyczne pracujące w trybie ciągłym;**
 - 6) oferta została złożona na prawidłowo wypełnionym formularzu oferty (według załącznika nr 2 do SWKO);
 - 7) Oferent posiada wysoko kwalifikowany personel (w tym z tytułem specjalisty w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej), wymagany specyfiką zamówienia;
 - 8) Oferent posiada sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną do wykonania zamówienia;
 - 9) Oferent nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 10) Oferent nie zalega w opłacaniu podatków i opłat;

- 11) urzędujący członkowie władz Oferenta nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 12) przedstawiona zostaje kalkulacja dotycząca oferowanej ceny za świadczenia zdrowotne, sporządzona w formie pisemnego załącznika do oferty (**załącznik 1 do oferty**).
2. Dokumenty, które należy dołączyć do prawidłowo wypełnionego formularza oferty w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków formalnych i związanych z oceną ofert:
- 1) aktualny na dzień złożenia oferty wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą potwierdzający dopuszczenie do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem;
 - 2) aktualny na dzień złożenia oferty wydruk z Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS lub CEIDG;
 - 3) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat;
 - 5) polisa OC a w przypadku jej braku, oświadczenie Oferenta, że dostarczy polisę przed dniem zawarcia umowy;
 - 6) wykaz wybranych badań diagnostycznych powierzonych do realizacji podmiotowi trzeciemu, w sytuacji, o której mowa w SWKO;
 - 7) pełen wykaz badań wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie wraz z cenami jednostkowymi i terminami ich wykonania;
 - 8) wykaz pracowników, którzy będą świadczyć usługi;
 - 9) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - 10) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż **na 3 miesiące przed terminem składania ofert**;
 - 11) oświadczenie potwierdzające, że urzędujący członkowie jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenci nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 12) informacja dotycząca okresu prowadzenia działalności w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, zawierająca dane dotyczące okresu działania w formie podmiotu leczniczego wykonującego badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, liczby szpitali, w których oferent uzyskał zamówienie na świadczenia zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w formie outsourcingu połączone z najmem pomieszczeń, dzierżawą sprzętu na terenie m.st. Warszawy, okresu udzielania świadczeń w ramach outsourcingu wykonywanego na rzecz szpitali;
 - 13) oświadczenie oferenta, zawierające informację, czy w ciągu prowadzonej przez niego działalności rozwiązano z nim umowę outsourcingową na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, bądź czy zapłacił karę umowną lub odszkodowanie z tytułu naruszenia postanowień tego rodzaju umowy;
 - 14) **Certyfikaty udziału w kontroli zewnątrz laboratoryjnej krajowej i zagranicznej i dla mikrobiologii krajowej i zagranicznej;**
 - 15) **Certyfikat zarządzania jakością (ISO, PCA);**
 - 16) **Świadectwo wydane przez Centralny Ośrodek Badań Jakości w Diagnostyce Laboratoryjnej i Mikrobiologicznej medycznemu laboratorium diagnostycznemu i mikrobiologicznemu;**
 - 17) **certyfikat lub dokumenty z audytu w zakresie:**
 - a) pobierania, przechowywania, przyjmowania i transportu materiału do badań,
 - b) prowadzenia wewnętrznej kontroli poprawności oznaczeń,
 - c) udziału w zewnętrznej ocenie jakości wykonywanych oznaczeń.
3. Oferent może zastrzec w ofercie referencje do wyłącznego użytku Udzielającego zamówienia w przypadku, gdy jego zdaniem ujawnienie tych informacji może naruszać tajemnicę handlową Oferenta; zastrzeżenie powinno polegać na umieszczeniu ww. dokumentów na końcu oferty i poprzedzenie ich kartką z napisem "informacja poufna - tylko do wiadomości Udzielającego zamówienia".

VII. Ocena ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej będą stosowane następujące kryteria i zasady oceny:

Nazwa kryterium	Waga
Cena świadczeń zdrowotnych	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

"Cena świadczeń zdrowotnych" oceniana będzie jak niżej:

$$X = \frac{C \text{ min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium.

