

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT KO\_01\_02\_2026 ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOTACH KONKURSÓW OFERT NA UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz materiały informacyjne o przedmiotach konkursów ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych”, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert”, dotyczące zakresów świadczeń zdrowotnych szczegółowo zdefiniowanych w załączniku nr 1-9, określają:
  - 1) przedmiot konkursu ofert na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 2) kryteria oceny ofert;
  - 3) warunki wymagane od oferentów;
  - 4) sposób sporządzania i tryb składania ofert;
  - 5) sposób przeprowadzania konkursu ofert;
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów i odwołań.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Konkursy ofert prowadzone są na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 146, z późn. zm.);
  - 3) uchwały Zarządu Szpitala Grochowskiego nr 38/V/2026 z dnia 17.02.2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursów ofert KO\_01\_02\_2026 na udzielenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz powołania komisji konkursowej, zwanej dalej „uchwałą”.
4. W sprawach nieuregulowanych w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" zastosowanie mają przepisy aktów normatywnych i postanowienia uchwały, wskazanych w ust. 3.

### DEFINICJE

#### § 2.

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **oferencie** - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie szczegółowo określonym w załącznikach do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 4) **materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to część „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, określającą zakres świadczeń zdrowotnych, wyodrębniony i oznaczony w ogłoszeniu o konkursie ofert - stanowiącą załącznik do Szczegółowych warunków konkursu ofert;
- 5) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;
- 6) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;  
**umowie** – rozumie się przez to umowę, której wzór opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

### PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

#### § 3.

1. W konkursach ofert mogą uczestniczyć - jako oferenci - podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, spełniający wymagania i warunki określone w Ogłoszeniu o konkursie ofert, oraz Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń

- zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, że nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:
    - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert;
    - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert;
    - 3) dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia;
    - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym konkursem ofert.
  5. Z konkursu ofert wyklucza się:
    - 1) oferentów, którzy:
      - a) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną praktykę pielęgniarską wyłącznie w miejscu wezwania,
      - b) wykonują działalność leczniczą jako indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarską wyłącznie w miejscu wezwania;
    - 2) oferentów, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert;
    - 3) oferentów, z którymi Udzielający zamówienia rozwiązał albo wypowiedział umowę dotyczącą udzielania świadczeń zdrowotnych albo odstąpił od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem konkursu ofert, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
    - 4) oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
    - 5) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 6) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
    - 7) spółki cywilne, spółki jawne i spółki partnerskie (grupowe praktyki), których wspólnika, partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  6. Oferent musi posiadać **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** podmiotu wykonującego działalność leczniczą za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną, określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
  7. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana musi być przez oferenta na adres: Szpital Grochowski im. dr. med. Rafała Masztaka sp. z o.o., 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59, z dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy; na przykład: „Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych KO\_01\_02\_2026 w zakresie .....Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. ”.
  8. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w „Szczegółowych

warunkach konkursu ofert" oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.

9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert lub przesunięcia terminów składania ofert oraz rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, bez wskazywania przyczyny.
10. O odwołaniu konkursów ofert, przesunięciu terminów składania ofert oraz terminów rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów biorących w nim udział poprzez przesłanie informacji na wskazany w ofercie adres e-mail.
11. Z tytułu unieważnienia konkursu ofert, odwołania konkursu ofert, przesunięciu terminów składania ofert lub rozstrzygnięcia i ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferentom nie przysługuje żadna rekompensata lub odszkodowanie.

#### PRZYGOTOWANIE OFERTY

##### § 4.

1. Jeden Oferent może złożyć ofertę na jeden zakres świadczeń zdrowotnych, spośród zakresów określonych w załącznikach do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert, przy czym oferta musi obejmować wszystkie formy udzielania świadczeń przewidziane w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (np. badania, zabiegi, tzw. dyżury medyczne, itp).
2. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert", w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmieniać wzoru formularza.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki:
  - 1) wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz
  - 2) wskazane w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy zgodnie z przykładem podanym w § 3 ust. 7.

#### INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

##### § 5.

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty w podanej w nim kolejności.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta, lub osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je, na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### § 6.

Przedmiot zamówienia, w podziale na poszczególne zakresy świadczeń, określają materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert, stanowiące załączniki nr 1-6 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

## OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

### § 7.

Oferent składa ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 01 marca 2026 r. do 29 lutego 2028 r.

## MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### § 8.

1. Ofertę składa się w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o. w Sekretariacie Zarządu w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Osoba przyjmująca oferty określa na kopercie datę oraz godzinę otrzymania oferty.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawnieni są pracownicy Dział Zarządzania Zasobami Ludzkimi, tel. 022- 51-52-575 lub 022- 51-52-713.
4. Dla Udzielającego zamówienia i oferentów wiążące są wyłącznie wyjaśnienia dotyczące konkursu ofert zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu zamieszczenia „Szczegółowych warunków konkursu ofert”. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, nie są wiążące i nie mogą stanowić podstawy zmiany zasad określonych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz „Regulaminie pracy komisji konkursowej”. Wyjaśnienia ustne, w tym telefoniczne, mają charakter pomocniczy.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

### § 9.

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## KOMISJA KONKURSOWA

### § 10.

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy komisji konkursowej”, obowiązujący na podstawie uchwały.
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie.
4. W razie konieczności wyłączenia członka z komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w ust. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Udzielający zamówienia nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w ust. 3, jeżeli komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. Udzielający zamówienia wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

## MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

### § 11.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Szpitala Grochowskiego im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o., w Pawilonie VII, w Sali konferencyjnej, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej komisja konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów ofert oraz liczbę otrzymanych ofert na każdy ogłoszony zakres świadczeń zdrowotnych;
  - 2) otwiera koperty z ofertami i wstępnie ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne, oraz ogłasza oferentom dokonane ustalenia;
  - 3) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia; w przypadku pisemnych wyjaśnień lub oświadczeń członek komisji konkursowej odczytuje ich treść w obecności oferentów, a następnie włączane są, jako załącznik do protokołu z konkursu ofert.

4. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają wymagane w konkursie warunki i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, przyjmuje do protokołu ewentualne wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Odrzuca się ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia;
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
6. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
7. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### KRYTERIA OCENY OFERT

##### § 12.

1. Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami: **cena - 100%**.
2. Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.

#### UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

##### § 13.

1. Zarząd Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym konkursie ofert;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

#### ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT ORAZ WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

##### § 14.

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę i adres (firmy) albo imię i nazwisko oraz numer oferty.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

## ŚRODKI ODWOŁAWCZE

### § 15.

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze określonych w § 16 i § 17.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
  - 2) unieważnienie konkursu ofert.

### § 16.

1. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do komisji konkursowej w taki sposób, że mogła się zapoznać z jej treścią.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### § 17.

1. Protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do przewodniczącego.
2. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
4. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący, protokolant lub inny członek komisji.
5. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
6. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.

### § 18.

1. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do Zarządu Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 19.

Dokumenty dotyczące konkursów ofert przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

PREZES ZARZĄDU  
Szpitala Grochowskiego  
im. dr med. Rafała Masztalka  
w Warszawie S.A. z o.o.  
Krzysztof Osmański