



Szpital Grochowski
im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o.
ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa
tel. 22 51 52 716, fax. 22 51 52 789,
mail: szpital@grochowski.waw.pl



Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka Sp. z o.o. ogłasza nabór na stanowisko: KIEROWNIK/KIEROWNICZKA SEKCJI GOSPODARCZEJ

Wymagania:

1. Wykształcenie minimum średnie (preferowane wyższe);
2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym lub w obszarze administracyjno-gospodarczym;
3. Dobra organizacja pracy własnej i zespołu;
4. Umiejętność zarządzania personelem;
5. Znajomość przepisów BHP i zasad funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia będzie dodatkowym atutem;
6. Odpowiedzialność, komunikatywność i samodzielność w działaniu;
7. Dobra znajomość obsługi komputera.

Zakres czynności:

1. Kierowanie pracą Sekcji Gospodarczej oraz organizowanie pracy podległego personelu;
2. Nadzór nad utrzymaniem czystości, porządku oraz właściwego stanu sanitarnego pomieszczeń szpitalnych i terenów przyległych;
3. Koordynowanie prac związanych z gospodarką materiałową, magazynową i wyposażeniem;
4. Nadzór nad prawidłowym użytkowaniem sprzętu i infrastruktury;
5. Współpraca z działami administracyjnymi i technicznymi szpitala;
6. Nadzór nad gospodarką odpadami komunalnymi i medycznymi w Spółce, w tym nad utrzymaniem czystości magazynu odpadów medycznych oraz terenu wokół kontenerów na odpady komunalne i rozliczaniem faktur na wywóz i utylizację w/w odpadów;
7. Nadzór i prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i najmem pomieszczeń, w tym prowadzenie postępowań na najem i dzierżawę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
8. Prowadzenie spraw dotyczących podatku od nieruchomości, opłat z tytułu ochrony środowiska itp.;
9. Nadzór nad prawidłowym zabezpieczeniem i monitoringiem przed kradzieżą i włamaniem pomieszczeń, budynków i terenu Szpitala;
10. Przygotowywanie zestawień, raportów oraz dokumentacji związanej z funkcjonowaniem sekcji;
11. Dbanie o przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz procedur obowiązujących w placówce medycznej.

Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy;
2. Pracę w stabilnej i rozwijającej się firmie z wieloletnią tradycją;
3. Bogaty pakiet socjalny oraz możliwość ubezpieczenia grupowego;
4. Dodatkowe benefity w tym premie i nagrody.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikację lub złożenie w wersji papierowej w Sekretariacie Spółki własnoręcznie podpisanego CV oraz życiorysu kandydata/kandydatki, lub do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi na adres szpitala: 04-073 Warszawa, ul. Grenadierów 51/59 lub adres e-mail: kadry@grochowski.waw.pl z dopiskiem: „Kierownik/Kierowniczką Sekcji Gospodarczej”.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, za wszystkie nadesłane aplikacje dziękujemy.

KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie jest Szpital Grochowski im. dr med. Rafała Masztaka sp. z o.o., adres: ul. Grenadierów 51/59, 04-073 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@grochowski.waw.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w zw. z realizacją przepisów wynikających z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Dane osobowe kandydatów do pracy są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Osobie ubiegającej się o zatrudnienie przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora. 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, nie dłużej niż przez okres 90 dni liczonych od dnia zakończenia procesu naboru. 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak udziału w naborze na wolne stanowisko pracy.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Zaufaj nam - będziesz pod fachową i zpełnią opieką!

NIP: 1132869037; REGON: 002153989

Konto: PEKAO S.A. O/Warszawa 37 1240 6074 1111 0000 4992 9164

Wpisany do KRS prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy,
XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem:0000478458.

Kapitał Zakładowy 25 292 000 złotych.



PERŁA^[2018]
Medycyny
ORŁY POLSKIEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
EDYCJA 2017