C_{min} – cena minimalna, tj. najniższa cena ze złożonych ofert (Wartość całkowita świadczeń zdrowotnych - zestawienie końcowe, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek rachunkowych)

C_o – cena ocenianej oferty (wartość całkowita świadczeń zdrowotnych – zestawienie końcowe, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek rachunkowych).

Założenia:

Punktacja, jaką otrzyma Przyjmujący zamówienie w ramach kryterium „cena świadczeń zdrowotnych” w niniejszym konkursie ofert zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej,

100% (waga kryterium „cena świadczeń zdrowotnych”) - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 punktów w ramach kryterium „cena świadczeń zdrowotnych”.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

Uwaga!

Z konkursu ofert Komisja konkursowa wyklucza Oferenta, w ofercie którego cena zaproponowana za świadczenia zdrowotne jest rażąco niska i w związku z tym może być uznana za czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykluczenie oferenta powoduje, że jego oferta nie jest uwzględniana w toku dalszego postępowania konkursowego i nie może być wybrana.

Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty.

W załączniku nr 1 – zakres świadczeń muszą być określone i wycenione wszystkie pozycje, przez wycenione w szczególności należy rozumieć określenie ceny jednostkowej (jednej ceny jednostkowej dla każdej pozycji). Jako najkorzystniejszą ofertą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

VIII. Termin związania ofertą.

Przyjmujący zamówienie będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się:

- 1) osobiście w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. w Sekretariacie Zarządu
albo
- 2) pocztą lub kurierem na adres Udzielającego zamówienia (decyduje data otrzymania oferty przez Udzielającego zamówienia a nie data stempla pocztowego)

- w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
- 2. Osoba przyjmująca oferty określa na kopercie datę oraz godzinę otrzymania oferty.
- 3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest: Pani Małgorzata Ziólek, e-mail: mziolek@grochowski.waw.pl.
- 4. Dla Udzielającego zamówienia i Oferentów wiążące są wyłącznie wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia „Szczegółowych warunków konkursu ofert”.
- 5. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmiany zasad określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, mają charakter pomocniczy.
- 6. Oferenci mogą w konkursie zadawać pytania Udzielającemu zamówienia w nieprzekraczalnym **terminie do 04.09.2025 r.** Na zapytania złożone po tej dacie Udzielający zamówienia może udzielać odpowiedzi, jeżeli uzna to za konieczne.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o., w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Otwarcia dokonuje Komisja Konkursowa.

XII. Komisja konkursowa.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”, obowiązujący na podstawie uchwały.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie.
4. W razie konieczności wyłączenia członka z komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XIII. Przebieg Konkursu ofert.

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej komisja konkursowa:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) podaje nazwy oferentów i kwoty zaoferowanej ceny;
 - 4) wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne, oraz ogłasza

- oferentom dokonane ustalenia;
- 5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia; w przypadku pisemnych wyjaśnień lub oświadczeń członek komisji konkursowej odczytuje ich treść w obecności oferentów, a następnie włączane są, jako załącznik do protokołu z konkursu ofert.
3. W części niejawnej, komisja konkursowa bada oferty pod kątem spełnienia wymaganych warunków, a po ustaleniu, które z ofert spełniają wymagane w konkursie warunki i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Odrzuca się ofertę:
- 1) złożoną po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną lub częściową;
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%**.
2. Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

XV. Unieważnienie konkursu ofert.

1. Zarząd Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym konkursie ofert;

- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu przekazuje się wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty, zamieszcza na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szpitala.

XVI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert oraz warunki zawarcia umowy.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, odwołanie konkursu ofert lub zamknięcie konkursu ofert bez wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej nazwę i adres (firmy) albo imię i nazwisko oraz numer oferty uznanej za najkorzystniejszą.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy (w odrębnej korespondencji / wiadomości / mailu).

XVII. Środki odwoławcze.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określone poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie konkursu ofert.
3. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
11. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
12. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
13. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.

14. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
15. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.
16. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
17. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XVIII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące konkursu ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Wykaz załączników do SWKO:

- 1) **Załącznik nr 1** – Wykaz badań laboratoryjnych;
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz oferty;
- 3) **Załącznik nr 3** – Projekt umowy na realizację świadczeń zdrowotnych wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZATWIERDZIŁ
ZARZĄD SZPITALA**